OPTAC Fleet Viewer

Manuel de l’utilisateur

Stoneridge Limited
Claverhouse Industrial Park
Dundee
DD4 9UB

Assistance téléphonique : 05 59 50 16 44
E-Mail: optacfr@stoneridge.com

Sommaire

1 TERMINOLOGIE 5

2 INTRODUCTION 5

3 INSTALLATION 6

3.1 CONFIGURATION REQUISE 6
3.2 INSTALLATION DU LOGICIEL 6
3.3 CLE DE LOGICIEL 7
3.4 ACTIVATION DU LOGICIEL 8
3.5 INSTALLATION TERMINÉE 8
3.6 RENOUVELLEMENT DE LA LICENCE 9
3.6.1 Décompte pour le renouvellement de la licence d'utilisation 9
3.6.2 Expiration de la licence d'utilisation 10
3.7 BOÎTIER OPTAC 14
3.7.1 Outil de téléchargement OPTAC - Téléchargement automatique 15
3.7.1.1 Présentation 15
3.7.1.2 Téléchargement automatique 15
3.7.1.3 Paramètres 18
3.7.1.3.1 Démarrer et Arrêter le téléchargement automatique. 18
3.7.1.3.2 Configuration 19
3.7.1.3.3 A propos 20
3.7.1.3.4 Sortir 20
3.8 UEV 21

4 MISE EN PLACE 22

4.1 PARAMETRES BASE DE DONNEES 22
4.2 REGLAGES INTERNATIONAUX 22
4.3 FRÉQUENCE DES RAPPELS DE SAUVEGARDE 23

5 SE CONNECTER 24

5.1 ECRAN DE CONNEXION 24

6 UTILISATION DU LOGICIEL 25

6.1 CENTRE DE DONNÉES 27
6.1.1 Outil de téléchargement OPTAC 27
6.1.2 Outil de téléchargement 31
6.1.3 Lecteur de cartes 32
6.1.4 Importer des données 33
6.1.5 Importer le téléchargement à distance (non disponible sur VISTA) 37
6.2 VOIR LES DONNEES 39
6.2.1 Présentation de l'assistant visualisation 39
6.2.1.1 Symboles Activités 39
6.2.1.2 Graphique 7 jours 40
6.2.1.3 Mode agrandissement 42
6.2.1.4 Véhicule/Conducteur inconnu 44
6.2.1.5 Chevauchements 45
6.2.2 Données téléchargées de la carte 47
6.2.3 Données téléchargées de l'UEV 49
6.2.4 Données conducteurs 51
6.2.5 Données véhicules 53
6.2.6 Données relatives à la vitesse. 55
6.2.6.1 Graphique 24h 57
6.2.6.2 Mode agrandissement Vitesse 1 heure 58
6.3 CENTRE DE RAPPORTS 59
6.3.1 Evénements et défauts 59
6.3.2 Rapports des Survitesses 62
6.3.3 Totaux activités par conducteurs 65
6.3.4 Avertissement 4H30 de conduite continue 68

6.3.5 Rapport de téléchargements de cartes manquants ... *71*
6.3.5.1 Rapport téléchargements cartes manquants– Détaillé ... 72
6.3.5.2 Téléchargements cartes manquants – Résumé ... 73
6.3.6 Rapport de téléchargements d'UEV manquants ... *75*
6.3.6.1 Téléchargements UEV manquants - Détaillé ... 76
6.3.6.2 Téléchargements UEV manquants – Résumé ... 78
6.3.7 Rappel de téléchargements de cartes/UEV. ... *80*
6.3.8 Rappels téléchargements UEV ... *83*
6.3.9 Journal des sauvegardes ... *86*
6.3.10 Signature numérique invalide ... *87*
6.3.11 Distance parcourue par le véhicule ... *89*
6.3.11.1 Distance parcourue - Détaillé ... 90
6.3.11.2 Distance parcourue - Résumé ... 92
6.3.12 Distance parcourue conducteur ... *94*
6.3.12.1 Rapport distance parcourue - Détaillée ... 95
6.3.12.2 Distance parcourue - détaillé ... 97
6.3.13 Voir/Modifier des notes ... *100*
6.4 ADMIN ... 102
6.4.1 Rappels de sauvegarde ... *102*
6.4.2 Ajouter utilisateur ... *104*
6.4.3 Editer / modifier le détail des utilisateurs ... *105*
6.4.4 Supprimer un utilisateur ... *107*
6.4.5 Configuration base de données ... *109*
6.4.6 Réglages internationaux ... *111*
6.4.7 Information sur la licence et décompte ... *112*
6.4.8 Paramètres du Rapport de rappel de téléchargements Cartes/UEV ... *112*
6.4.9 Configurer le boîtier OPTAC ... *115*
6.4.9.1 Configurer le boîtier ... 116
6.4.9.2 Configuration Région ... 118
6.4.10 Activer/Désactiver Conducteurs et Véhicules ... *119*
6.5 EXPORT DES DONNEES ... 121
6.5.1 Export des données UEV par véhicule ... *121*
6.5.2 Export de plusieurs UEV par date de téléchargement ... *126*
6.5.3 Export des données de la carte par chauffeur. ... *130*
6.5.4 Export de plusieurs cartes par date de téléchargement ... *134*
6.5.5 Export de toutes les données par date de téléchargements. ... *138*
6.5.6 Export des activités vers un fichier CSV ... *142*
6.5.6.1 Véhicules ... 143
6.5.6.2 Chauffeur ... 146
6.5.7 Export événements et défauts vers un fichier CSV. ... *149*
6.5.7.1 Véhicule ... 150
6.5.7.2 Chauffeur ... 153
6.5.8 Export les données relatives à la vitesse vers un fichier CSV. ... *156*
6.5.9 Export des totaux activités chauffeurs vers un fichier CSV. ... *160*
6.5.10 Export téléchargements spéciaux ... *164*
6.6 MAINTENANCE ... 168
6.6.1 Supprimer 13 mois ou plus ... *168*
6.6.2 Supprimer 25 mois ou plus. ... *170*
6.6.3 Supprimer 60 mois ou plus ... *172*
6.6.4 Sauvegarde base de données ... *174*
6.6.5 Restaurer base de données ... *177*
6.6.6 Sauvegarde base de données - Serveur ... *180*
6.6.7 Restaurer Base de données - Serveur ... *181*
6.7 AIDE ... 183
6.7.1 Voir les composants installés de cette application ... *183*
6.7.2 Voir le manuel OPTAC Fleet Viewer ... *185*
6.7.3 Voir Manuel de l'outil de téléchargement OPTAC ... *185*
6.7.4 Contacter Stoneridge par email (courrier électronique) ... *186*
6.7.5 Diagnostic pour boîtier OPTAC ... *187*

7 QUESTIONS ET REPONSES ... 190

7.1 L'IMPRIMANTE NE FONCTIONNE PAS 190
7.2 ERREURS LORS DU TELECHARGEMENT DES DONNEES. 190
7.2.1 Outil de téléchargement CITO 190
7.2.2 Lecteur de cartes 191
7.3 ERREUR EXPORT 191
7.3.1 Erreur Email 192
7.3.2 Diagnostic des erreurs du boîtier OPTAC 192
7.4 ERREUR SUPPRESSION DONNEES 193

1 Terminologie

- UEV: Un chronotachygraphe numérique (Unité embarquée dans le véhicule) qui enregistre les informations véhicule et conducteur et est utilisé pour contrôler les heures de travail du conducteur vis-à-vis de la loi.
- Dongle: Une dongle est une petite clé USB qui se connecte à un ordinateur pour permettre l'authentification d'un logiciel.
- Assistant: Un programme d'ordinateur interactif qui est une interface guidant l'utilisateur pour accomplir une tâche complexe, grâce à des boîtes de dialogue pas à pas.
- Fenêtre Internet Explorer : Une application logicielle qui permet de visualiser des pages Internet.
- Licence d'utilisation du logiciel: une licence d'utilisation d'un logiciel est un contrat entre le producteur et l'utilisateur d'un logiciel, qui permet à l'utilisateur d'utiliser le logiciel. Le logiciel OPTAC Fleet Viewer est soumis à une licence d'utilisation par SRE Ltd.
- Clé d'activation: Un code crypté utilisé pour activer une dongle.
- Stand Alone: Un ordinateur qui n'est pas forcément connecté à un réseau.
- CSV: Le format CSV (Comma Separated Values) est un format dont les champs sont séparés par une virgule et dont les records sont séparés par une nouvelle ligne.

2 Introduction

Ce manuel décrit comment utiliser le logiciel OPTAC Fleet Viewer. Optac a été conçu pour être simple d'utilisation et facile à comprendre, mais comme pour toute nouvelle technologie, investir un peu de temps vous permet de faire des progrès importants.

Si à un quelconque moment, vous avez des difficultés, n'hésitez pas à contacter l'assistance technique. Le numéro de téléphone se trouve sur la première page de ce manuel. Cependant, avant de contacter l'assistance, nous vous conseillons d'étudier notre chapitre Questions et Réponses. Le chapitre 7 Questions et réponses est une liste de solutions à des problèmes que vous êtes susceptibles de rencontrer, le chapitre 6.7 Aide sert de référence.

3 Installation

3.1 Configuration requise

Le logiciel fonctionne sur ordinateurs compatible-IBM, avec Windows 2000, XP ou VISTA. OPTAC est un programme 32-bit et ne peut fonctionner sur les versions précédentes de Windows. Les spécifications relatives au processeur et au RAM dépendent de votre système d'exploitation.

Windows 2000 SP4:	Ordinateur Intel ou AMD – 1.5 GHz	512 MB RAM
Windows XP SP2:	Ordinateur Intel ou AMD – 2 GHz	512 MB RAM
Windows VISTA	Ordinateur Multi Core Intel/AMD – 2GHz	2 GB RAM
Résolution d'affichage	800 x 600	256 couleurs

Une fois installé et mis en route, vos données occupent généralement 100MB du disque dur. Cela peut aller en augmentant, selon la quantité de données sauvegardées dans le système. Pour installer OPTAC, vous avez besoin d'un lecteur de CD-ROM et pour utiliser OPTAC, vous aurez besoin de deux ports USB disponibles (un pour la dongle et l'autre pour le boitier OPTAC). Vous pouvez utiliser n'importe quelle imprimante compatible avec Windows pour imprimer des rapports.

Si vous n'êtes pas sûr de la configuration de votre ordinateur, merci de contacter l'assistance OPTAC pour plus d'informations.

3.2 Installation du logiciel

1. Assurez-vous qu'aucun autre programme ne soit ouvert sur votre ordinateur (notamment les programmes cachés, comme la barre d'outils Microsoft Office ou vos emails)
2. Insérez le CD dans votre lecteur CD (en général D:\)
3. Le programme d'installation devrait démarrer automatiquement mais si ce n'est pas le cas, vous pouvez cliquer sur le bouton Démarrer, sélectionnez Exécuter et dans la boite de dialogue qui apparait, tapez D:\setup pour démarrer l'installation.
4. Merci de suivre les instructions pour l'installation du logiciel et nous recommandons d'accepter les répertoires d'installation proposés par défaut. L'installation exige que l'ordinateur soit redémarré, cela est normal.
5. Finalement, votre système sera mis à jour et OPTAC sera prêt à l'utilisation

3.3 Clé de logiciel

En application de notre licence d'utilisation du logiciel, la présence de la dongle doit être vérifiée à chaque fois que le logiciel OPTAC est utilisé. S'il apparait que la dongle n'est pas connectée, le logiciel ne peut démarrer et l'écran suivant apparaîtra :

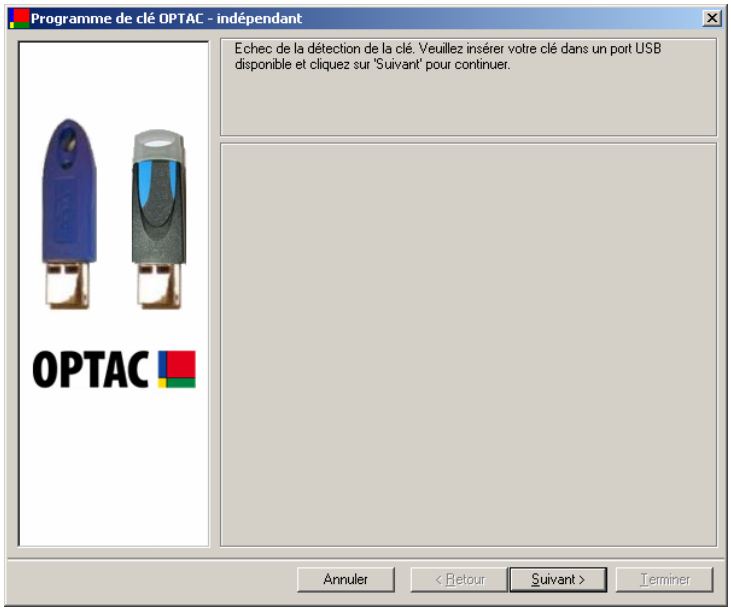

Programme de clé OPTAC - indépendant
Echec de la détection de la clé. Veuillez insérer votre clé dans un port USB disponible et cliquez sur 'Suivant' pour continuer.
OPTAC
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Figure 3.1 Détection de la dongle

Connectez la clé du logiciel directement sur le port USB de votre ordinateur et cliquez sur 'Suivant'

Figure 3.2 Connexion de la dongle

3.4 Activation du logiciel

La première fois que vous démarrez l'application OPTAC, on vous demandera d'activer votre logiciel. Cette étape est essentielle pour que vous puissiez utiliser le logiciel. On vous demandera de générer un code d'activation qui, une fois généré et entré dans le logiciel, vous donnera accès à ce dernier.

L'écran suivant apparaîtra à votre écran:

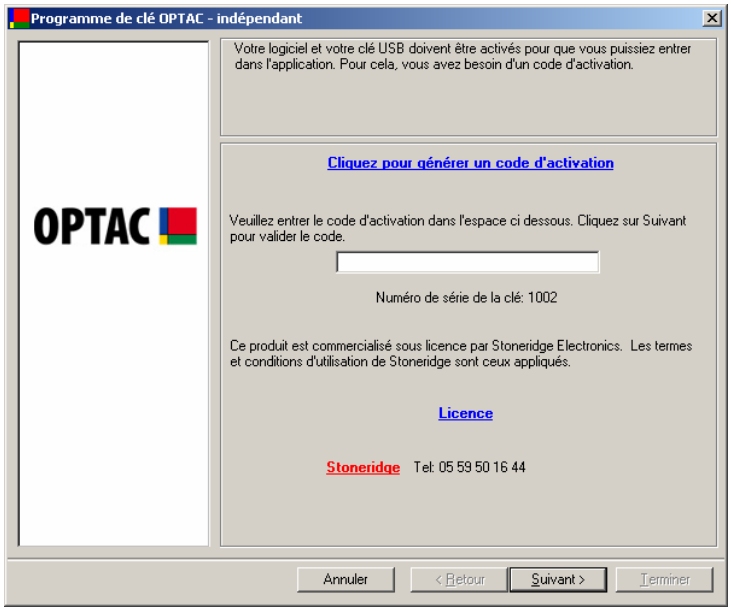

Programme de clé OPTAC - indépendant
Votre logiciel et votre clé USB doivent être activés pour que vous puissiez entrer dans l'application. Pour cela, vous avez besoin d'un code d'activation.
OPTAC
Cliquez pour générer un code d'activation
Veuillez entrer le code d'activation dans l'espace ci dessous. Cliquez sur Suivant pour valider le code.
Numéro de série de la clé: 1002
Ce produit est commercialisé sous licence par Stoneridge Electronics. Les termes et conditions d'utilisation de Stoneridge sont ceux appliqués.
Licence
Stoneridge Tel: 05 59 50 16 44
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Figure 3.3 Activation du logiciel

Merci de cliquer sur le lien "Cliquez pour générer un code d'activation" Une fenêtre Internet Explorer s'ouvrira et vous serez guidé à travers différentes étapes pour générer votre code d'activation. Copiez et collez le code dans la fenêtre prévue à cet effet et cliquez sur 'Suivant'. Votre logiciel sera alors activé et prêt à utiliser.

Si vous souhaitez voir le site Stoneridge, cliquez sur le lien Stoneridge et le site internet va s'ouvrir automatiquement dans votre fenêtre Internet Explorer, si vous êtes connecté à Internet.

3.5 Installation terminée

A ce stade, vous devriez avoir installé et activé votre logiciel OPTAC. Vous êtes maintenant prêt à utiliser le logiciel.

3.6 Renouvellement de la licence

Ce produit est soumis à une licence d'utilisation qui, en général, expirera dans 365 jours et qui rend le logiciel inutilisable à moins que la licence ne soit renouvelée. Quand l'expiration de votre licence approche, vous verrez l'écran suivant :

3.6.1 Décompte pour le renouvellement de la licence d'utilisation

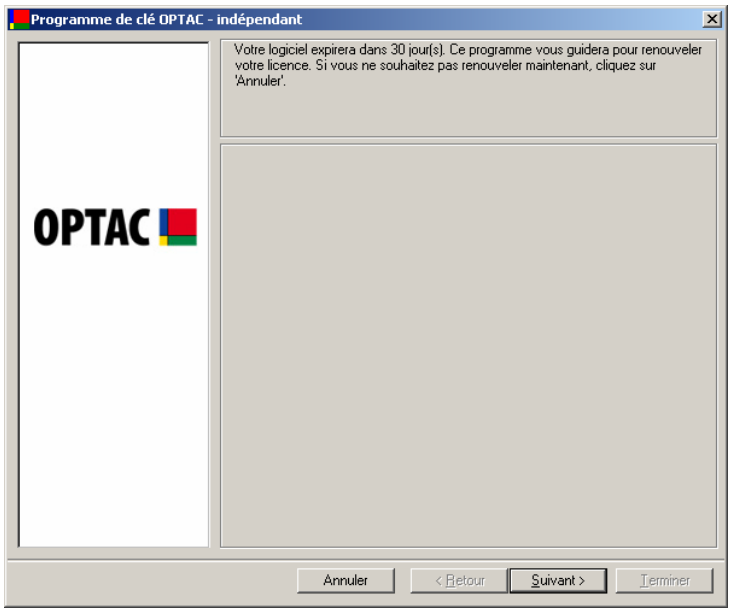

Programme de clé OPTAC - indépendant
Votre logiciel expirera dans 30 jour(s). Ce programme vous guidera pour renouveler votre licence. Si vous ne souhaitez pas renouveler maintenant, cliquez sur 'Annuler'.
OPTAC
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Figure 3.4 Renouvellement de la licence d'utilisation

Cela vous permettra d'utiliser le logiciel jusqu'à ce votre décompte de 30 jours soit terminé. Merci de cliquer sur le bouton 'Suivant', qui vous guidera jusqu'à l'écran d'activation ou Annuler pour entrer dans le logiciel.

3.6.2 Expiration de la licence d'utilisation

Quand votre licence expire, vous n'avez plus du tout accès à l'application OPTAC. L'écran suivant apparaîtra et vous permettra d'accéder à l'application qui vous permettra au choix de renouveler votre licence ou d'exporter toutes les données véhicules ou cartes que vous auriez importées auparavant :

Le premier écran qui apparaît vous confirme que votre logiciel a expiré.

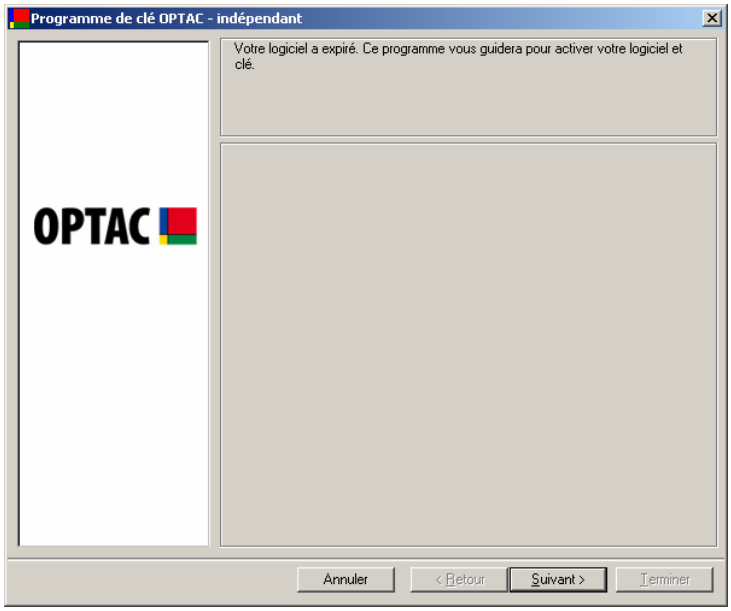


Figure 3.5 Votre licence a expiré – écran initial

Cliquez sur ' Suivant' jusqu'à l'écran vous permettant de choisir entre renouveler la licence et exporter les données.

Sur l'écran suivant, vous pouvez choisir de réactiver votre logiciel ou d'exporter toutes les données véhicules et cartes, en cliquant sur l'option de votre choix. Quand une option est sélectionnée, le cercle à côté de l'option change de ○ à ◉.

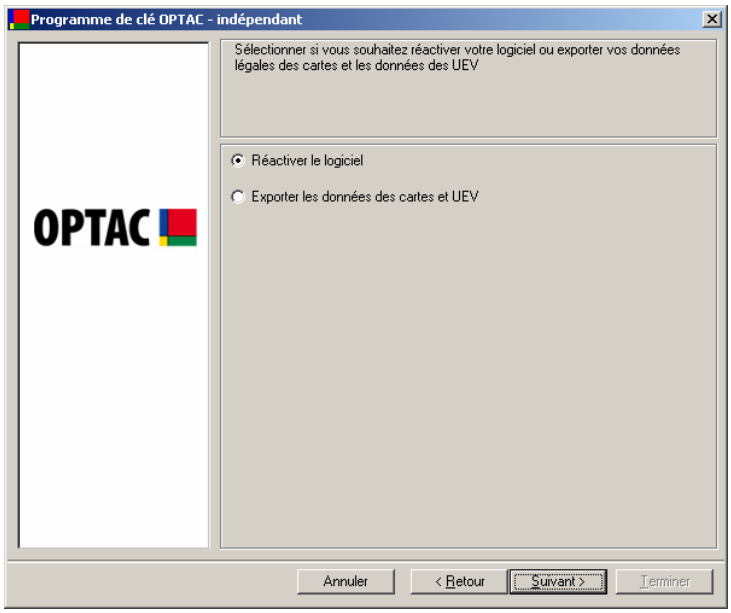

Programme de clé OPTAC - indépendant
Sélectionner si vous souhaitez réactiver votre logiciel ou exporter vos données légales des cartes et les données des UEV
Réactiver le logiciel
Exporter les données des cartes et UEV
OPTAC
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Figure 3.6 Votre licence a expiré – Sélection renouvellement/export des données

Pour réactiver votre logiciel, cliquez sur l'option 'Réactiver le logiciel' et cliquez sur Suivant. L'écran suivant sera l'écran d'activation tel que décrit dans la section 3.4 Activation du logiciel. Merci de suivre les instructions dans cette section pour réactiver votre logiciel.

Pour exporter vos données cartes et véhicules, cliquez sur 'Exporter les données cartes et UEV' et cliquez sur 'Suivant' pour faire apparaître l'écran suivant:

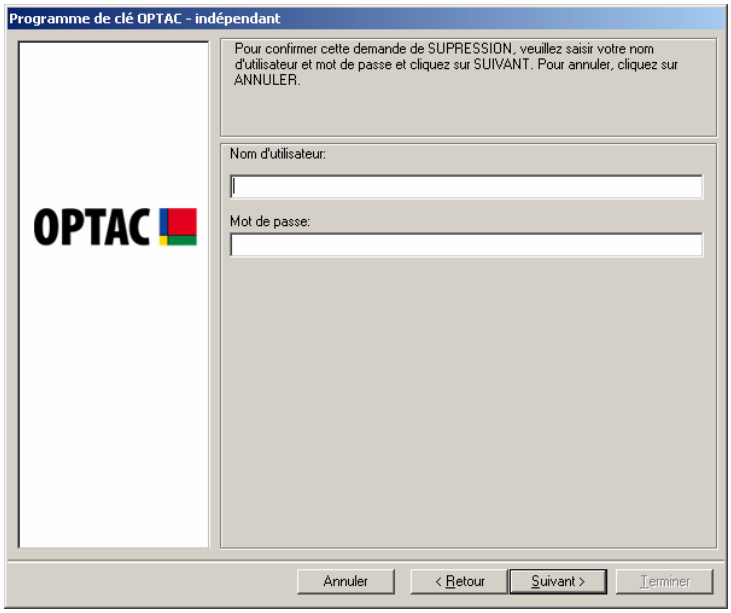

Programme de clé OPTAC - indépendant
Pour confirmer cette demande de SUPRESSION, veuillez saisir votre nom d'utilisateur et mot de passe et cliquez sur SUIVANT. Pour annuler, cliquez sur ANNULER.
Nom d'utilisateur:
Mot de passe:
OPTAC
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Figure 3.7 Votre licence a expiré – confirmer détails utilisateur

Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe dans les cases appropriées et cliquez sur 'Suivant' pour faire apparaître l'écran suivant:

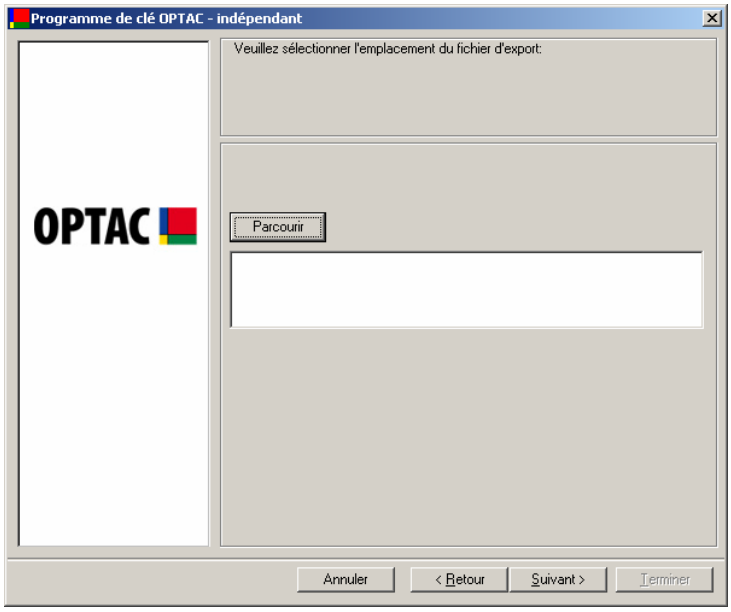


Figure 3.8 Votre licence a expiré- Choisir une destination

Pour choisir la destination des données que vous allez exporter, cliquez sur Parcourir pour faire apparaître l'écran pour rechercher un dossier.

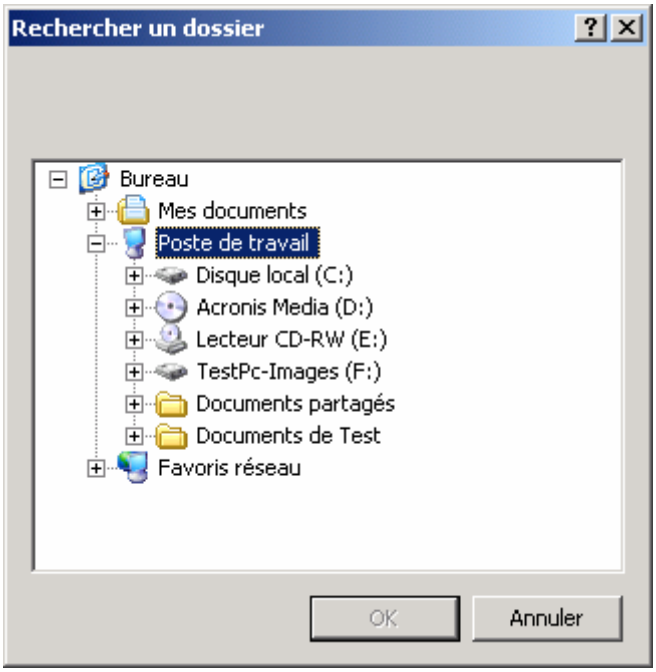


Figure 3.9 Votre licence a expiré – Choisir un dossier

Sélectionnez un dossier et cliquez sur OK pour retourner à l'écran précédent.

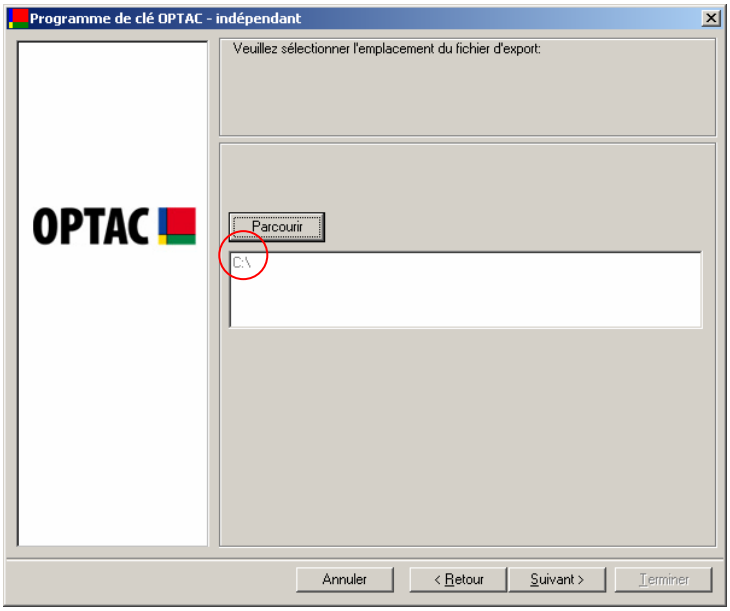


Figure 3.10 Votre licence a expiré – Destination sélectionnée

Vous pouvez voir que la destination que vous avez sélectionnée sur l'écran précédent apparaît dans la case en dessous du bouton 'Parcourir'. Cliquez sur 'Suivant' pour exporter les données véhicules et cartes vers la destination souhaitée. Une fois terminé, l'écran suivant va apparaître:

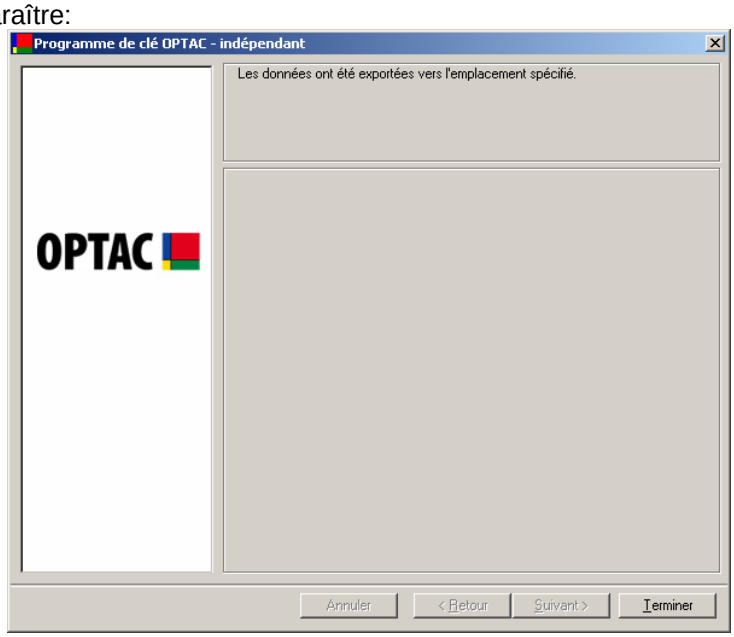


Figure 3.11 Votre licence a expiré – confirmation de l'export

Cliquez sur Terminer pour fermer l'application.

3.7 Boîtier OPTAC

L'une des utilisations premières du boîtier OPTAC est de télécharger les informations de tous les chronotachygraphes homologués et des cartes conducteurs. Ces données peuvent être ensuite facilement transférées vers le logiciel OPTAC. Pour plus d'informations sur le boîtier OPTAC, merci de vous référer à son manuel d'utilisation.

Figure 3.12 Outil de téléchargement OPTAC

3.7.1 Outil de téléchargement OPTAC - Téléchargement automatique

3.7.1.1 Présentation

Cette application pour le téléchargement automatique de l'outil de téléchargement OPTAC va s'installer automatiquement sur votre ordinateur lors de l'installation du logiciel OPTAC.

Le but de l'application est de détecter lorsqu'un boitier OPTAC est connecté à votre ordinateur et allumé. L'application téléchargera alors automatiquement tous les nouveaux fichiers vers le logiciel OPTAC.

Une fois installée, l'application apparait dans la barre de tâches comme vous pouvez le voir sur l'écran ci-dessous.

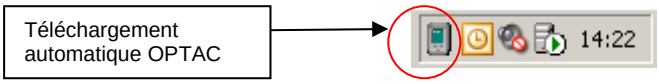


Figure 3.13 OPTAC - Téléchargement automatique

Si vous amenez le curseur de votre souris sur l'icône, un message va apparaître pour vous confirmer l'état de l'application:

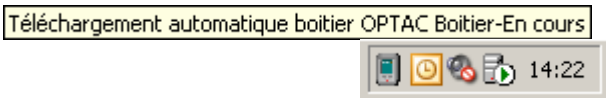


Figure 3.14 OPTAC - Téléchargement automatique - En cours

3.7.1.2 Téléchargement automatique

Quand vous connectez votre boitier OPTAC à votre ordinateur et que vous l'allumez, l'application va démarrer le transfert de tout nouveau fichier stocké sur le boitier vers le logiciel OPTAC.

Vous noterez que l'icône en bas à droite commencera à clignoter pour signaler que les fichiers sont en cours de téléchargement vers le logiciel.

Figure 3.15 OPTAC - Téléchargement automatique

Si vous avez configuré l'application pour que la barre de progression soit affichée (voir 3.7.1.3.2 Configuration pour savoir comment configurer), l'écran suivant sera affiché lors du transfert des fichiers.

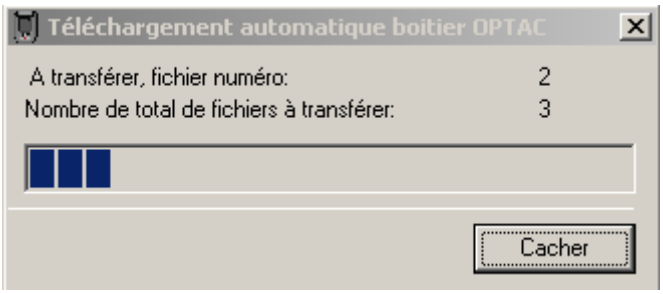

Téléchargement automatique boitier OPTAC
A transférer, fichier numéro: 2
Nombre de total de fichiers à transférer: 3
Cacher

Figure 3.16 OPTAC - Téléchargement automatique - barre de progression

Cliquez sur Cacher pour fermer cette fenêtre.

Quand l'application aura fini de transférer les fichiers depuis l'outil de téléchargement OPTAC, l'application vous demandera de déconnecter l'outil de votre ordinateur:

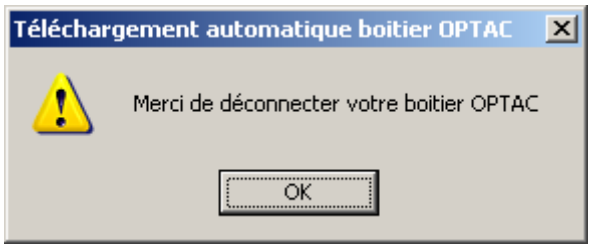


Figure 3.17 OPTAC - Téléchargement automatique - terminé

Si des fichiers ne peuvent pas être transférés, l'écran suivant va apparaître :

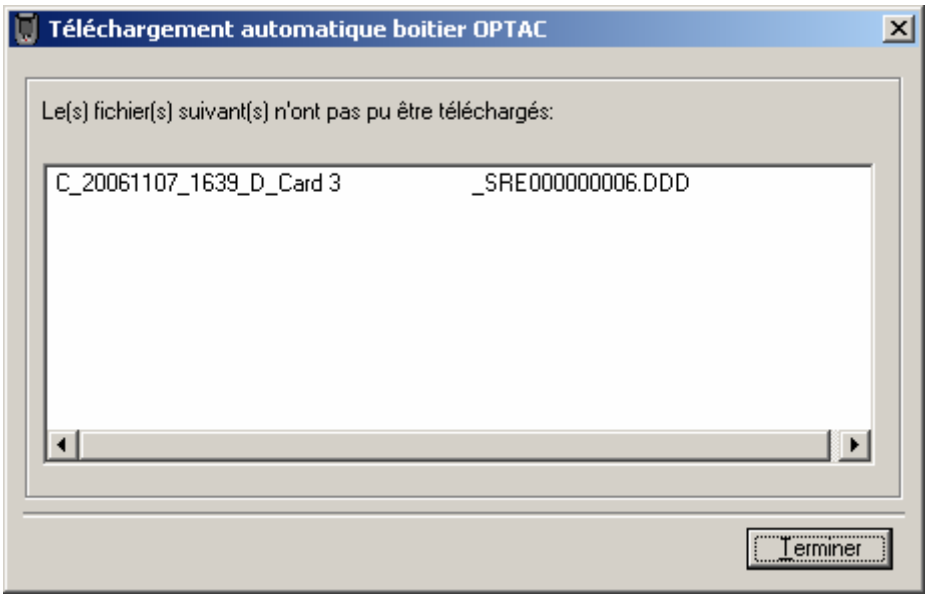

Téléchargement automatique boitier OPTAC
Le(s) fichier(s) suivant(s) n'ont pas pu être téléchargés:
C_20061107_1639_D_Card 3 _SRE000000006.DDD
Terminer

Figure 3.18 OPTAC - Téléchargement automatique - Le téléchargement a échoué

Cliquez sur Terminer pour fermer la fenêtre.

Si des fichiers ont des problèmes de signatures numériques, l'écran suivant apparaitra:

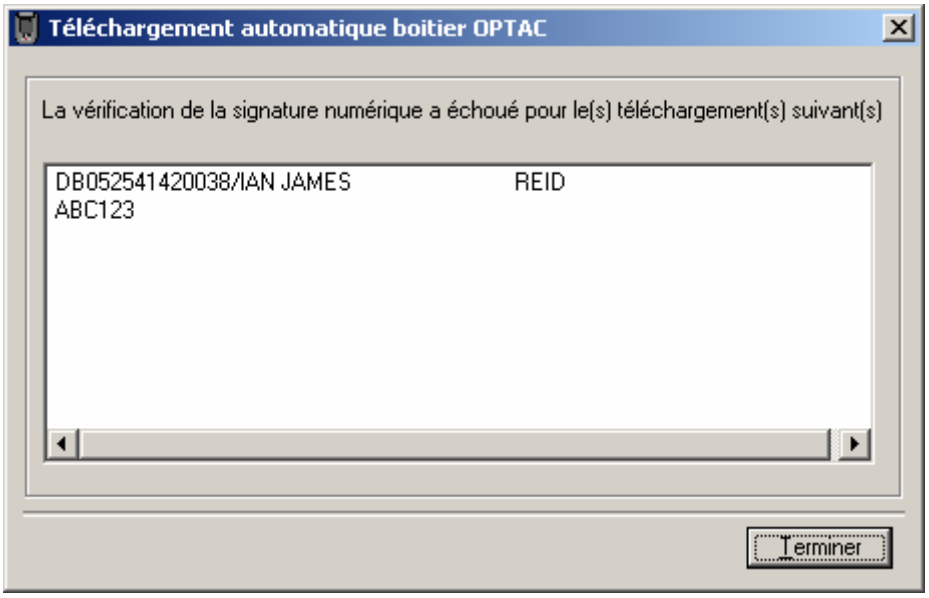

Téléchargement automatique boitier OPTAC
La vérification de la signature numérique a échoué pour le(s) téléchargement(s) suivant(s)
DB052541420038/IAN JAMES REID
ABC123
Terminer

Figure 3.19 OPTAC - Téléchargement automatique - Signature Numérique invalide

Cliquez sur Terminer pour fermer cette fenêtre.

3.7.1.3 Paramètres

Pour modifier les paramètres du Téléchargement Automatique, faites un click droit sur l'icône en bas à droite de votre écran pour faire apparaître le menu :

- Démarrer
- Arrêter
- Configuration
- A propos
- Sortir

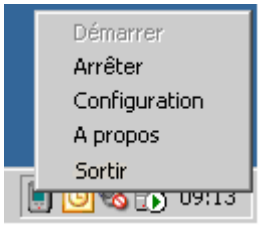


Figure 3.20 OPTAC - Téléchargement automatique - Paramètres

3.7.1.3.1 Démarrer et Arrêter le téléchargement automatique.

Pour empêcher le téléchargement automatique de démarrer, cliquez sur Arrêter. Cela empêchera le menu d'apparaître et changera l'icône, comme montré ci dessous:

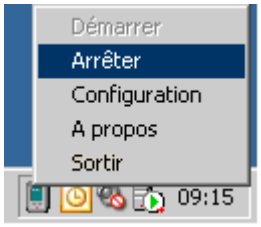


Figure 3.21 OPTAC - Téléchargement automatique – Paramètres - Arrêter

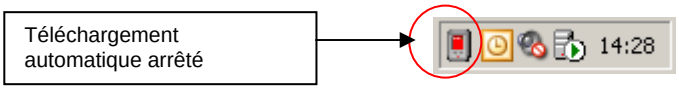


Figure 3.22 OPTAC - Téléchargement automatique - Arrêter

Si vous cliquez droit de nouveau sur l'icône, vous noterez que l'option "Démarrer" est désormais disponible mais que le mot Arrêter est maintenant indisponible.

Sélectionnez "Démarrer" pour redémarrer l'application et modifier l'icône en bas à droite :

Figure 3.23 OPTAC - Téléchargement automatique – Paramètres - Démarrer

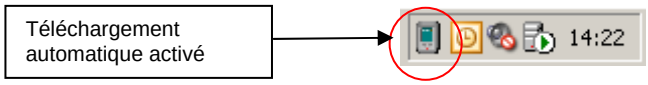


Figure 3.24 OPTAC - Téléchargement automatique – En cours

3.7.1.3.2 Configuration

Si après avoir cliqué sur l'icône, vous choisissez "Configuration", l'écran suivant apparait:

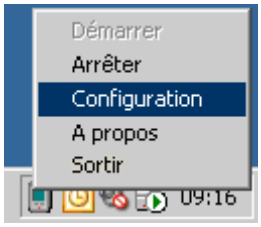


Figure 3.25 OPTAC - Téléchargement automatique – Paramètres - Configuration

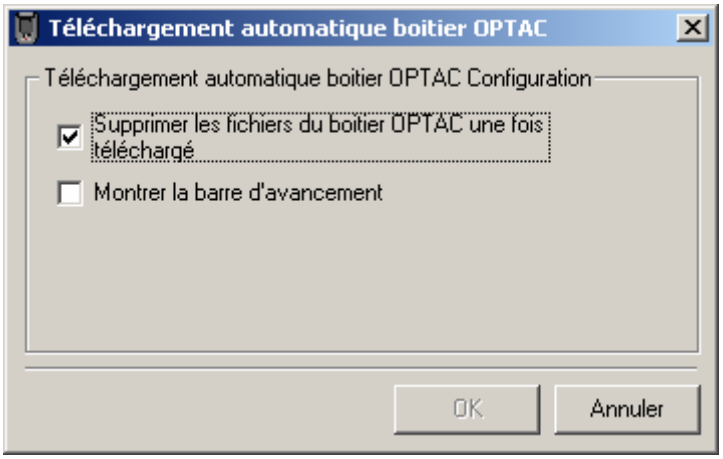

Téléchargement automatique boitier OPTAC
Téléchargement automatique boitier OPTAC Configuration
Supprimer les fichiers du boitier OPTAC une fois téléchargé
Montrer la barre d'avancement
OK
Annuler

Figure 3.26 OPTAC - Téléchargement automatique – Paramètres - Configuration

D'ici, vous pouvez choisir de télécharger automatiquement les fichiers du boitier OPTAC après les avoir transférés et vous pouvez choisir d'afficher la barre de progrès lors du transfert.

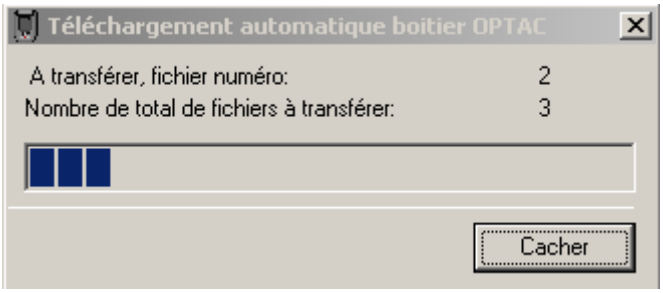

Téléchargement automatique boitier OPTAC
A transférer, fichier numéro: 2
Nombre de total de fichiers à transférer: 3
Cacher

Figure 3.27 OPTAC - Téléchargement automatique - barre de progression

Pour sélectionner, cliquez sur la case vide (☐) à côté de l'option souhaitée et cela placera une coche dans la case(☑). Pour désélectionner: cliquez sur la case, la coche disparaîtra (☐).

3.7.1.3.3 A propos

L'écran A propos vous permet d'afficher la version de l'application que vous utilisez ; ainsi qu'une brève description de ce que fait l'application. Pour quitter cet écran, cliquez sur Terminer

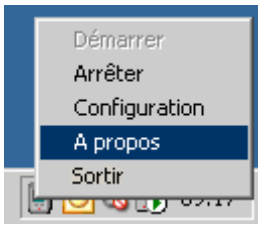


Figure 3.28 OPTAC - Téléchargement automatique – Paramètres – A propos

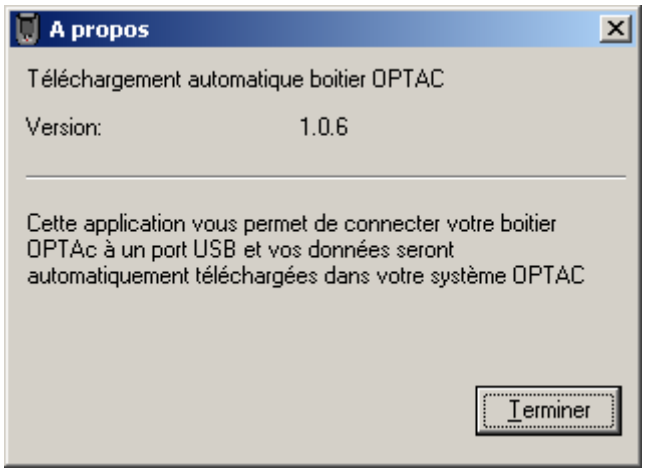

A propos
Téléchargement automatique boitier OPTAC
Version: 1.0.6
Cette application vous permet de connecter votre boitier OPTAc à un port USB et vos données seront automatiquement téléchargées dans votre système OPTAC
Terminer

Figure 3.29 OPTAC - Téléchargement automatique – Paramètres – A propos

3.7.1.3.4 Sortir

Cliquez sur "Sortir" pour fermer l'application de téléchargement automatique.

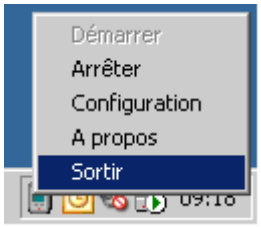


Figure 3.30 OPTAC - Téléchargement automatique – Paramètres - Sortir

3.8 UEV

L'UEV enregistre les informations des conducteurs et des véhicules et permet de contrôler les activités des chauffeurs vis-à-vis de la législation. Le chronotachygraphe conserve ses données sous forme numérique et doit communiquer avec le boîtier OPTAC pour transférer des données au logiciel OPTAC Fleet Viewer. Le logiciel fonctionne avec les données de tous les chronotachygraphes homologués et des cartes chauffeurs.

Figure 3.31 UEV

Le boîtier OPTAC et l'UEV communique grâce à la connexion montrée ci-dessous

Figure 3.32 OPTAC et UEV

Un câble USB est connecté entre l'ordinateur et le boîtier OPTAC pour transférer les données vers le logiciel OPTAC.

Figure 3.33 OPTAC et ordinateur

4 Mise en place

4.1 Paramètres base de données

Lorsque vous démarrez l'application pour la première fois, on vous demandera de paramétrer votre base de données. Choisissez alors l'une des options, soit Client ou serveur. Quand une option est sélectionnée, le cercle à côté de l'option passe de ○ à ◉.

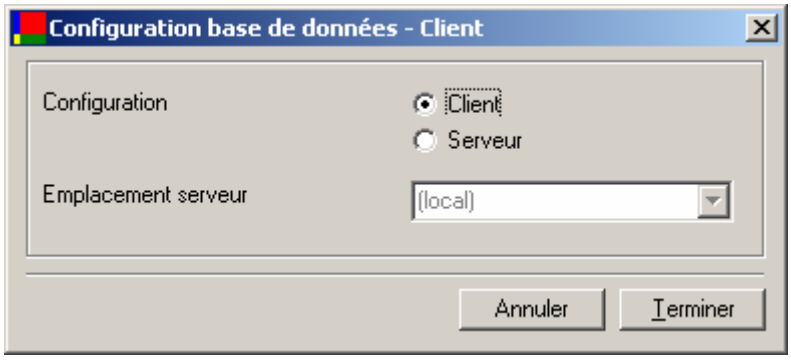


Figure 4.1 Paramètres base de données

Nous vous recommandons vivement de choisir l'option 'Client', car l'option serveur est plus appropriée pour les entreprises importantes, avec un service informatique. Si vous souhaitez installer votre base de données sur un serveur, contactez votre service informatique pour vous aider à mettre en place le logiciel.

4.2 Réglages Internationaux

Avant d'entrer dans l'application pour la première fois, vous avez le choix de changer la langue utilisée dans le logiciel (Note: la langue par défaut est Français).

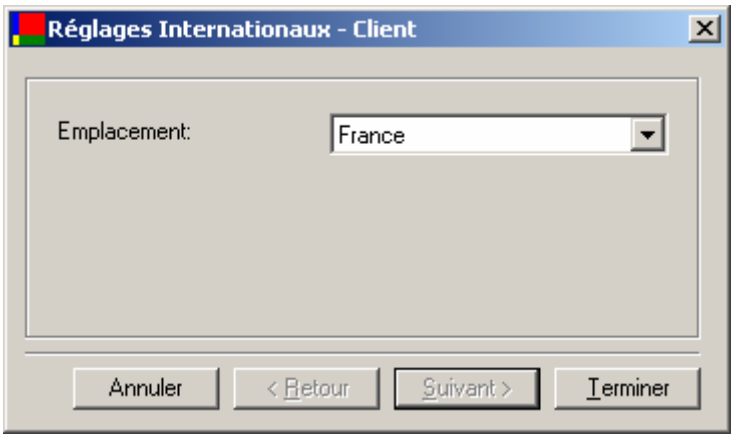


Figure 4.2 Réglages Internationaux

4.3 Fréquence des rappels de sauvegarde

Vous devez choisir la fréquence de vos rappels de sauvegarde avant d'entrer dans l'application pour la première fois.

La fréquence des rappels de sauvegarde contrôle à quelle fréquence le logiciel vous rappellera de sauvegarder votre base de données. Nous vous recommandons de sauvegarder votre base de données donc 'Quotidien' est la sélection par défaut. Pour choisir une autre option, cliquez sur l'option de votre choix.

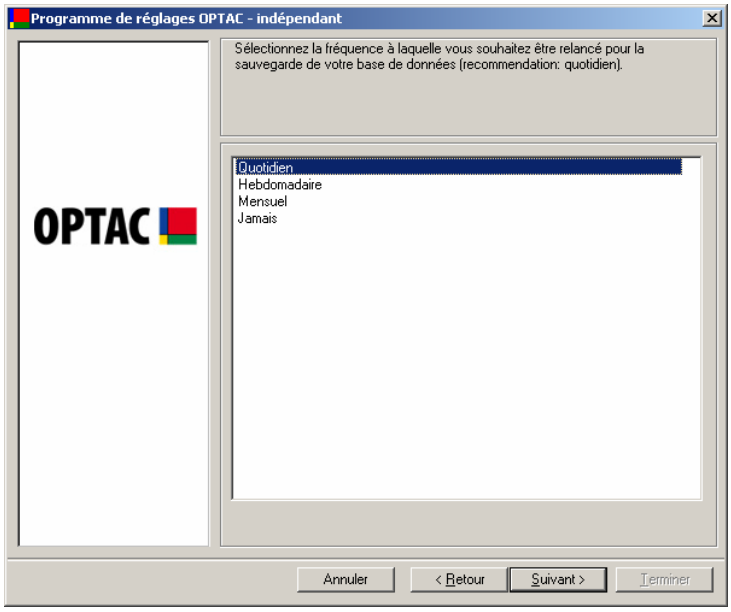


Figure 4.3 Ecran fréquence des rappels de sauvegarde

Lorsque vous avez fait votre choix, cliquez sur Suivant pour le confirmer et avancer vers l'écran suivant qui est un message de confirmation. Cliquez sur Terminer pour finir.

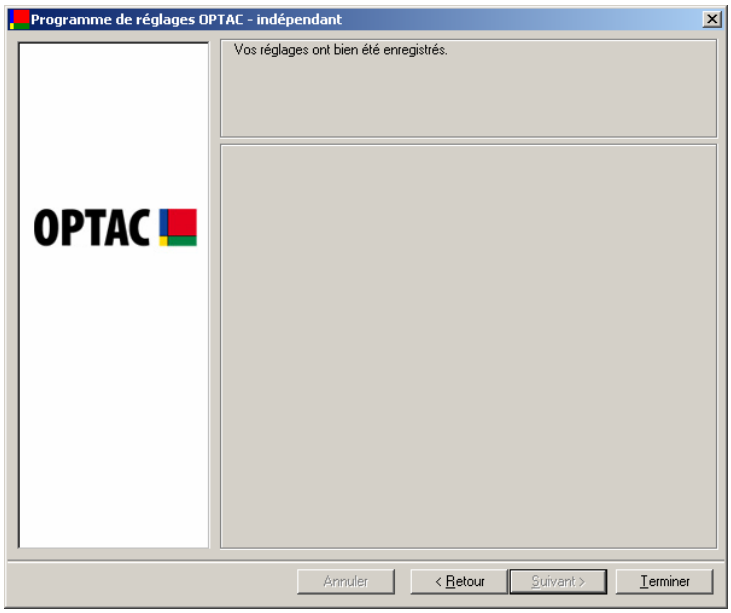


Figure 4.4 Confirmation rappels de sauvegarde

5 Se Connecter

Après avoir installé OPTAC et effectué les étapes décrites précédemment, l'écran de connexion va apparaître. Vous devez alors entrer votre **nom d'utilisateur** et votre **mot de passe.**

5.1 Ecran de connexion

OPTAC Fleet Viewer - Client
OPTAC
A Stoneridge Product
Stoneridge
Nom d'utilisateur :
Mot de passe :
* Ce logiciel permet de stocker les données issues des chronotachygraphes numériques au format légal. Cependant il est de la responsabilité de l'utilisateur de vérifier la validité des données enregistrées et que celles-ci soient vérifiées et gérées conformément aux législations en vigueur (Notamment en ce qui concerne les heures de conduite et la protection des données).
CONNECTER
SORTIR

Figure 5.1 Ecran de connexion

Pour la premère utilisation, aucun utilisateur n'est encore créé, vous devez donc vous connecter en tant qu'administrateur, pour créer des utilisateurs. Pour cela, merci d'entrer **'admin'** en tant qu'utilisateur et **'admin'** pour le mot de passe
Si vous souhaitez visiter le site OPTAC, vous pouvez à tout moment cliquer sur le logo OPTAC dans le coin supérieur gauche de l'écran. Sinon, vous pouvez visiter le site Stoneridge en cliquant sur le logo Stoneridge dans le coin en haut à droite de l'écran. Cliquer sur ces boutons lancera automatiquement une fenêtre Internet Explorer, si vous êtes connecté à Internet.
Pour des raisons de sécurité, le mot de passe devra être changé lors de votre première connexion. Entrez votre nouveau mot de passe dans les deux cases 'Mot de passe' et 'Confirmer mot de passe' puis cliquez sur OK pour continuer. Le nouveau mot de passe sera celui à utiliser dans le futur.

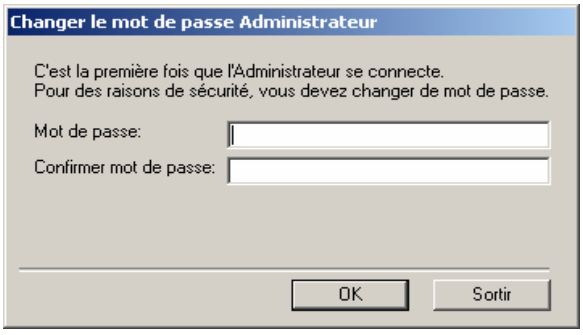

Changer le mot de passe Administrateur
C'est la première fois que l'Administrateur se connecte.
Pour des raisons de sécurité, vous devez changer de mot de passe.
Mot de passe:
Confirmer mot de passe:
OK
Sortir

Figure 5.2 Mot de passe administrateur

6 UTILISATION DU LOGICIEL

Ce chapitre vous présentera brièvement les fonctions principales du logiciel OPTAC Fleet Viewer.

Il est assumé que le logiciel a été installé correctement sur votre ordinateur, comme nous l'avons décrit dans la section 3.2 Installation du logiciel.

Figure 6.1 Ecran principal

Depuis le **menu principal**, vous pouvez sélectionner:

- Centre de données – Importer des données dans la base de données

- **Voir données** – Voir les données sous format graphique

- **Rapports** – Créer des rapports à partir des données stockées dans la base de données

- Export – Exporter les données au format brut, légal.

- **Maintenance** – Entreprendre des opérations de maintenance sur la base de données

- **Admin** – Effectuer des tâches administratives sur le logiciel

- **Aide** – Voir les fichiers d'aide.

- **Se déconnecter** – Se déconnecter du logiciel et revenir à l'écran de connexion

- Sortir – Fermer l'application

6.1 Centre de données

Le Centre de données contient les fonctionnalités vous permettant d'entrer des données dans la base de données OPTAC. Les données peuvent venir de plusieurs sources:

- Outil de téléchargement OPTAC
- Outil de téléchargement CITO
- Lecteur de cartes
- Import de fichiers bruts
- Import From Remote ServerImport des téléchargements à distance (non disponible sur VISTA)

6.1.1 Outil de téléchargement OPTAC

Pour transférer des données depuis le boîtier OPTAC, sélectionnez "Outil de téléchargement OPTAC" dans la liste puis cliquez sur 'Suivant'

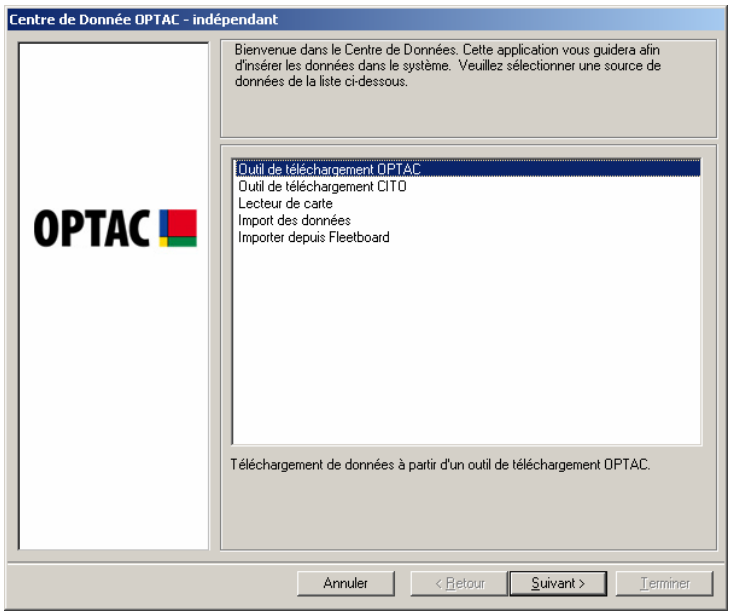

Centre de Donnée OPTAC - indépendant
Bienvenue dans le Centre de Données. Cette application vous guidera afin d'insérer les données dans le système. Veuillez sélectionner une source de données de la liste ci-dessous.
OPTAC
Outil de téléchargement OPTAC
Outil de téléchargement CITO
Lecteur de carte
Import des données
Importer depuis Fleetboard
Téléchargement de données à partir d'un outil de téléchargement OPTAC.
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Figure 6.2 Centre de téléchargement (Boîtier OPTAC) – Premier écran

Maintenant vous devez choisir l'emplacement de l'outil de téléchargement OPTAC. Cliquez sur Parcourir pour faire apparaître un écran de Recherche du dossier.

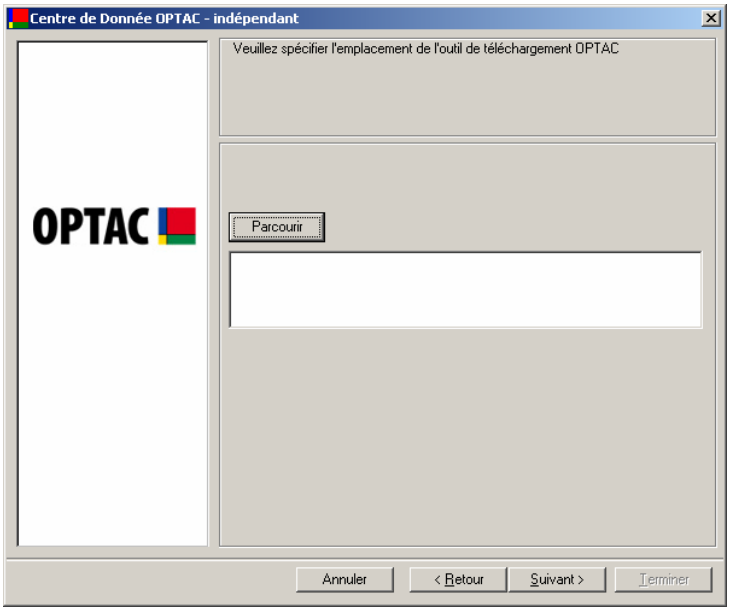


Figure 6.3 Centre de téléchargement (Boîtier OPTAC) – Emplacement boîtier

Sélectionnez l'emplacement de l'outil de téléchargement OPTAC puis faites OK

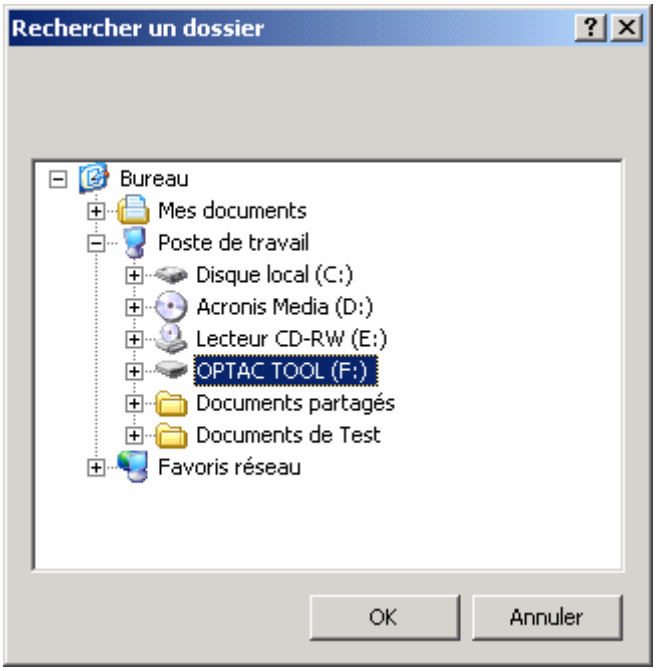


Figure 6.4 Centre de téléchargement (Boîtier OPTAC) – Parcourir

Comme vous pouvez le voir sur l'écran suivant, l'emplacement que vous avez choisi sur l'écran précédent va apparaître dans la case sous le bouton Parcourir. Cliquez sur 'Suivant' pour passer à l'écran suivant

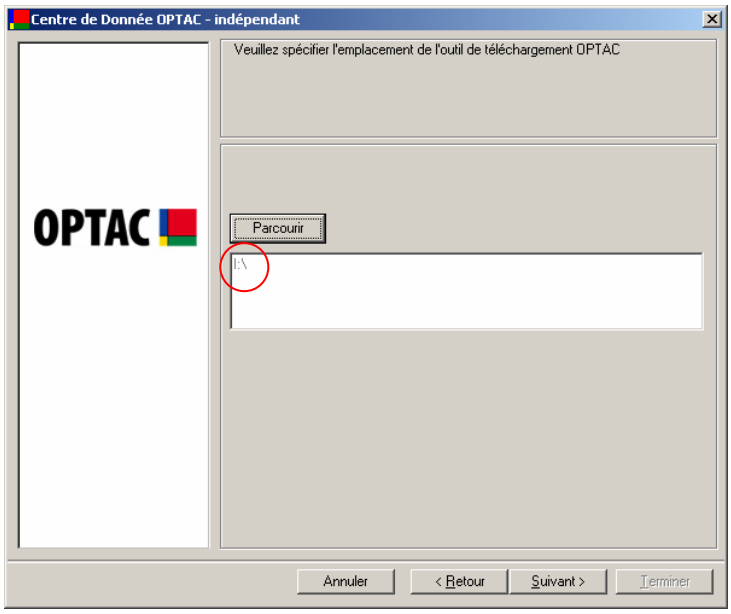


Figure 6.5 Centre de téléchargement (Boîtier OPTAC) – Emplacement sélectionné

Vous devez indiquer si vous souhaitez que les fichiers transférés avec succès soient supprimés du boîtier OPTAC, en cliquant soit OUI ou NON. Quand une option est sélectionnée, le cercle à côté de l'option passe de ○ à ◉. (Note: si les fichiers n'ont pas été transférés correctement, les fichiers ne seront pas effacés). Faites 'Suivant' pour commencer le transfert.

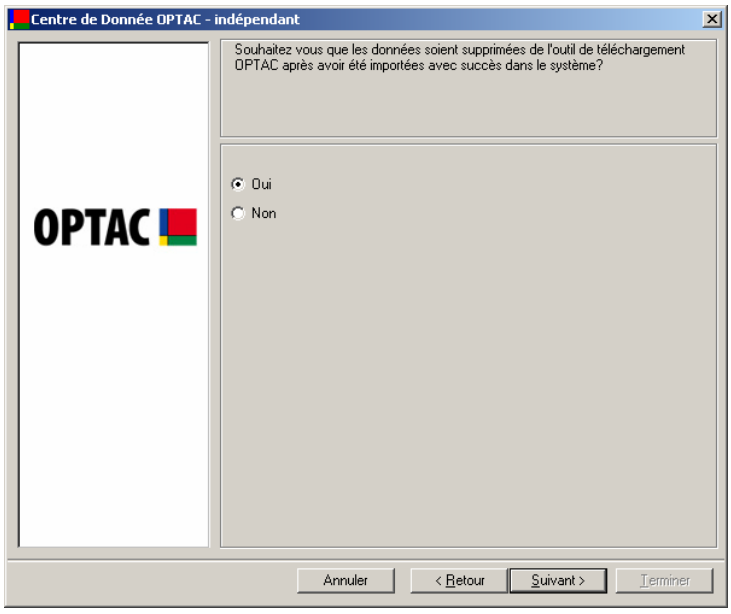

Centre de Donnée OPTAC - indépendant
Souhaitez vous que les données soient supprimées de l'outil de téléchargement OPTAC après avoir été importées avec succès dans le système?
OPTAC
Oui
Non
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Figure 6.6 Centre de téléchargement (Boîtier OPTAC) – Option suppression des fichiers

Une fois le fichier importé avec succès, l'écran suivant va apparaître. Cliquez sur 'Suivant" pour quitter l'assistant. Si le transfert ne s'est pas déroulé correctement, merci de vous référer à la section 7 Questions et réponses.

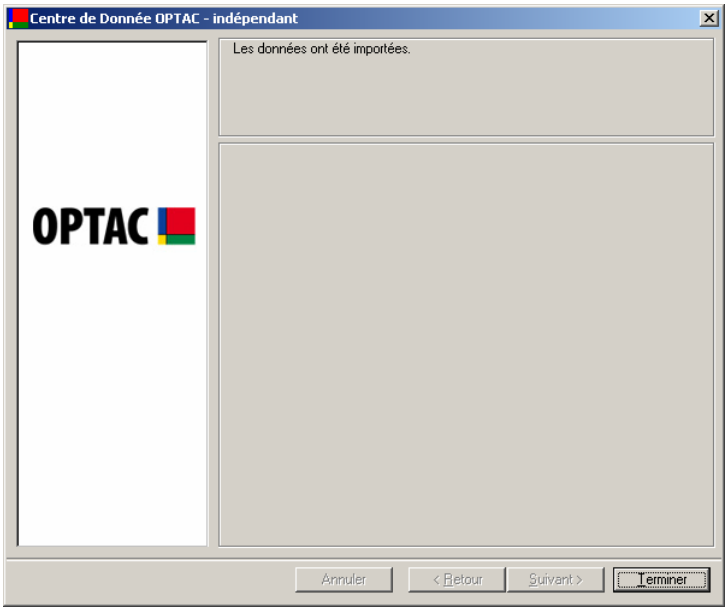


Figure 6.7 Centre de téléchargement (Boîtier OPTAC) – Téléchargement réussi

6.1.2 Outil de téléchargement

Pour transférer des données depuis le boîtier CITO, sélectionnez "Outil de téléchargement CITO" dans la liste puis cliquez sur 'Suivant'

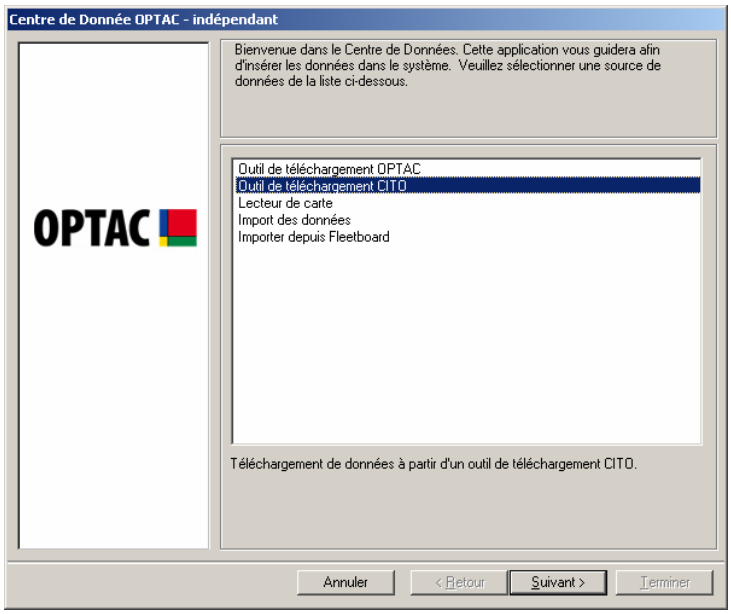

Centre de Donnée OPTAC - indépendant
Bienvenue dans le Centre de Données. Cette application vous guidera afin d'insérer les données dans le système. Veuillez sélectionner une source de données de la liste ci-dessous.
OPTAC
Outil de téléchargement OPTAC
Outil de téléchargement CITO
Lecteur de carte
Import des données
Importer depuis Fleetboard
Téléchargement de données à partir d'un outil de téléchargement CITO.
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Figure 6.8 Centre de téléchargement (Boîtier CITO) - Premier écran

Une fois l'import réussi, l'écran suivant devrait apparaître. Cliquez sur Terminer pour retourner à l'écran principal. Si le transfert s'avère impossible, merci de vous référer à la section 7 Questions et réponses

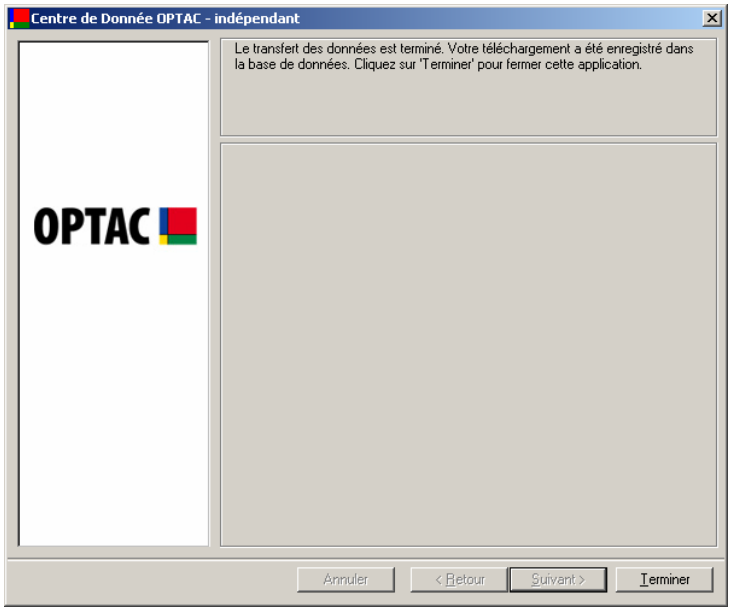

Centre de Donnée OPTAC - indépendant
Le transfert des données est terminé. Votre téléchargement a été enregistré dans la base de données. Cliquez sur 'Terminer' pour fermer cette application.
OPTAC
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Figure 6.9 Centre de téléchargement (Boîtier CITO) – Transfert réussi

6.1.3 Lecteur de cartes

Cette section vous permet d'importer des données depuis un lecteur de carte. Pour cela, connectez un lecteur de carte (avec une carte insérée à l'intérieur) à l'ordinateur et cliquez sur 'Suivant' pour commencer l'import des données.

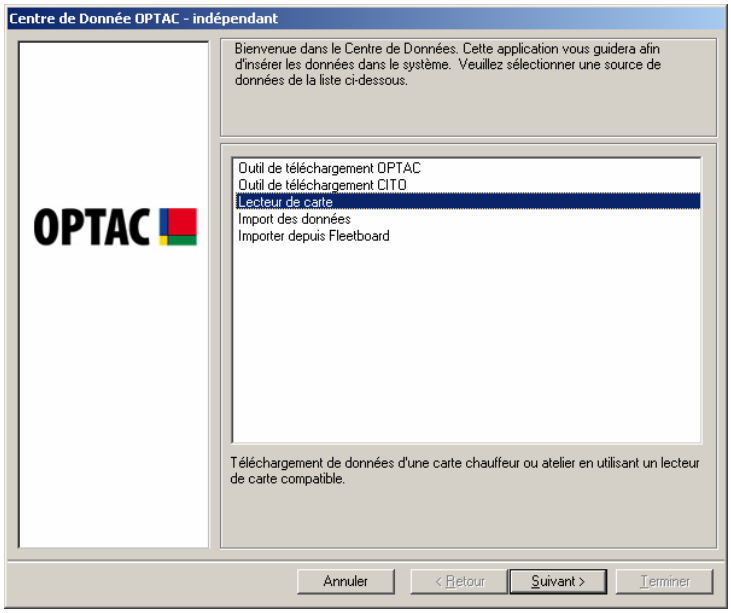

Centre de Donnée OPTAC - indépendant
Bienvenue dans le Centre de Données. Cette application vous guidera afin d'insérer les données dans le système. Veuillez sélectionner une source de données de la liste ci-dessous.
OPTAC
Outil de téléchargement OPTAC
Outil de téléchargement CITO
Lecteur de carte
Import des données
Importer depuis Fleetboard
Téléchargement de données d'une carte chauffeur ou atelier en utilisant un lecteur de carte compatible.
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Figure 6.10 Centre de téléchargement (Boîtier CITO) – Premier Ecran

Une fois l'import réussi, l'écran suivant va apparaitre. Cliquez sur 'Terminer' pour retourner à l'écran principal. Si le transfert s'avère impossible, merci de vous référer à la section 7 Questions et réponses.

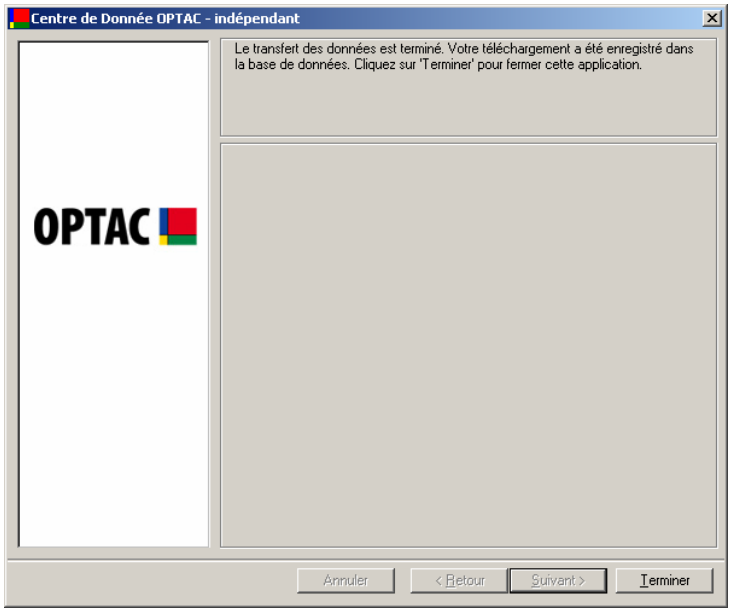

Centre de Donnée OPTAC - indépendant
Le transfert des données est terminé. Votre téléchargement a été enregistré dans la base de données. Cliquez sur 'Terminer' pour fermer cette application.
OPTAC
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Figure 6.11 Centre de téléchargement (Boîtier CITO) – Opération réussie

6.1.4 Importer des données

Cette section vous permet d'importer des fichiers en format brut. Pour cela, cliquez sur 'Import des données' et cliquez sur 'Suivant'.

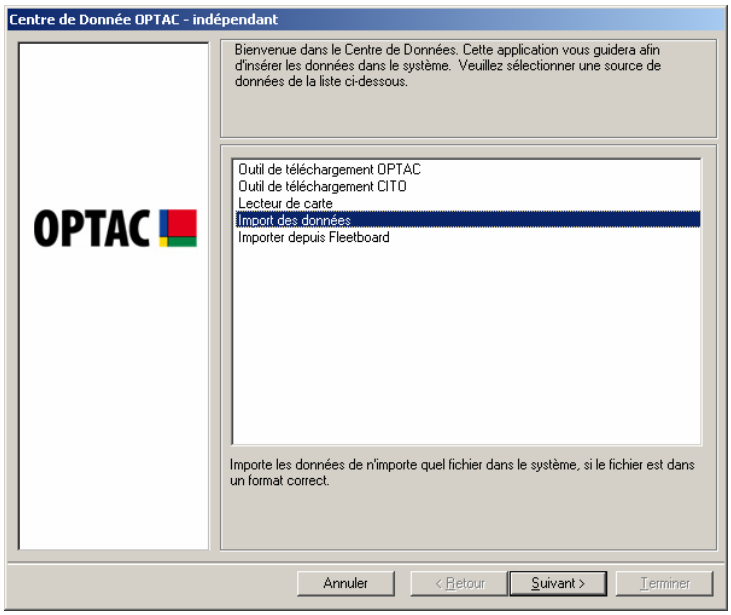

Centre de Donnée OPTAC - indépendant
Bienvenue dans le Centre de Données. Cette application vous guidera afin d'insérer les données dans le système. Veuillez sélectionner une source de données de la liste ci-dessous.
OPTAC
Outil de téléchargement OPTAC
Outil de téléchargement CITO
Lecteur de carte
Import des données
Importer depuis Fleetboard
Importe les données de n'importe quel fichier dans le système, si le fichier est dans un format correct.
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Figure 6.12 Centre de téléchargement (Import données) – Opération réussie

Cliquez sur Parcourir pour ouvrir un nouvel écran qui vous permet de rechercher un dossier ou un répertoire.

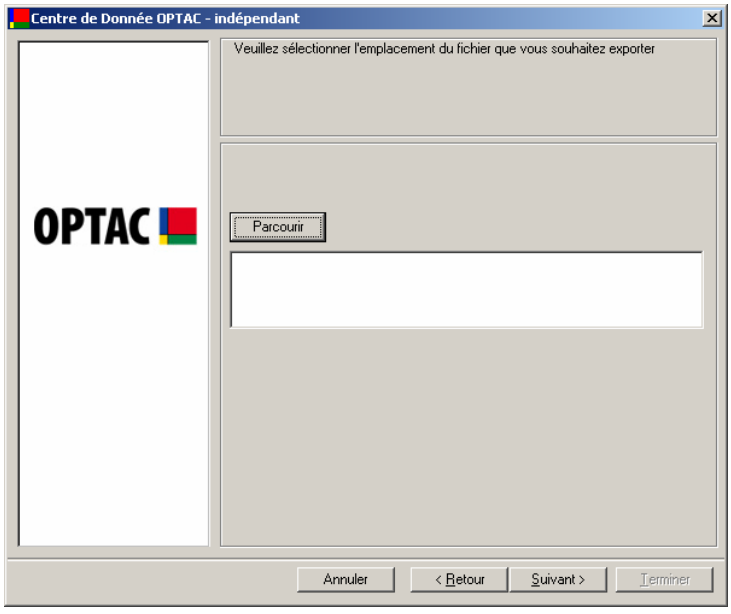


Figure 6.13 Centre de téléchargement (Import données) – Choisir la cible

Une fois que vous avez sélectionné un répertoire, cliquez sur OK

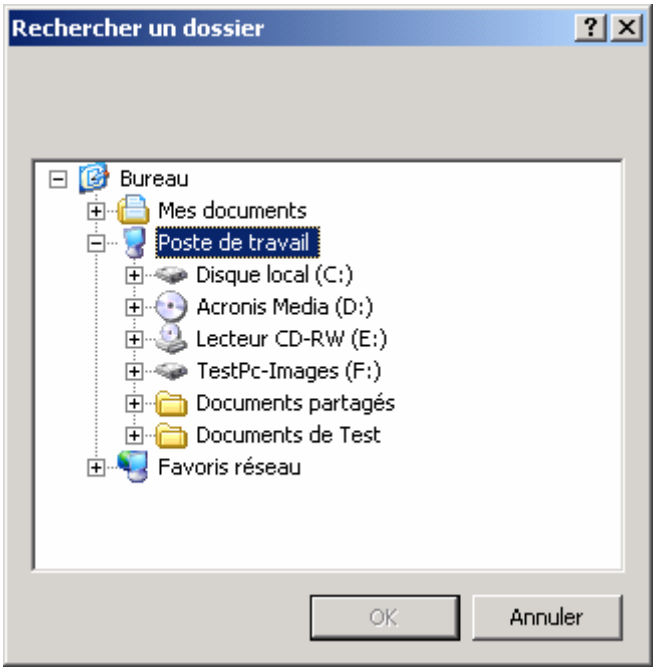


Figure 6.14 Centre de téléchargement (Import données) – Sélection du répertoire

Le répertoire choisi auparavant va apparaître dans la case blanche, cliquez sur 'Suivant' pour continuer.

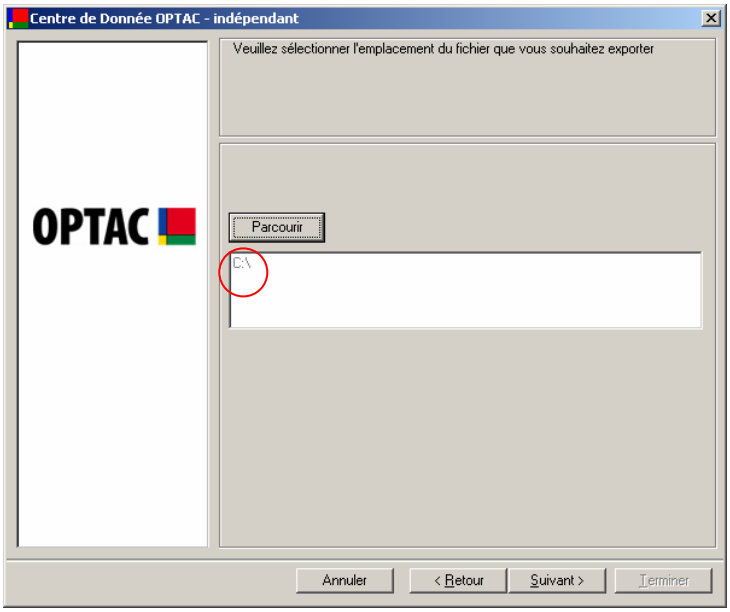
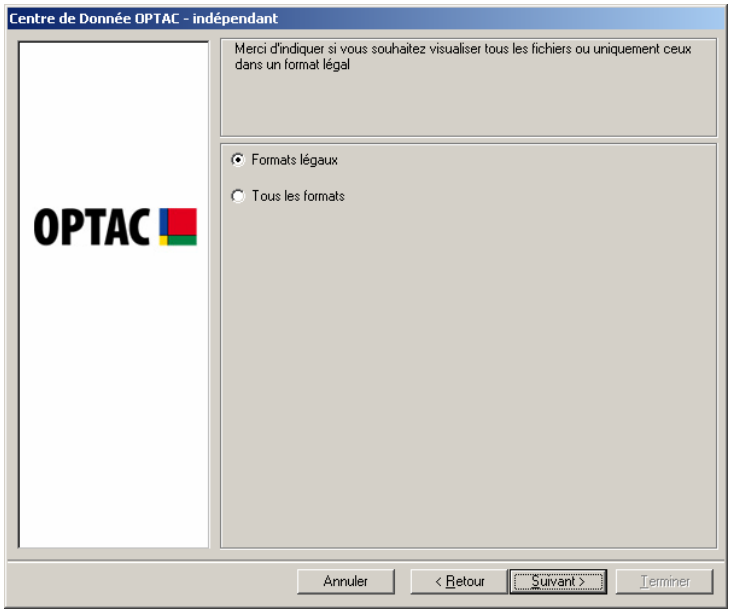


Figure 6.15 Centre de téléchargement (Import données) – Confirmation de la sélection

Cet écran vous permet de spécifier quels fichiers vous souhaitez télécharger: soit les fichiers dans un format légal ou bien tous les fichiers dans le dossier.


Centre de Donnée OPTAC - indépendant
Merci d'indiquer si vous souhaitez visualiser tous les fichiers ou uniquement ceux dans un format légal
OPTAC
Formats légaux
Tous les formats
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Ecran 6.16 Centre de données (Import des données) – Filtre sur extension

Cet écran vous permet de choisir les fichiers que vous souhaitez importer. Sélectionnez un ou plusieurs éléments dans la liste puis faites Suivant. Pour sélectionner, vous devez cocher la case qui se trouve à côté du texte (☑) ou vous pouvez cliquer sur 'Tout' si vous voulez sélectionner tous les éléments de la liste. Vous pouvez désélectionner un élément de la liste en retirant la coche (☐) ou en cliquant sur 'Aucun' si vous souhaitez désélectionner toute la liste. Si vous choisissez “Tous les formats” lors de l’ étape précédente, tous les fichiers disponibles apparaitont, quelque soit leur extension. Cependant, si vous choisissez “Formats Légaux “, seulement les fichiers dans ces formats apparaitront dans la liste.

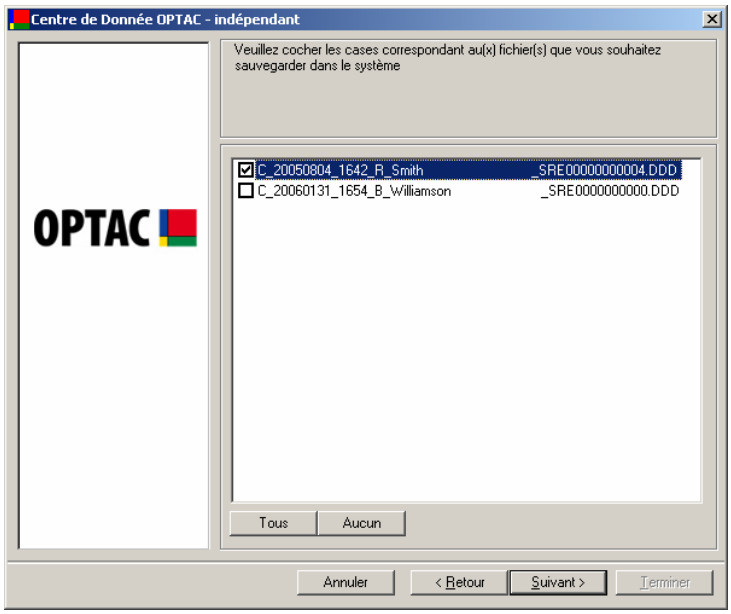


Figure 6.17 Centre de téléchargement (Import données) – Sélection des fichiers

Vous devez indiquer si vous souhaitez que les fichiers transférés avec succès soient supprimés du boîtier OPTAC, en cliquant soit OUI ou NON. Quand une option est sélectionnée, le cercle à côté de l'option passe de ○ à ◉. (Note: si les fichiers n'ont pas été transférés correctement, les fichiers ne seront pas effacés). Faites 'Suivant' pour commencer le transfert.

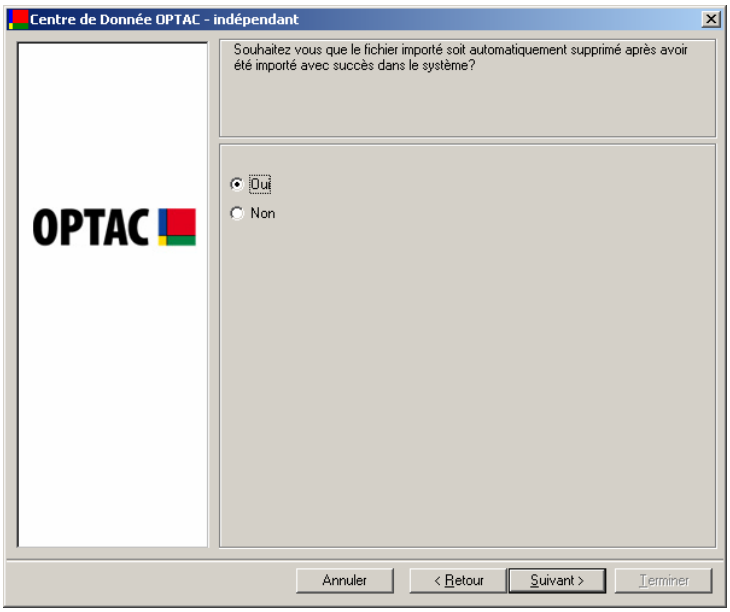

Centre de Donnée OPTAC - indépendant
Souhaitez vous que le fichier importé soit automatiquement supprimé après avoir été importé avec succès dans le système?
OPTAC
Oui
Non
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Figure 6.18 Centre de téléchargement (Import données) – Option Suppression des fichiers

Une fois l'import réussi, l'écran suivant va apparaître. Cliquez sur 'Terminer' pour retourner à l'écran principal

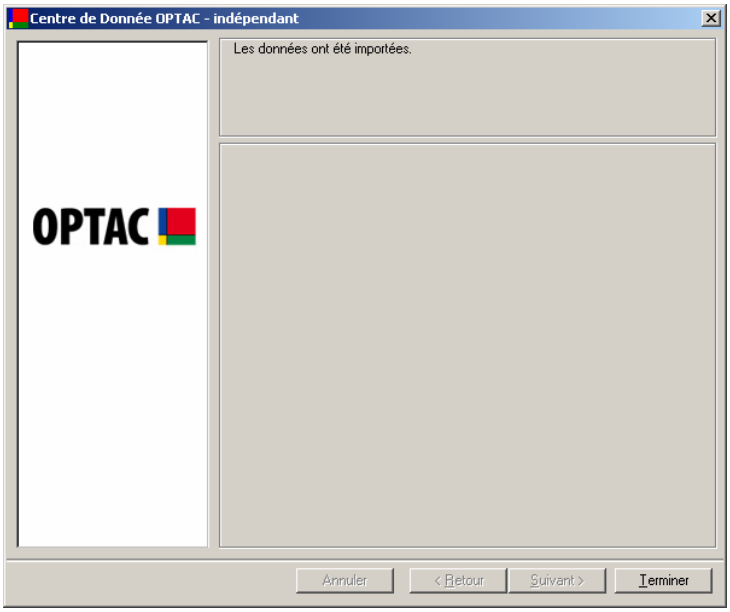


Figure 6.19 Centre de téléchargement (Import données) – Terminé

6.1.5 Importer le téléchargement à distance (non disponible sur VISTA)

Cette option du Centre de données vous permet d'importer des données directement d'un serveur à distance. Pour ce faire, vous devez sélectionner « Importer le téléchargement à distance » dans la liste et cliquez sur Suivant.

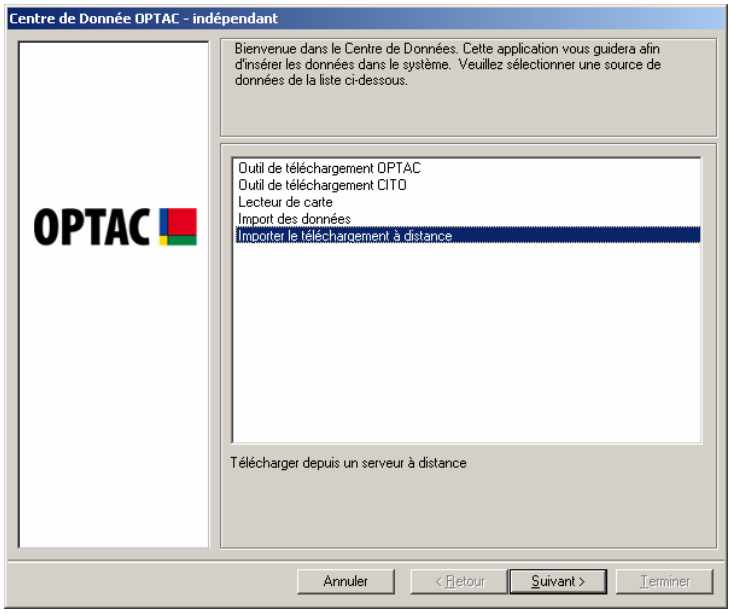

Centre de Donnée OPTAC - indépendant
Bienvenue dans le Centre de Données. Cette application vous guidera afin d'insérer les données dans le système. Veuillez sélectionner une source de données de la liste ci-dessous.
OPTAC
Outil de téléchargement OPTAC
Outil de téléchargement CITO
Lecteur de carte
Import des données
Importer le téléchargement à distance
Télécharger depuis un serveur à distance
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Figure 6.20 Centre de données (Importer téléchargement à distance) – Ecran initial

Sur l'écran, vous devez entrer les données nécessaires à la connection au serveur à distance. Ces informations sont : « Flotte », Nom d'utilisateur » et « Mot de passe ». Une fois ces informations entrées, cliquez sur « Suivant » pour commencer le transfert de données.

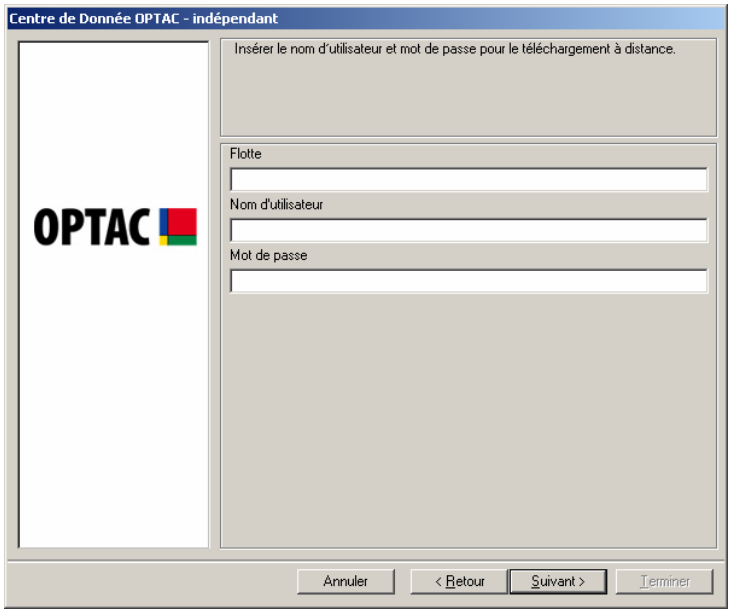


Figure 6.21 Centre de données (Importer téléchargement à distance) – Entrer les données pour la connection au serveur.

Une fois l'import terminé, l'écran suivant va apparaitre. Cliquez sur "Terminer" pour retourner au menu principal.

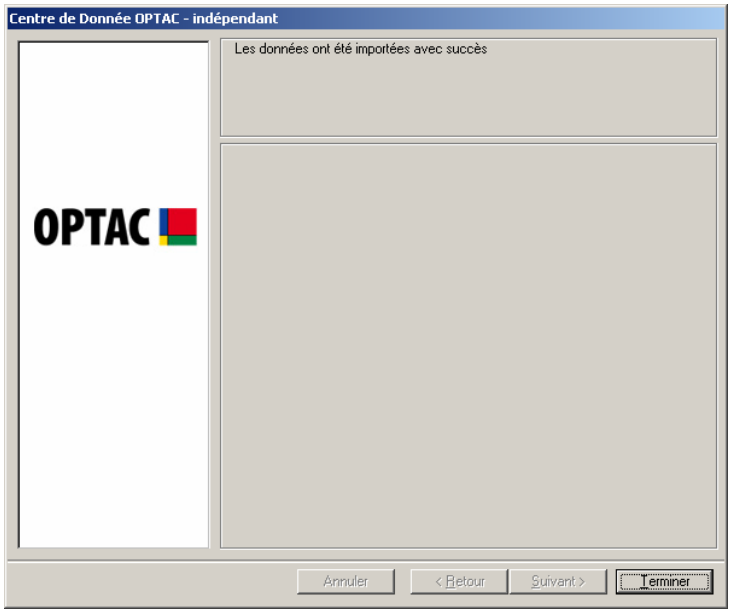


Figure 6.22 Centre de données (Importer téléchargement à distance) – Terminé

6.2 Voir les données

L'assistant de visualisation OPTAC permet à l'utilisateur de voir les données conservées dans la base de données, sous forme graphique. Les différentes options sont disponibles et sont décrites dans les sous sections suivantes:

- Données téléchargées de la carte
- Données téléchargées de l'UEV
- Données conducteurs
- Données véhicules
- Données relatives à la vitesse

6.2.1 Présentation de l'assistant visualisation

6.2.1.1 Symboles Activités

- - Conduite
- - Disponibilité
- - Autre Travail
- - Repos
- - Pause
- - Hors Champs

Note: Les couleurs associées aux symboles sont les couleurs apparaissant sur les graphiques (par exemple: le symbole conduite est rouge pour indiquer que les blocs d'activité rouges sur le graphique correspondent à de la conduite)

6.2.1.2 Graphique 7 jours

Après avoir suivi les indications de l'assistant et avoir sélectionné le conducteur/véhicule que vous souhaitez visualiser, le premier écran graphique va apparaître. Ce graphique contient toutes les données pour le conducteur/véhicule sélectionné, sur une période de 7 jours, qui commence par le jour que vous avez sélectionné.

Visualisation de l'activité véhicule
Véhicule : SN56 VAT
Date début : 16 oct 2006
Toutes les heures en TUC
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 0
Date : 16 oct 2006 05:04 00:15 17:21 00:00 01:20 00:00
Chauffeur
Passager
Date : 17 oct 2006 04:48 00:16 17:10 01:00 00:46 00:00
Chauffeur
Passager
Date : 18 oct 2006 00:00 01:14 17:55 02:00 00:08 02:43
Chauffeur
Passager
Utiliser l'imprimante par défaut
Imprimer Tout
< Retour
Terminer

Figure 6.23 Visualisation des données- graphique 7 jours

L'écran montre 3 jours de données à la fois. Pour voir les jours suivants, utilisez la barre qui se trouve à droite de l'écran.

Chaque graphique contient 24 heures de données, commençant à minuit. En dessous se trouvent les totaux quotidiens par activité, que nous avons identifiés ci-dessous par des cercles rouges. Pour savoir à quoi correspondent les symboles, pointer sur le symbole avec votre souris.

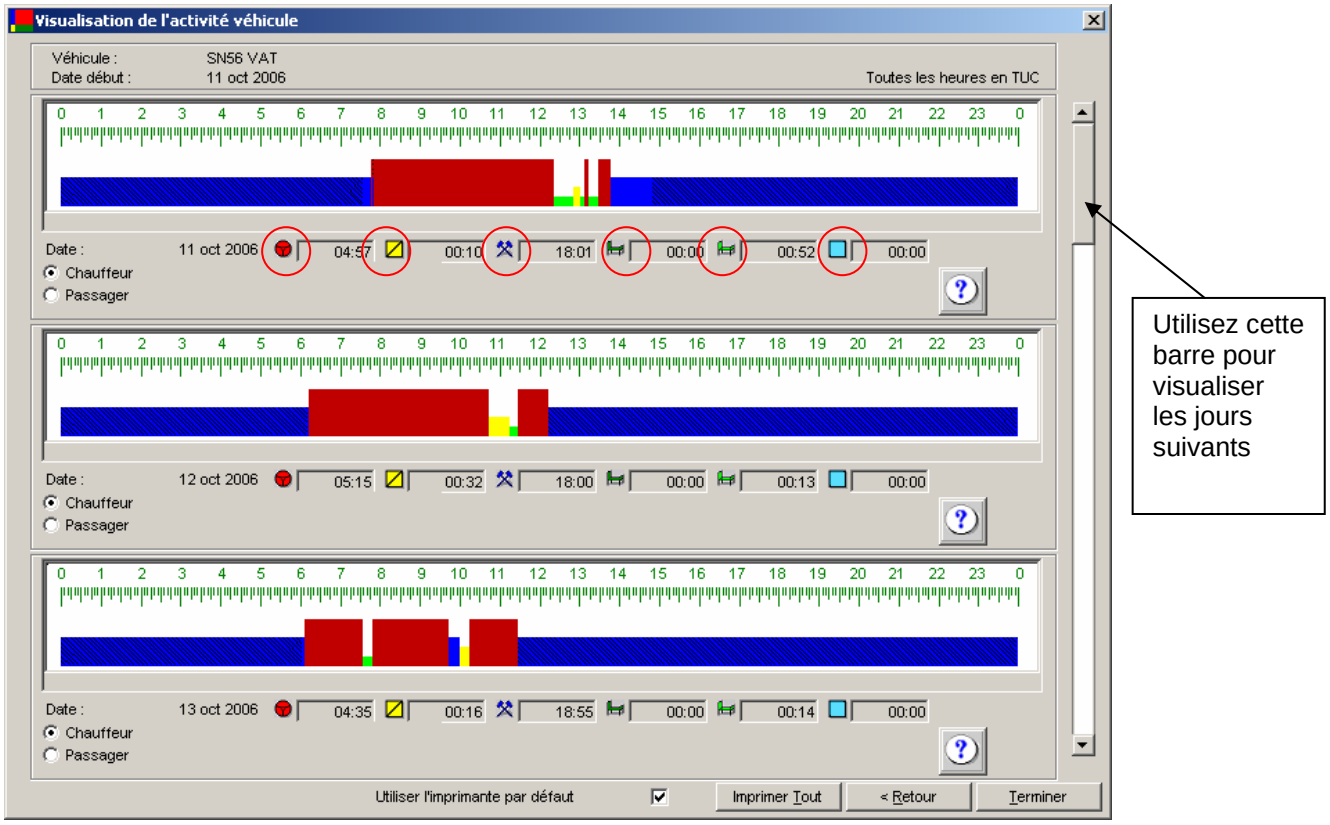

Visualisation de l'activité véhicule
Véhicule : SN56 VAT
Date début : 11 oct 2006
Toutes les heures en TUC
Date : 11 oct 2006 04:57 00:10 18:01 00:00 00:52 00:00
Chauffeur
Passager
Date : 12 oct 2006 05:15 00:32 18:00 00:00 00:13 00:00
Chauffeur
Passager
Date : 13 oct 2006 04:35 00:16 18:55 00:00 00:14 00:00
Chauffeur
Passager
Utiliser l'imprimante par défaut
Imprimer Tout
< Retour
Terminer
Utilisez cette barre pour visualiser les jours suivants

Figure 6.24 Visualisation des données – Graphique 7 jours et symboles

Cliquez sur le bouton 'Imprimer tout' si vous souhaitez imprimer les graphiques pour 7 jours. Cliquez sur 'Terminer' si vous souhaitez fermer la visualisation et retourner à l'écran principal.

6.2.1.3 Mode agrandissement

Vous pouvez agrandir une période de 24 heures en cliquant sur une activité. Le graphique agrandi contient 24 heures de données, démarrant 15 minutes avant l'activité sur laquelle vous avez cliqué. Pour activer le zoom, cliquez simplement sur une activité et l'écran suivant apparaîtra:

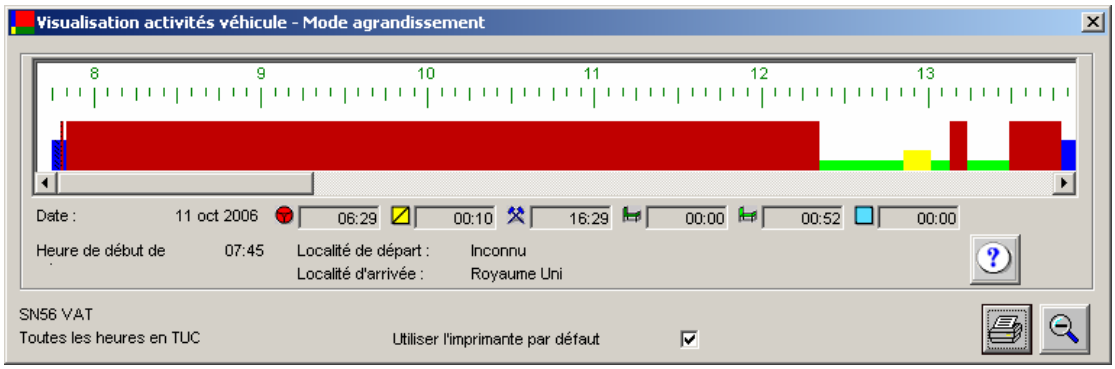


Figure 6.25 Visualisation données- Mode agrandissement

Le mode agrandissement contient les totaux des activités, comme sur le graphique 7 jours. Mais les totaux sont alors calculés pour les 24h agrandis, et donc pas forcément de minuit à minuit. L'agrandissement vous indique également le lieu d'arrivée et de départ, à condition qu'ils aient été correctement entrés dans le chronotachygraphe par le conducteur.

De plus, le mode agrandissement vous permet de voir le détail des activités une par une. Pour voir le détail d'une activité, pointer dessus avec votre souris: l'activité va alors passer en noir pour vous indiquer clairement celle dont il est question.

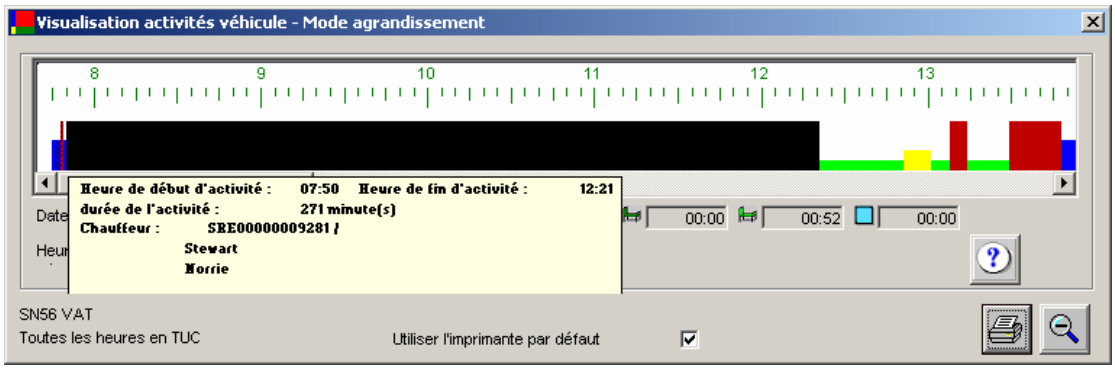


Figure 6.26 Visualisation données – Mode agrandissement – Détails d'une activité

Une fenêtre va apparaître, qui contient l'heure de début et de fin d'activité, la durée de l'activité et le véhicule/conducteur associé à l'activité. Si l'activité a été entrée manuellement par le chauffeur dans le chronotachygraphe, "Entrée manuelle" apparaîtra en rouge en bas de cette fenêtre.

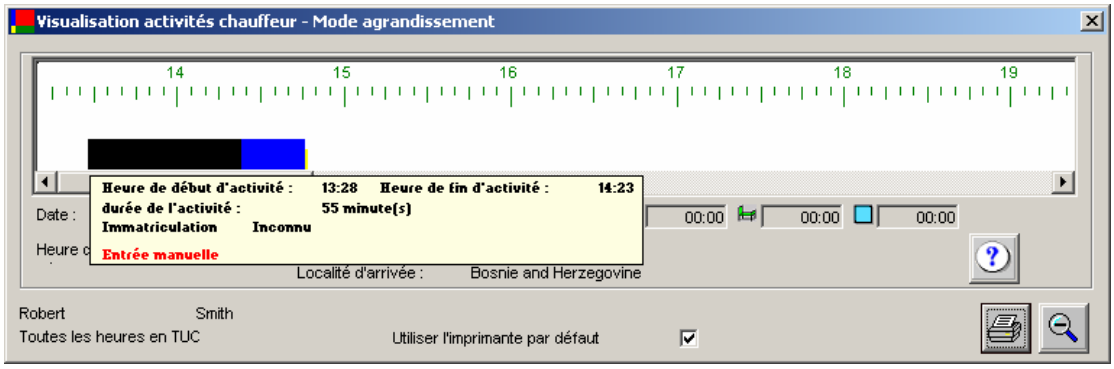


Figure 6.27 Visualisation données – Mode agrandissement – Entrée manuelle

6.2.1.4 Véhicule/Conducteur inconnu

Si un graphique contient une activité qui n'est pas associée à un véhicule/conducteur, la représentation graphique sera alors rayée. Ce type de représentation peut arriver lorsqu'un conducteur a conduit sans insérer une carte dans le chronotachygraphe.

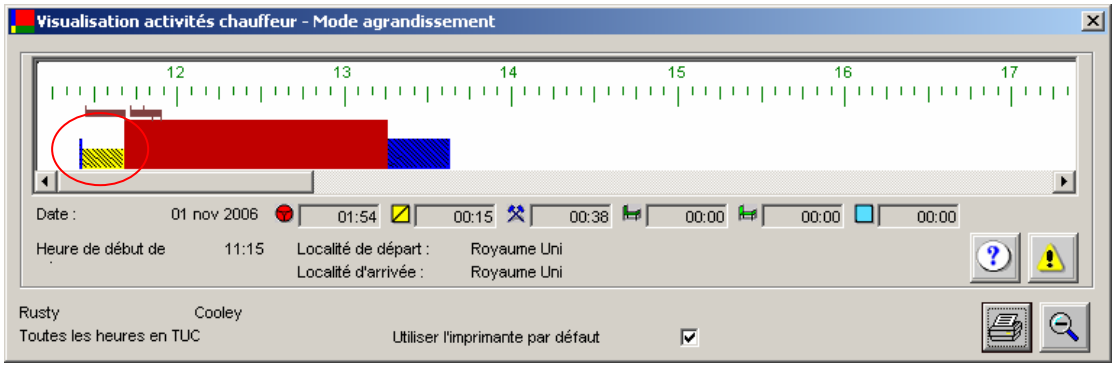


Figure 6.28 Visualisation données – Mode agrandissement – véhicule/conducteur inconnu

Quand une activité apparaît avec un conducteur/véhicule inconnu, le bouton suivant apparaîtra à l'écran:

Si vous cliquez sur ce bouton, un écran apparaît, avec le détail de toutes les activités sans conducteur/véhicule associé.

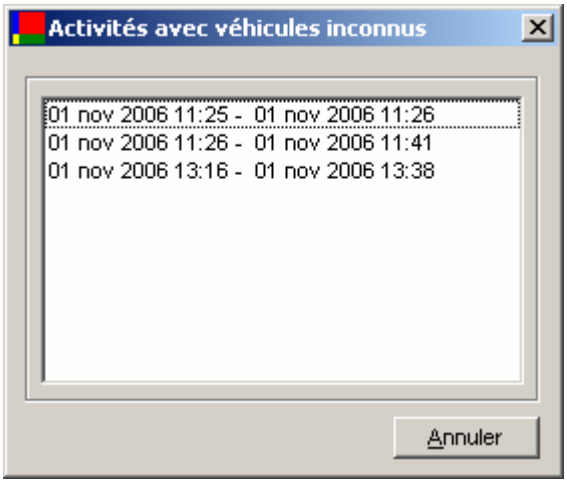


Figure 6.29 Visualisation données – Ecran véhicule/conducteur inconnu

6.2.1.5 Chevauchements

Si deux activités se chevauchent pour le même véhicule ou conducteur (par exemple: si l'heure n'est pas réglée correctement dans deux UEV utilisées par un conducteur et qu'il apparaît que l'activité b commence avant que l'activité b ne soit terminée). Un chevauchement est représenté par un trait rouge au dessus de l'activité causant problème.

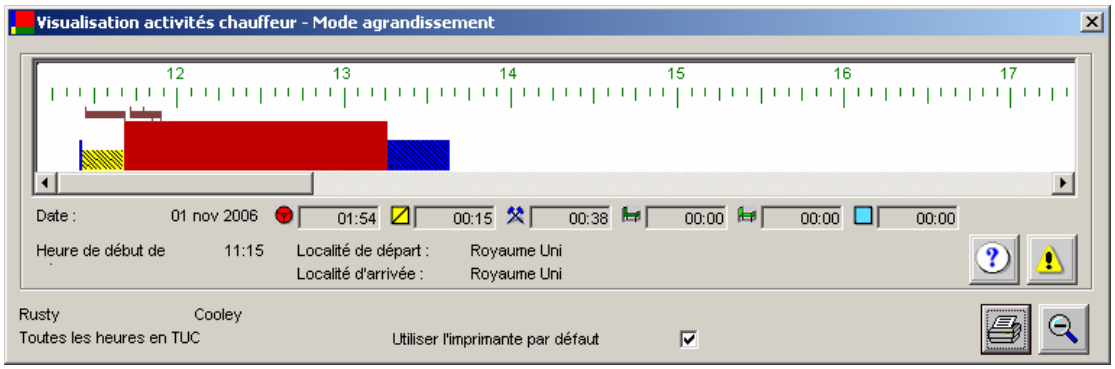


Figure 6.30 Visualisation données - Chevauchements

Si vous placez votre curseur sur cette ligne rouge, vous pourrez voir le détail du chevauchement.

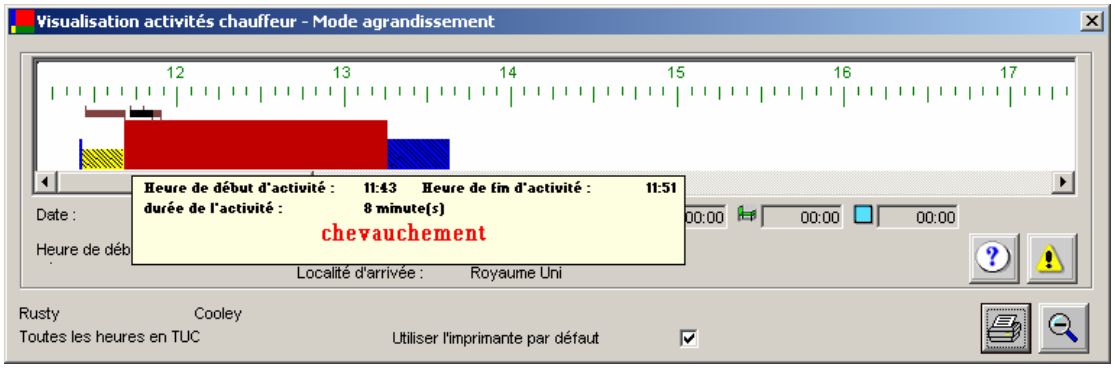


Figure 6.31 Visualisation données – Descriptif chevauchements

Pour voir une activité chevauchant une autre activité, cliquez sur la ligne rouge au dessus de graphique et un écran similaire à celui ci-dessous apparaîtra.

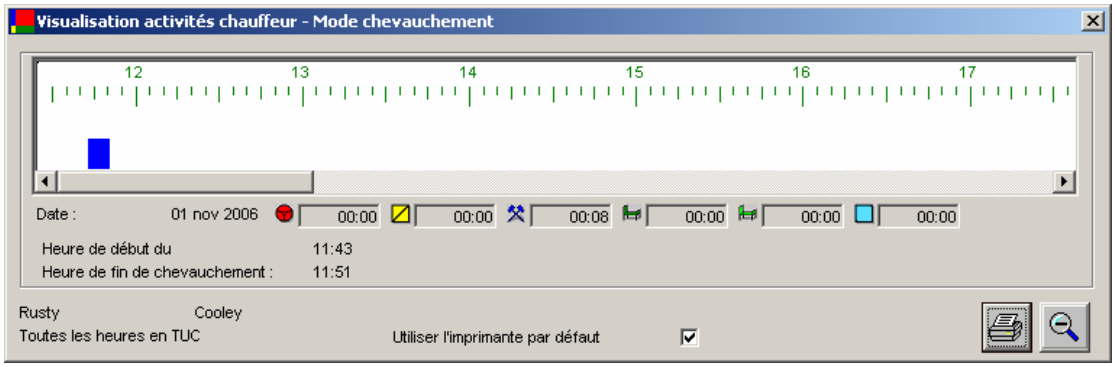


Figure 6.32 Visualisation données – Mode agrandissement du chevauchement

Quand un graphique continent plusieurs chevauchements, le bouton suivant apparaîtra:

Si vous cliquez dessus, un écran apparaît pour lister toutes les activités se chevauchant:

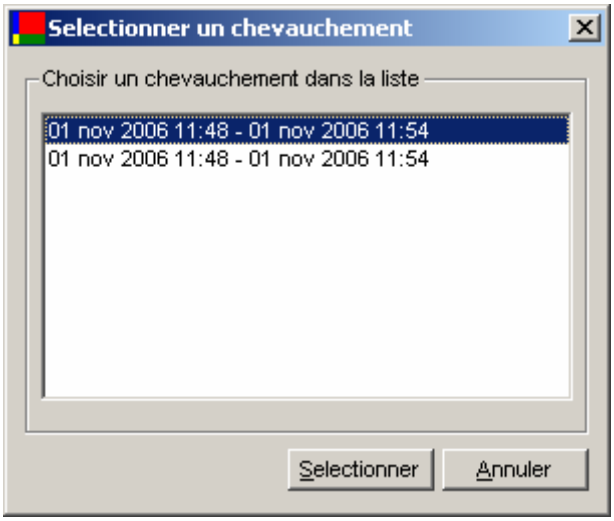

Selectionner un chevauchement
Choisir un chevauchement dans la liste
01 nov 2006 11:48 - 01 nov 2006 11:54
01 nov 2006 11:48 - 01 nov 2006 11:54
Selectionner
Annuler

Figure 6.33 Visualisation données – Liste chevauchements multiples

6.2.2 Données téléchargées de la carte

Cette section vous permet de visualiser les données que vous avez téléchargées des cartes conducteurs. Sélectionnez 'Données téléchargées de la carte' et cliquez sur 'Suivant' pour continuer.

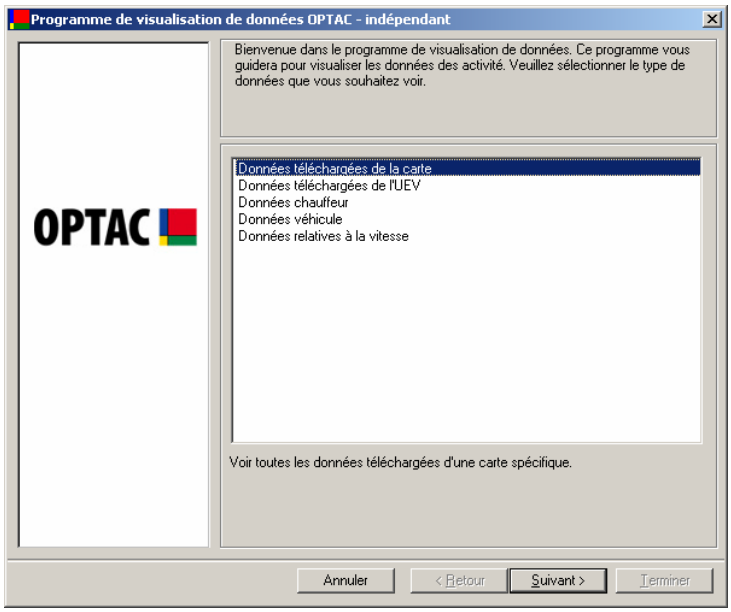

Programme de visualisation de données OPTAC - indépendant
Bienvenue dans le programme de visualisation de données. Ce programme vous guidera pour visualiser les données des activité. Veuillez sélectionner le type de données que vous souhaitez voir.
OPTAC
Données téléchargées de la carte
Données téléchargées de l'UEV
Données chauffeur
Données véhicule
Données relatives à la vitesse
Voir toutes les données téléchargées d'une carte spécifique.
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Figure 6.34 Voir données (données téléchargées de la carte) – Premier écran

Sélectionner la carte que vous voulez voir et faites 'Suivant'. La fenêtre à coté du bouton Rechercher vous permet de rechercher un conducteur dans la liste. Pour chercher un chauffeur, tapez son nom, cliquez sur Rechercher et le chauffeur apparaitra dans la liste.

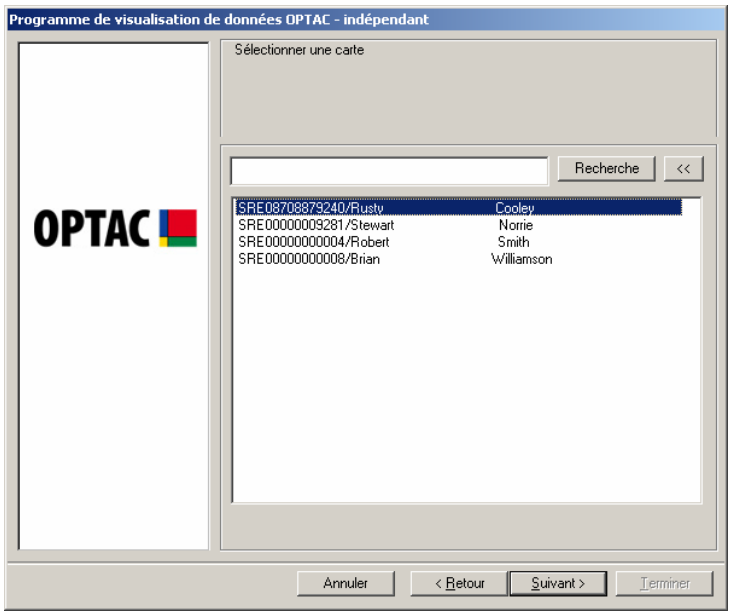


Figure 6.35 Voir données (données téléchargées de la carte) – Choisir carte

L'assistant vous permet de voir 7 jours de données à la fois donc vous devez sélectionner la date de départ de ces 7 jours en cliquant sur le calendrier. Pour changer de mois, vous pouvez utiliser les boutons ◄ ou ► , ou cliquez sur le mois ou sur l'année jusqu'à voir apparaître ce que vous recherchez. (Note: les dates en gras signalent qu'une activité a été enregistrée sur la carte à cette date).

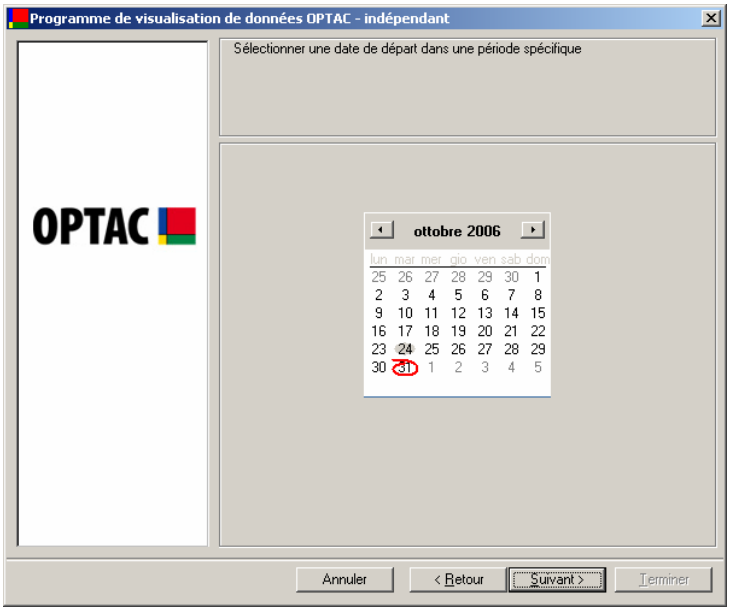

Programme de visualisation de données OPTAC - indépendant
Sélectionner une date de départ dans une période spécifique
OPTAC
ottobre 2006
lun mar mer gio ven sab dom
25 26 27 28 29 30 1
2 3 4 5 6 7 8
9 10 11 12 13 14 15
16 17 18 19 20 21 22
23 24 25 26 27 28 29
30 31 1 2 3 4 5
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Figure 6.36 Voir données (données téléchargées de la carte) – Date de départ

Les données apparaissent ensuite sous forme graphique

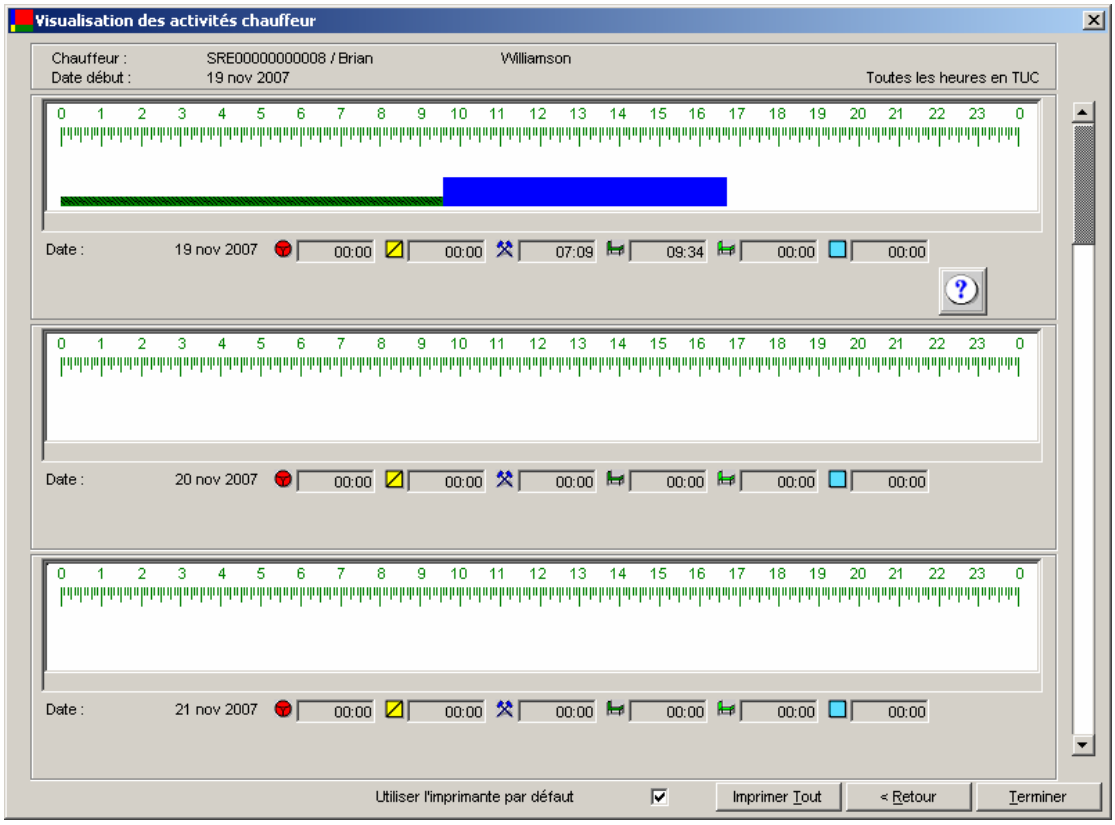

Visualisation des activités chauffeur
Chauffeur : SRE00000000008 / Brian Williamson
Date début : 19 nov 2007
Toutes les heures en TUC
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 0
Date : 19 nov 2007 00:00 00:00 07:09 09:34 00:00 00:00
Date : 20 nov 2007 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00
Date : 21 nov 2007 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00
Utiliser l'imprimante par défaut
Imprimer Tout
< Retour
Terminer

Figure 6.37 Voir données (données téléchargées de la carte) – Visualisation données

6.2.3 Données téléchargées de l'UEV

Cette section vous permet de visualiser les données que vous avez téléchargées des chronotachygraphes. Sélectionnez 'Données téléchargées de l'UEV et cliquez sur 'Suivant' pour continuer.

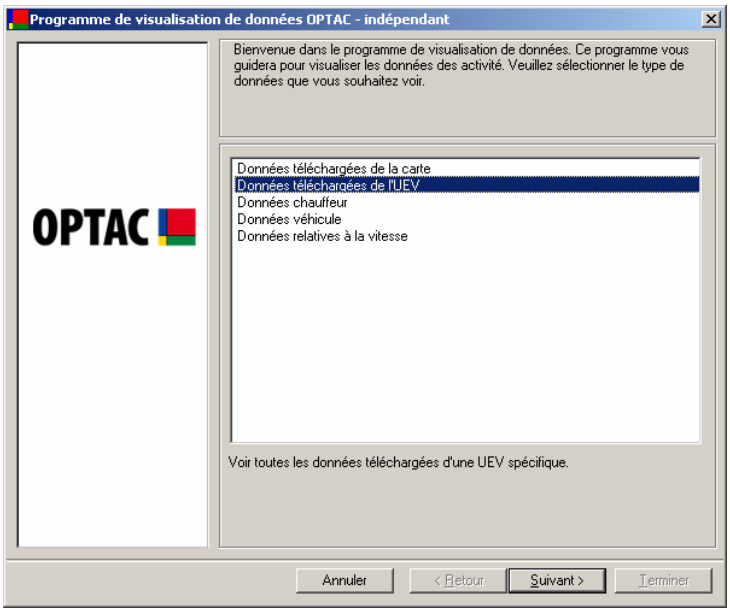

Programme de visualisation de données OPTAC - indépendant
Bienvenue dans le programme de visualisation de données. Ce programme vous guidera pour visualiser les données des activité. Veuillez sélectionner le type de données que vous souhaitez voir.
OPTAC
Données téléchargées de la carte
Données téléchargées de l'UEV
Données chauffeur
Données véhicule
Données relatives à la vitesse
Voir toutes les données téléchargées d'une UEV spécifique.
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Figure 6.38 Voir données (données téléchargées UEV) – Premier écran

Sélectionner le véhicule que vous voulez voir et faites 'Suivant'. La fenêtre à coté du bouton Rechercher vous permet de rechercher un véhicule dans la liste. Pour chercher un véhicule, tapez son nom, cliquez sur Rechercher et le véhicule apparaitra dans la liste.

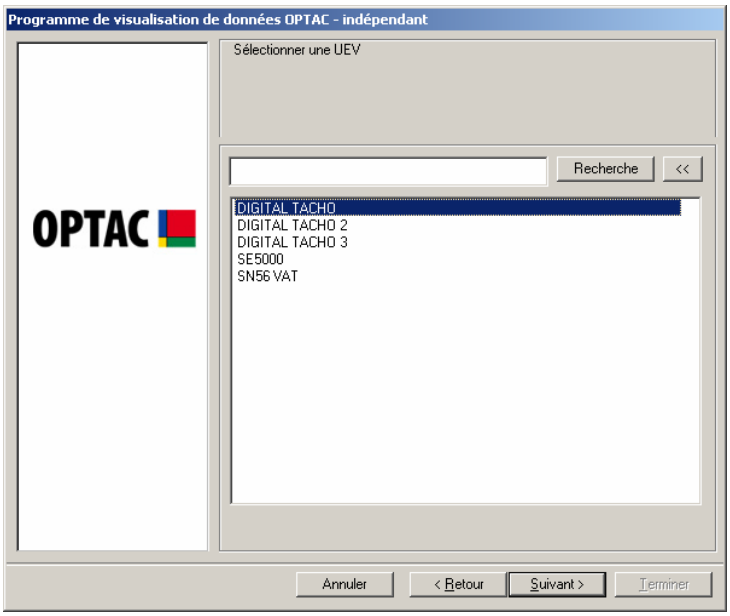


Figure 6.39 Voir données (données téléchargées UEV) – Choisir véhicule

L'assistant vous permet de voir 7 jours de données à la fois donc vous devez sélectionner la date de départ de ces 7 jours en cliquant sur le calendrier. Pour changer de mois, vous pouvez utiliser les boutons ◄ ou ► , ou cliquez sur le mois ou sur l'année jusqu'à voir apparaître ce que vous recherchez. (Note: les dates en gras signalent qu'une activité a été enregistrée pour le véhicule à cette date, si une carte conducteur était insérée).

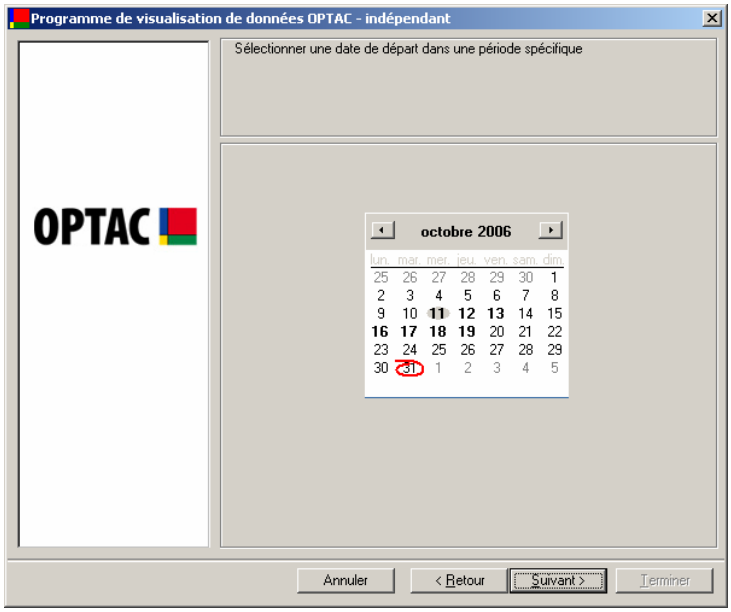


Figure 6.40 Voir données (données téléchargées UEV) – Date de départ

Les données apparaissent ensuite sous forme graphique (pour plus d'informations, merci de voir la section 6.2 Voir les données)

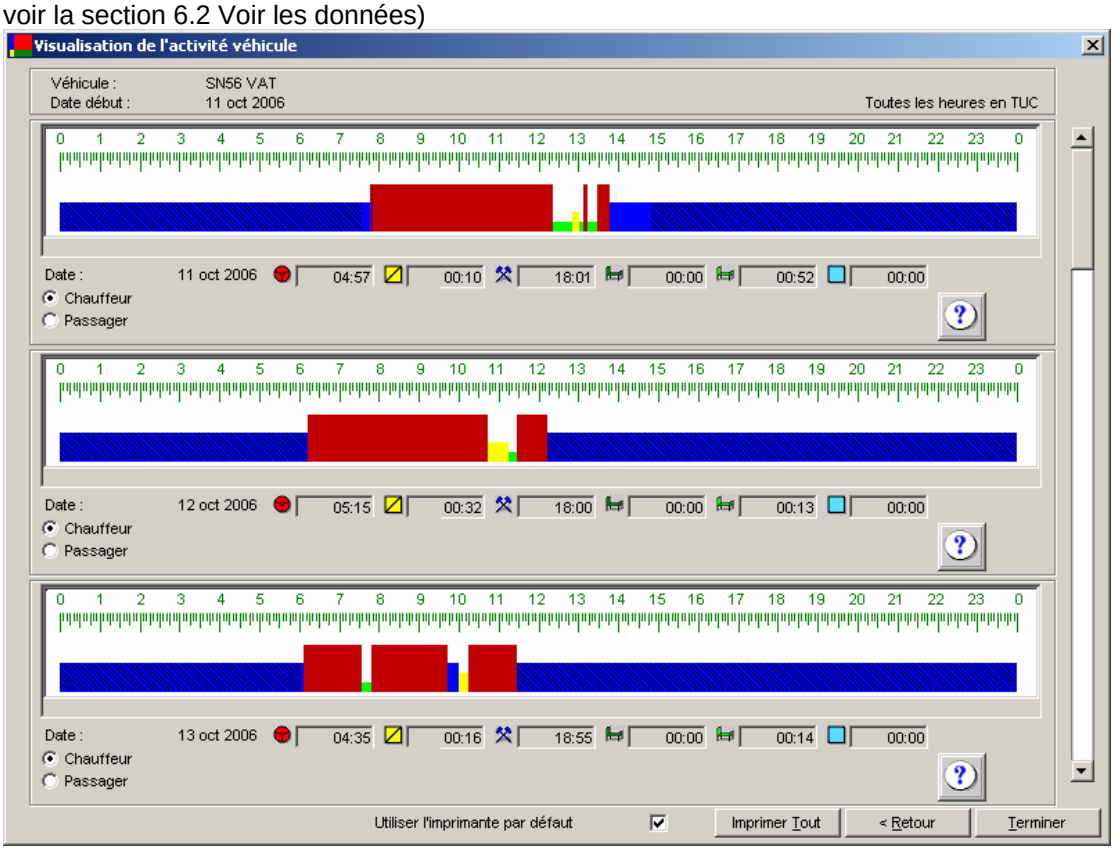


Figure 6.41 Voir données (données téléchargées UEV) – visualisation activités

6.2.4 Données conducteurs

Cette section vous permet de voir les données chauffeurs. Cela correspond à toutes les données chauffeurs collectées sur les UEV et sur les cartes. (Attention: avoir des chauffeurs dans cette section ne signifie pas forcément qu'un téléchargement des cartes ait été effectué pour cette carte)

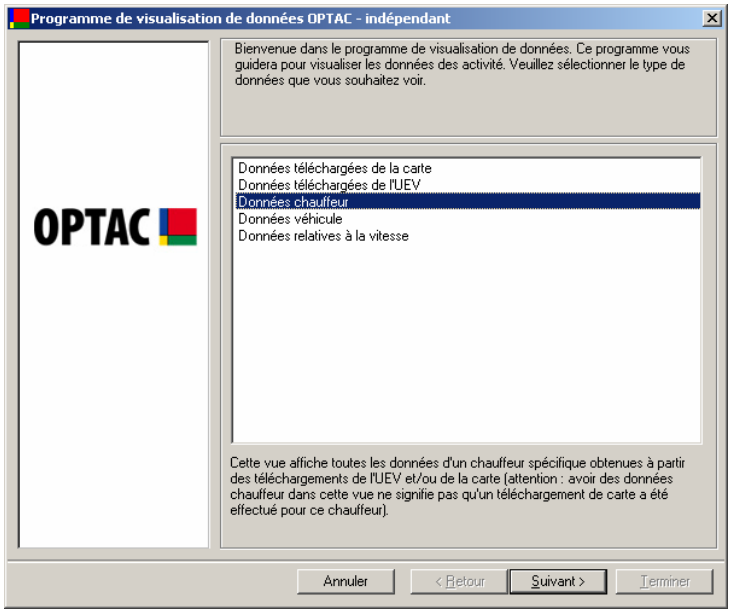

Programme de visualisation de données OPTAC - indépendant
Bienvenue dans le programme de visualisation de données. Ce programme vous guidera pour visualiser les données des activité. Veuillez sélectionner le type de données que vous souhaitez voir.
OPTAC
Données téléchargées de la carte
Données téléchargées de l'UEV
Données chauffeur
Données véhicule
Données relatives à la vitesse
Cette vue affiche toutes les données d'un chauffeur spécifique obtenues à partir des téléchargements de l'UEV et/ou de la carte (attention : avoir des données chauffeur dans cette vue ne signifie pas qu'un téléchargement de carte a été effectué pour ce chauffeur).
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Figure 6.42 Voir données (données conducteurs) – Premier écran

Sélectionner un conducteur et faites 'Suivant'. La fenêtre à coté du bouton Rechercher vous permet de rechercher un conducteur dans la liste. Pour chercher un chauffeur, tapez son nom, cliquez sur Rechercher et le chauffeur apparaitra dans la liste.

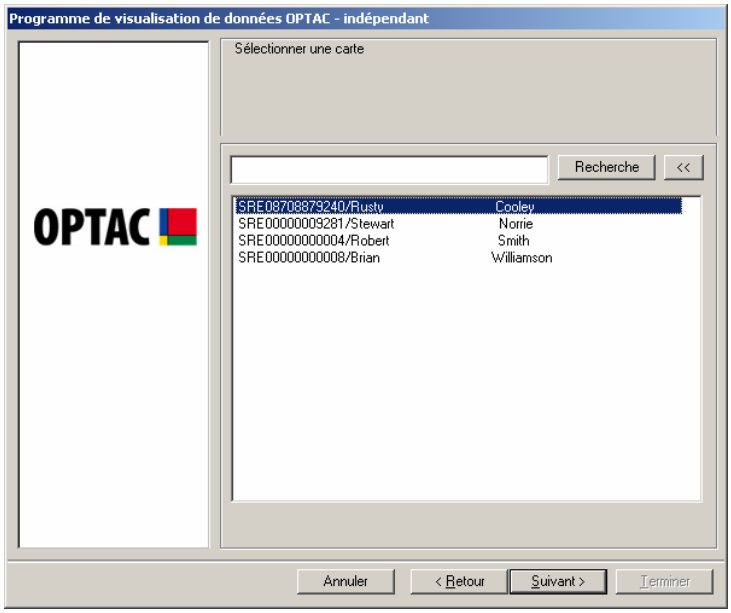


Figure 6.43 Voir données (données conducteur) – Choisir conducteur

L'assistant vous permet de voir 7 jours de données à la fois donc vous devez sélectionner la date de départ de ces 7 jours en cliquant sur le calendrier. Pour changer de mois, vous pouvez utiliser les boutons ◄ ou ► , ou cliquez sur le mois ou sur l'année jusqu'à voir apparaître ce que vous recherchez. (Note: les dates en gras signalent qu'une activité a été enregistrée sur la carte à cette date).

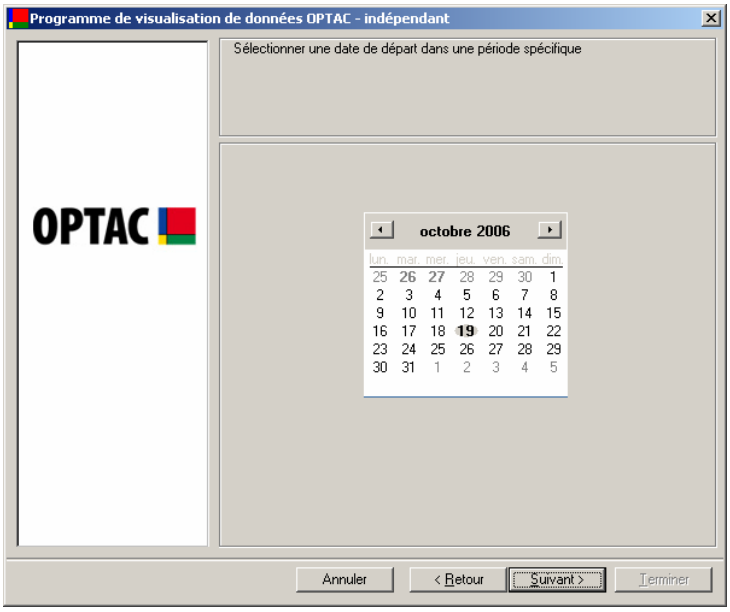

Programme de visualisation de données OPTAC - indépendant
Sélectionner une date de départ dans une période spécifique
OPTAC
octobre 2006
lun. mar. mer. jeu. ven. sam. dim.
25 26 27 28 29 30 1
2 3 4 5 6 7 8
9 10 11 12 13 14 15
16 17 18 19 20 21 22
23 24 25 26 27 28 29
30 31 1 2 3 4 5
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Figure 6.44 Voir données (données conducteur) – Date de départ

Les données vont alors apparaître sous forme graphique. SI vous avez des questions, vous pouvez vous référer à la section 6.2 Voir les données

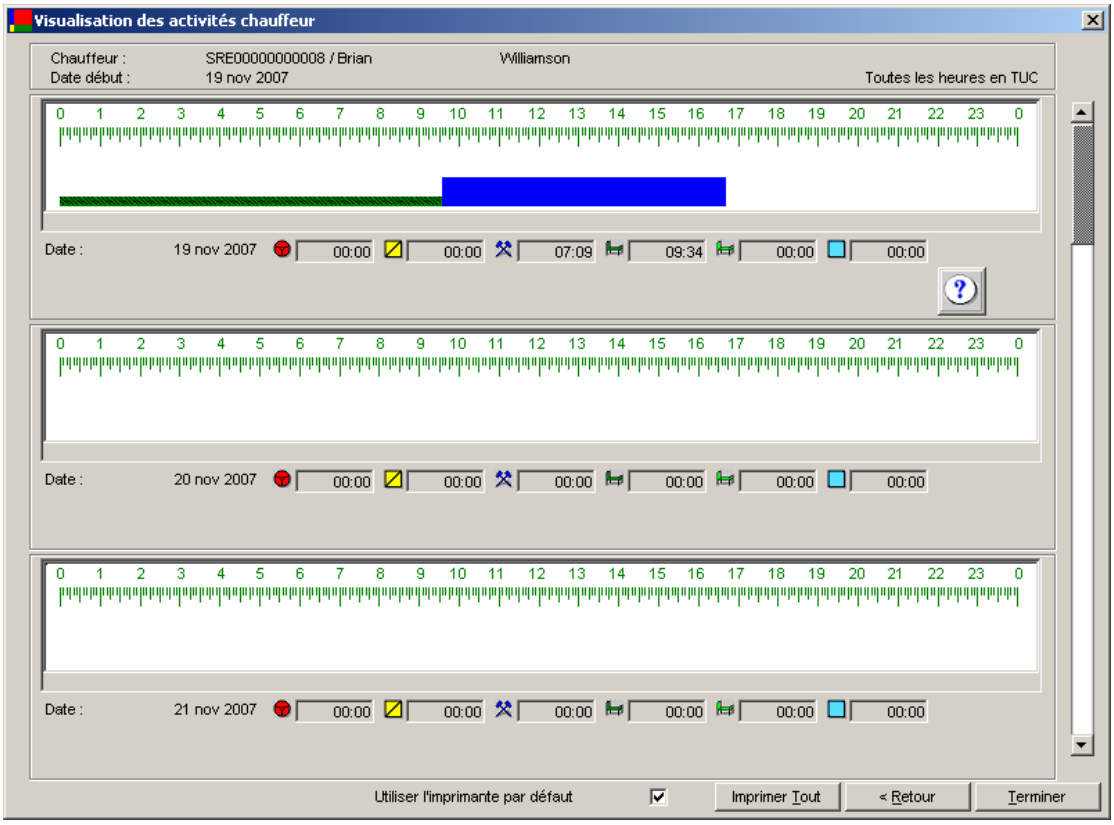

Visualisation des activités chauffeur
Chauffeur : SRE00000000008 / Brian Williamson
Date début : 19 nov 2007
Toutes les heures en TUC
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 0
Date : 19 nov 2007 00:00 00:00 07:09 09:34 00:00 00:00
Date : 20 nov 2007 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00
Date : 21 nov 2007 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00
Utiliser l'imprimante par défaut
Imprimer Tout
< Retour
Terminer

Figure 6.45 Voir données (données conducteur) – Visualisation données

6.2.5 Données véhicules

Cette section vous permet de voir les données véhicules. Ces données sont collectées à partir des véhicules mais aussi des téléchargements de cartes conducteurs. (Attention: avoir des informations dans cette section ne signifie pas forcément que le téléchargement des données véhicules ait eu lieu)

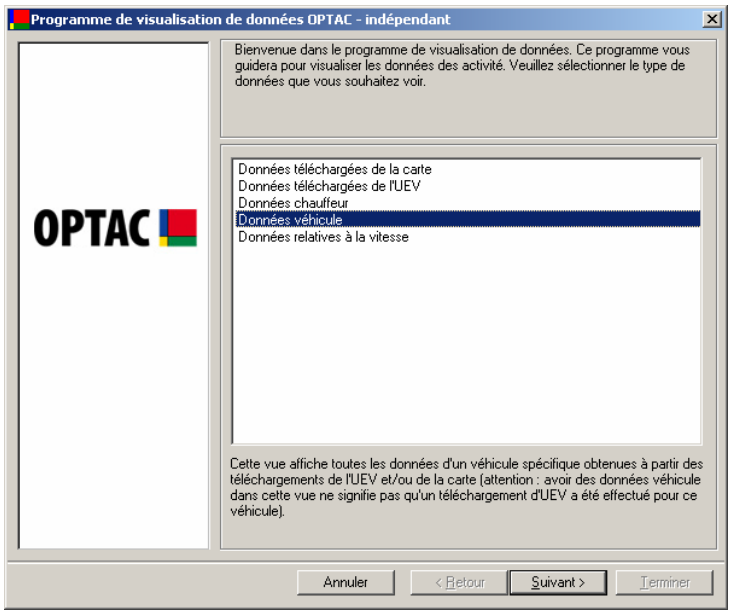

Programme de visualisation de données OPTAC - indépendant
Bienvenue dans le programme de visualisation de données. Ce programme vous guidera pour visualiser les données des activité. Veuillez sélectionner le type de données que vous souhaitez voir.
OPTAC
Données téléchargées de la carte
Données téléchargées de l'UEV
Données chauffeur
Données véhicule
Données relatives à la vitesse
Cette vue affiche toutes les données d'un véhicule spécifique obtenues à partir des téléchargements de l'UEV et/ou de la carte (attention : avoir des données véhicule dans cette vue ne signifie pas qu'un téléchargement d'UEV a été effectué pour ce véhicule).
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Figure 6.46 Voir données (données véhicules) – Premier écran

Choisir un véhicule et faites 'Suivant'. La fenêtre à coté du bouton Rechercher vous permet de rechercher un véhicule dans la liste. Pour chercher un véhicule, tapez son nom, cliquez sur Rechercher et le véhicule apparaitra dans la liste.

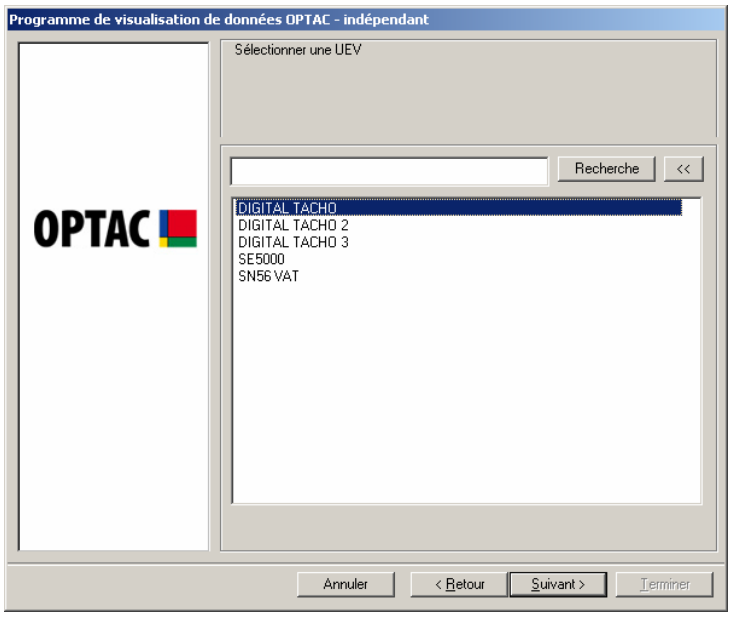


Figure 6.47 Voir données (données véhicules) – Choisir véhicule

L'assistant vous permet de voir 7 jours de données à la fois donc vous devez sélectionner la date de départ de ces 7 jours en cliquant sur le calendrier. Pour changer de mois, vous pouvez utiliser les boutons ◄ ou ► , ou cliquez sur le mois ou sur l'année jusqu'à voir apparaître ce que vous recherchez. (Note: les dates en gras signalent qu'une activité a été enregistrée pour le véhicule à cette date, si une carte conducteur était insérée).

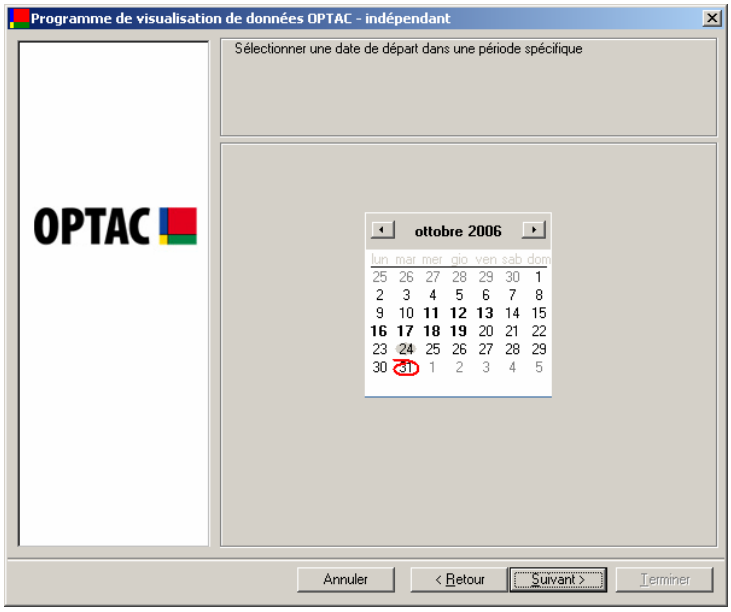

Programme de visualisation de données OPTAC - indépendant
Sélectionner une date de départ dans une période spécifique
OPTAC
ottobre 2006
lun mar mer gio ven sab dom
25 26 27 28 29 30 1
2 3 4 5 6 7 8
9 10 11 12 13 14 15
16 17 18 19 20 21 22
23 24 25 26 27 28 29
30 31 1 2 3 4 5
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Figure 6.48 Voir données (données véhicules) – date de départ

Les données vont alors apparaître sous forme graphique. (Pour plus d'informations, voir la section 6.2 Voir les données)

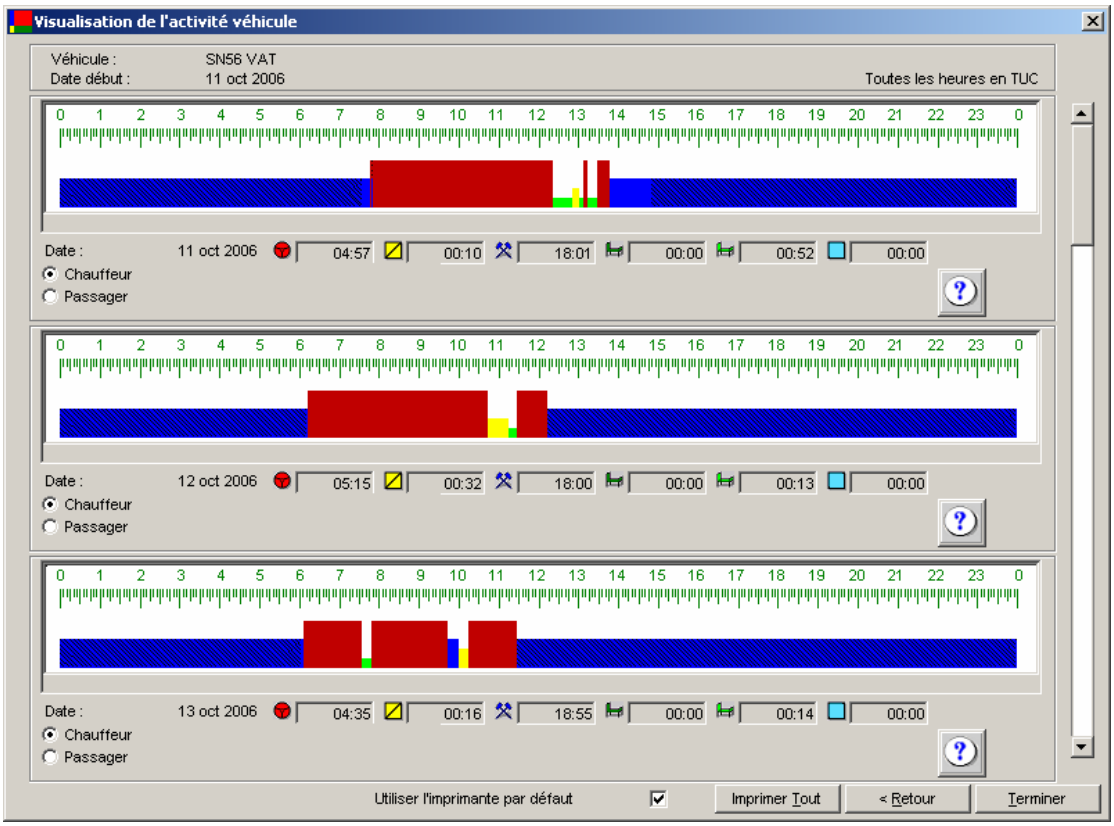

Visualisation de l'activité véhicule
Véhicule : SN56 VAT
Date début : 11 oct 2006
Toutes les heures en TUC
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 0
Date : 11 oct 2006 04:57 00:10 18:01 00:00 00:52 00:00
Chauffeur
Passager
Date : 12 oct 2006 05:15 00:32 18:00 00:00 00:13 00:00
Chauffeur
Passager
Date : 13 oct 2006 04:35 00:16 18:55 00:00 00:14 00:00
Chauffeur
Passager
Utiliser l'imprimante par défaut
Imprimer Tout
< Retour
Terminer

Figure 6.49 Voir données (données véhicules) – Visualisation données

6.2.6 Données relatives à la vitesse.

Cette section vous permet de voir les données relatives à la vitesse des véhicules. Ces données sont collectées à partir des véhicules (Attention: avoir des informations dans cette section ne signifie pas forcément que le téléchargement des données véhicules ait eu lieu). Comme le véhicule ne peut contenir que 24 heures d'informations relatives à la vitesse avant que ces données ne soient automatiquement effacées, vous devez procéder à des téléchargements fréquents, si la vitesse est une information qui vous est nécessaire.

Sélectionnez 'Données relatives à la vitesse' dans la liste et faites 'Suivant'

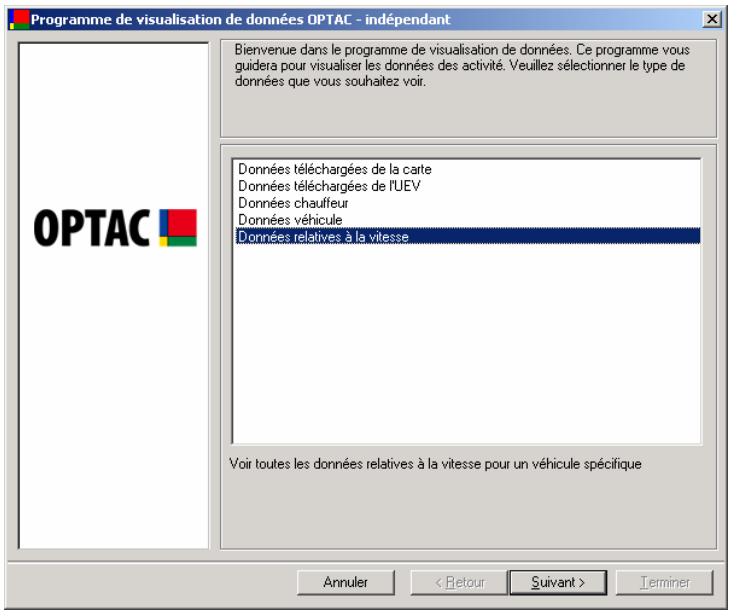

Programme de visualisation de données OPTAC - indépendant
Bienvenue dans le programme de visualisation de données. Ce programme vous guidera pour visualiser les données des activité. Veuillez sélectionner le type de données que vous souhaitez voir.
OPTAC
Données téléchargées de la carte
Données téléchargées de l'UEV
Données chauffeur
Données véhicule
Données relatives à la vitesse
Voir toutes les données relatives à la vitesse pour un véhicule spécifique
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Figure 6.50 Voir données (Données vitesse) – Premier écran

Sélectionnez un véhicule et faites 'Suivant'. La fenêtre à coté du bouton Rechercher vous permet de rechercher un véhicule dans la liste. Pour chercher un véhicule, tapez son nom, cliquez sur Rechercher et le véhicule apparaitra dans la liste.

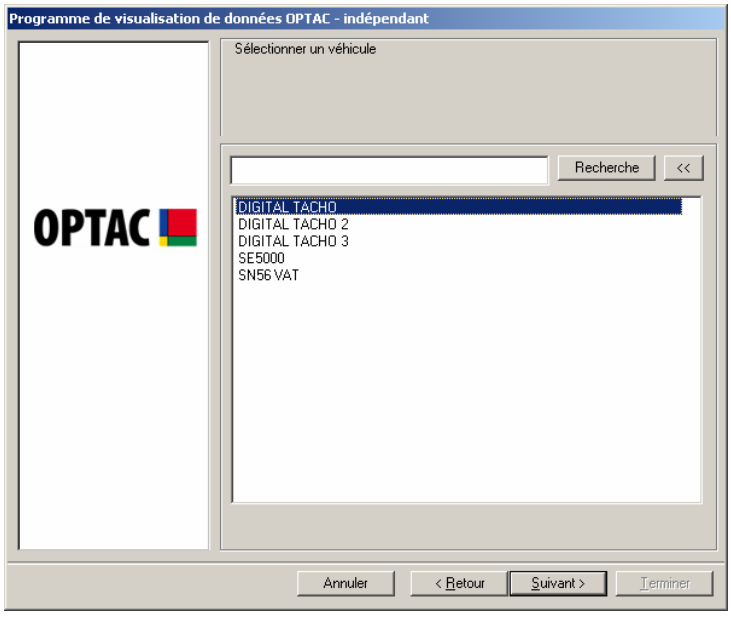


Figure 6.51 Voir données (Données vitesse) – Choisir véhicule

L'assistant vous permet de voir 24 heures de données à la fois donc vous devez sélectionner la date que vous souhaitez voir en cliquant sur le calendrier. Pour changer de mois, vous pouvez utiliser les boutons ou , ou cliquez sur le mois ou sur l'année jusqu'à voir apparaître ce que vous recherchez. (Note: les dates en gras signalent que des données sont disponibles pour cette journée).

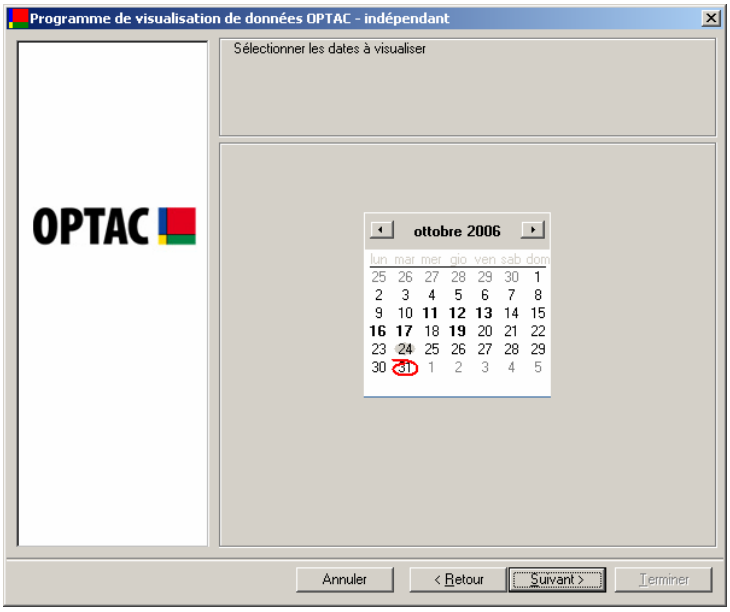
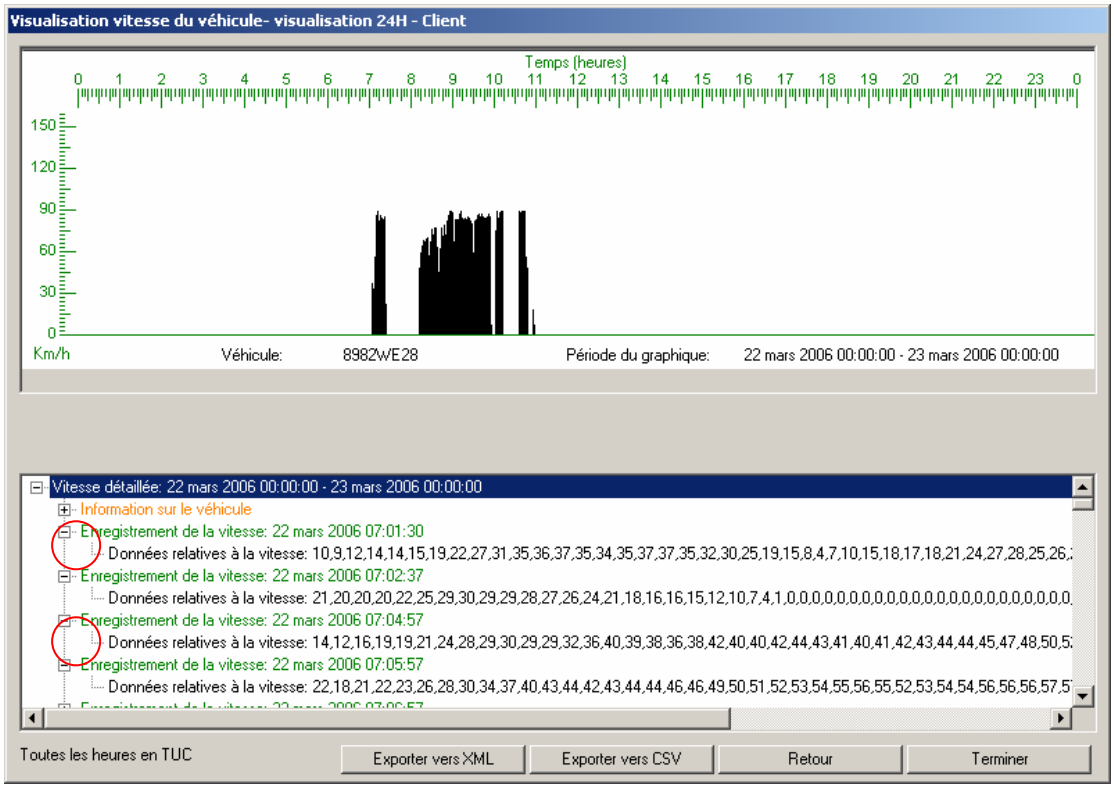

Programme de visualisation de données OPTAC - indépendant
Sélectionner les dates à visualiser
OPTAC
ottobre 2006
lun mar mer gio ven sab dom
25 26 27 28 29 30 1
2 3 4 5 6 7 8
9 10 11 12 13 14 15
16 17 18 19 20 21 22
23 24 25 26 27 28 29
30 31 1 2 3 4 5
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Figure 6.52 Voir données (Données vitesse) – Date de départ

Les données sont ensuite présentées sous forme graphique, comme vous pouvez le voir dans les sections suivantes:

6.2.6.1 Graphique 24h

Après avoir suivi les instructions de l'assistant et avoir choisi le véhicule et la date que vous souhaitez voir, le premier graphique vous montre 24h. Ce graphique contient toutes les informations pour le véhicule et la date choisis.


Visualisation vitesse du véhicule- visualisation 24H - Client
Temps (heures)
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 0
150
120
90
60
30
0
Km/h
Véhicule: 8982WE28
Période du graphique: 22 mars 2006 00:00:00 - 23 mars 2006 00:00:00
Vitesse détaillée: 22 mars 2006 00:00:00 - 23 mars 2006 00:00:00
Information sur le véhicule
Enregistrement de la vitesse: 22 mars 2006 07:01:30
Données relatives à la vitesse: 10,9,12,14,14,15,19,22,27,31,35,36,37,35,34,35,37,37,35,32,30,25,19,15,8,4,7,10,15,18,17,18,21,24,27,28,25,26,
Enregistrement de la vitesse: 22 mars 2006 07:02:37
Données relatives à la vitesse: 21,20,20,20,22,25,29,30,29,29,28,27,26,24,21,18,16,16,15,12,10,7,4,1,0,0,0

6.2.6.2 Mode agrandissement Vitesse 1 heure

Vous pouvez zoomer pour voir les informations relatives à un bloc d'une heure ou de cinq minutes en cliquant sur une partie du graphique. La première fois que vous cliquez, vous verrez le graphique une heure, un deuxième click vous montrera le graphique cinq minutes.

Pour sortir du zoom, cliquez sur l'icône suivante:

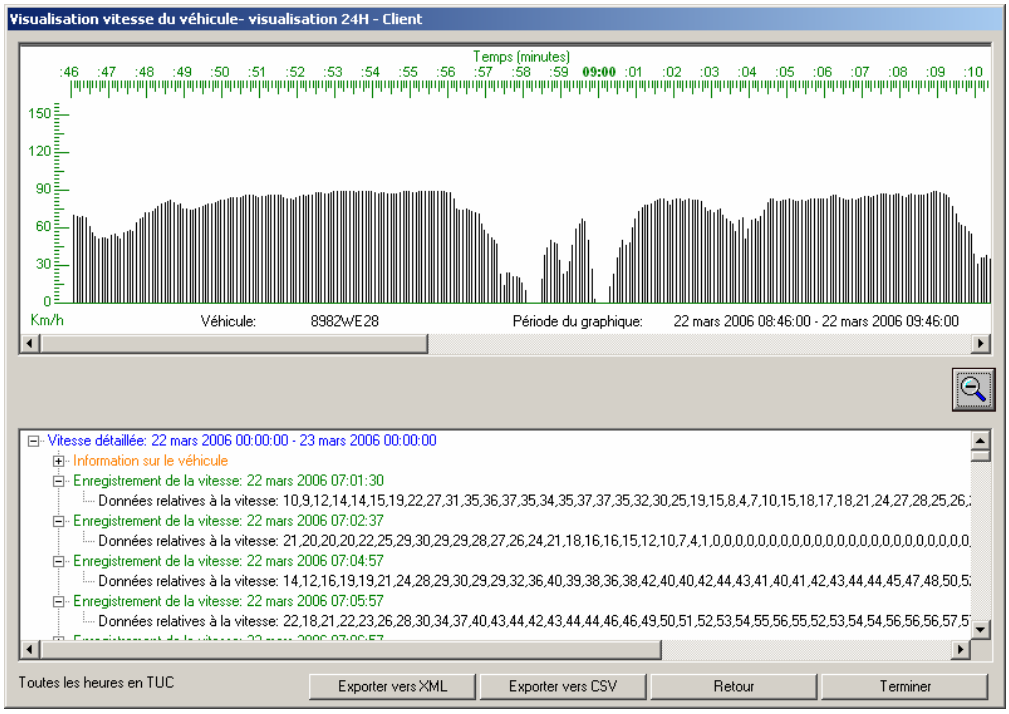

Visualisation vitesse du véhicule- visualisation 24H - Client
Temps (minutes)
Km/h
Véhicule: 8982WE28
Période du graphique: 22 mars 2006 08:46:00 - 22 mars 2006 09:46:00
Vitesse détaillée: 22 mars 2006 00:00:00 - 23 mars 2006 00:00:00
Information sur le véhicule
Enregistrement de la vitesse: 22 mars 2006 07:01:30
Enregistrement de la vitesse: 22 mars 2006 07:02:37
Enregistrement de la vitesse: 22 mars 2006 07:04:57
Enregistrement de la vitesse: 22 mars 2006 07:05:57
Toutes les heures en TUC
Exporter vers XML
Exporter vers CSV
Retour
Terminer

Figure 6.54 Visualisation vitesse – Mode agrandissement - 1 Heure

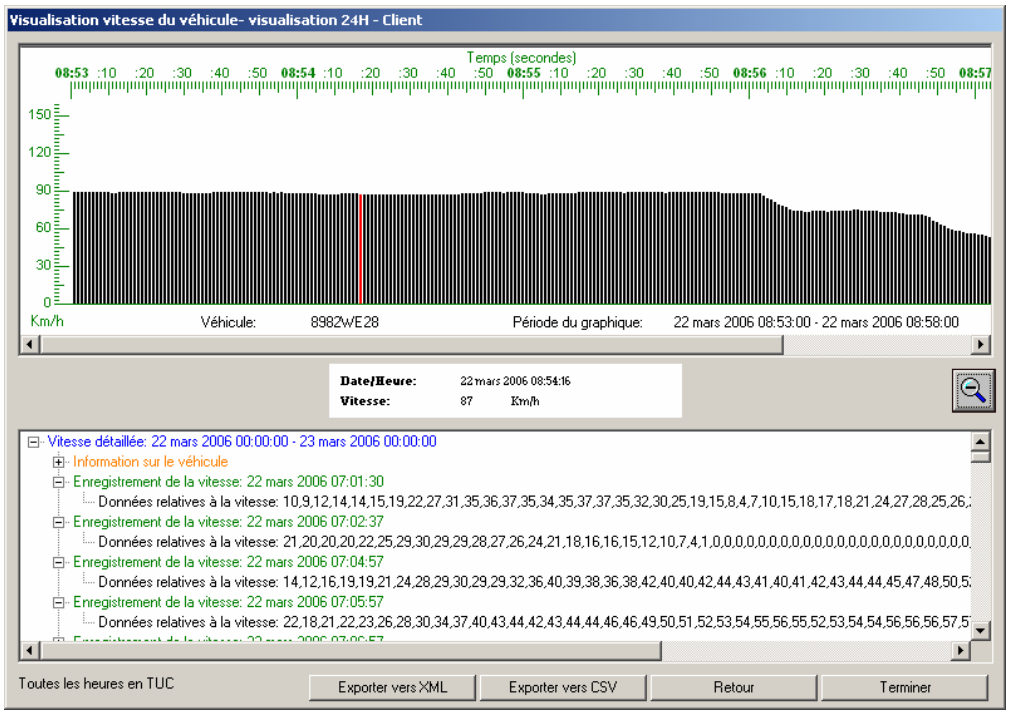

Visualisation vitesse du véhicule- visualisation 24H - Client
Temps (secondes)
Km/h
Véhicule: 8982WE28
Période du graphique: 22 mars 2006 08:53:00 - 22 mars 2006 08:58:00
Date/Heure: 22 mars 2006 08:54:16
Vitesse: 87 Km/h
Vitesse détaillée: 22 mars 2006 00:00:00 - 23 mars 2006 00:00:00
Information sur le véhicule
Enregistrement de la vitesse: 22 mars 2006 07:01:30
Enregistrement de la vitesse: 22 mars 2006 07:02:37
Enregistrement de la vitesse: 22 mars 2006 07:04:57
Enregistrement de la vitesse: 22 mars 2006 07:05:57
Toutes les heures en TUC
Exporter vers XML
Exporter vers CSV
Retour
Terminer

Figure 6.55 Visualisation vitesse - Mode agrandissement - 5 Minutes

6.3 Centre de Rapports

Le centre de rapports vous permet d'imprimer de nombreux rapports en utilisant les données contenues dans la base de données OPTAC.

6.3.1 Evénements et défauts

Le rapport ‘événements et défauts’ vous montre tous les événements et défauts enregistrés par une UEV/carte pour une période donnée.

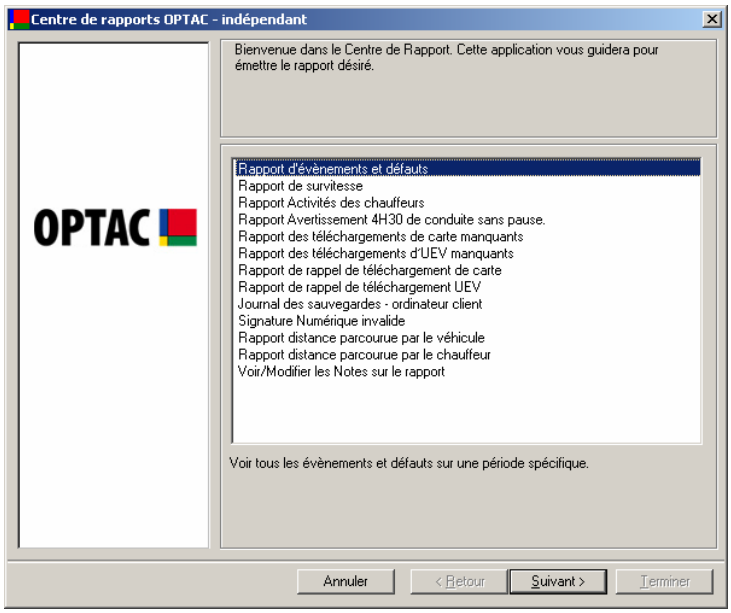

Centre de rapports OPTAC - indépendant
Bienvenue dans le Centre de Rapport. Cette application vous guidera pour émettre le rapport désiré.
OPTAC
Rapport d'évènements et défauts
Rapport de survitesse
Rapport Activités des chauffeurs
Rapport Avertissement 4H30 de conduite sans pause.
Rapport des téléchargements de carte manquants
Rapport des téléchargements d'UEV manquants
Rapport de rappel de téléchargement de carte
Rapport de rappel de téléchargement UEV
Journal des sauvegardes - ordinateur client
Signature Numérique invalide
Rapport distance parcourue par le véhicule
Rapport distance parcourue par le chauffeur
Voir/Modifier les Notes sur le rapport
Voir tous les évènements et défauts sur une période spécifique.
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Figure 6.56 Centre de rapports (événements et défauts) – Premier écran

Choisissez une date de départ et de fin pour le rapport et faites 'Suivant'. Pour passer à un autre mois, cliquez sur ou ou cliquez directement sur le nom du mois (exemple octobre) pour aller directement à un mois spécifique; ou cliquez sur l'année (exemple 2006) pour aller directement sur une année spécifique.

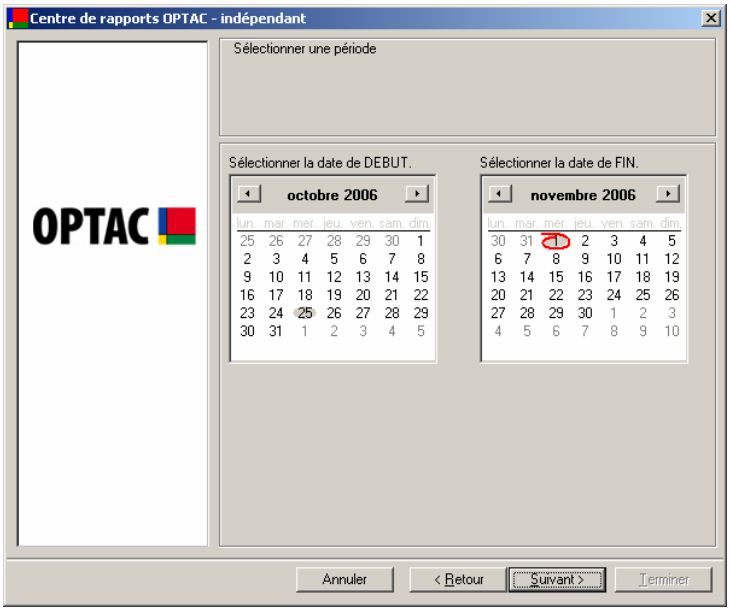
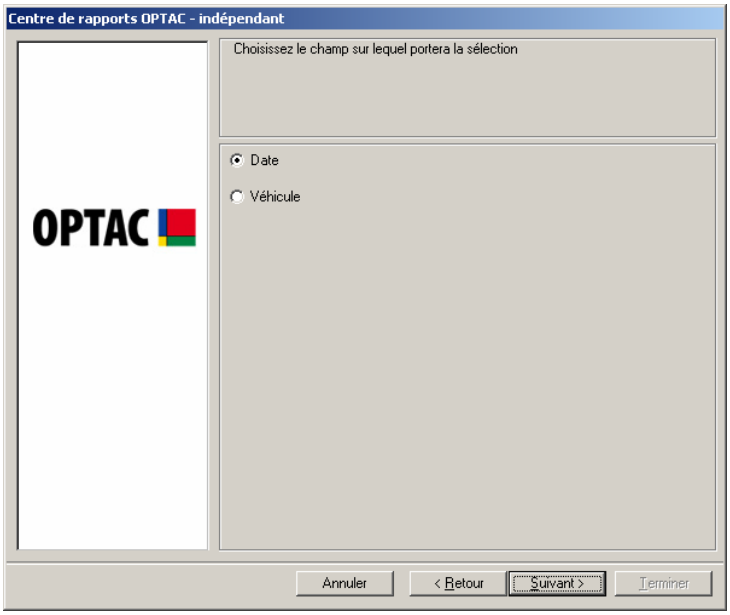


Figure 6.57 Centre de rapports (événements et défauts) – Sélection des dates

Choisissez le critère selon lequel vous souhaitez organiser le rapport.



Ecran 6.58 Centre de rapports (Evénements et défauts) – Sélection d'un critère

Le rapport a été créé. Si vous voulez ajouter des notes, vous devez cliquer Suivant pour aller jusqu'à l'écran suivant où l'on vous permet d'enregistrer des notes. Sinon, cliquez sur Imprimer pour Imprimer le document, Sauvegarder pour l'enregistrer ou Terminer pour finir l'opération. Cliquez sur le rapport pour l'agrandir. Pour sortir de cet écran, vous pouvez cliquer sur la petite croix située dans le coin supérieur droit de l'écran-.

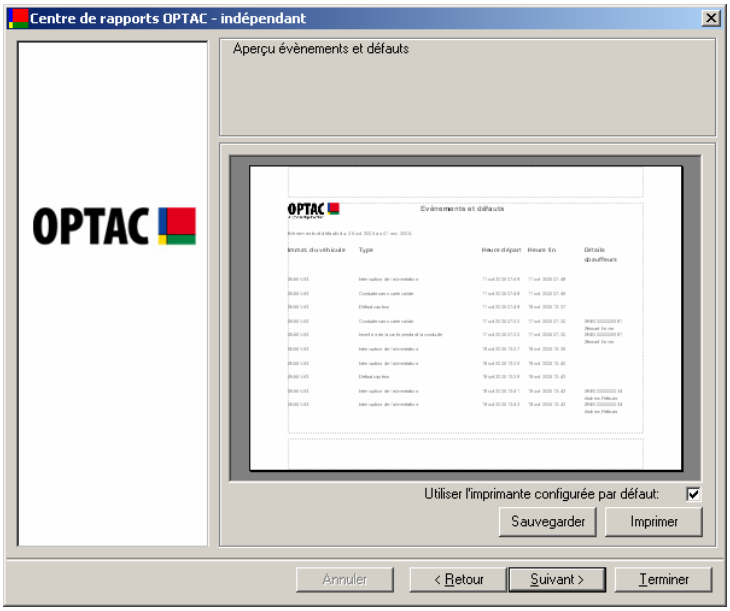


Figure 6.59 Centre de rapports (événements et défauts) - Impression

Si vous avez ajouté des notes sur le rapport, cliquez sur Suivant pour revenir à l'écran de prévisualisation. Cela affichera les notes que vous avez entrées sous le rapport.

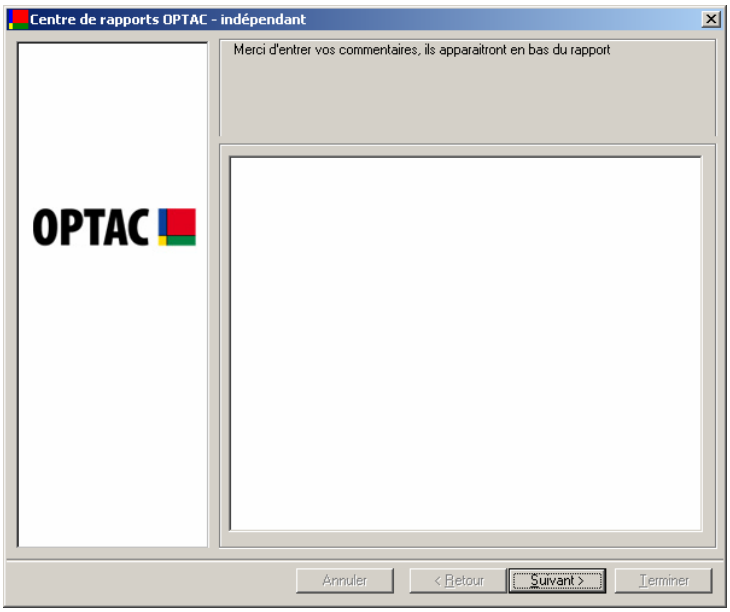


Figure 6.60 Centre de rapports (événements et défauts) – Notes

6.3.2 Rapports des Survitesses

Ce rapport affiche tous les enregistrements de survitesse associés à une UEV pour une période donnée.

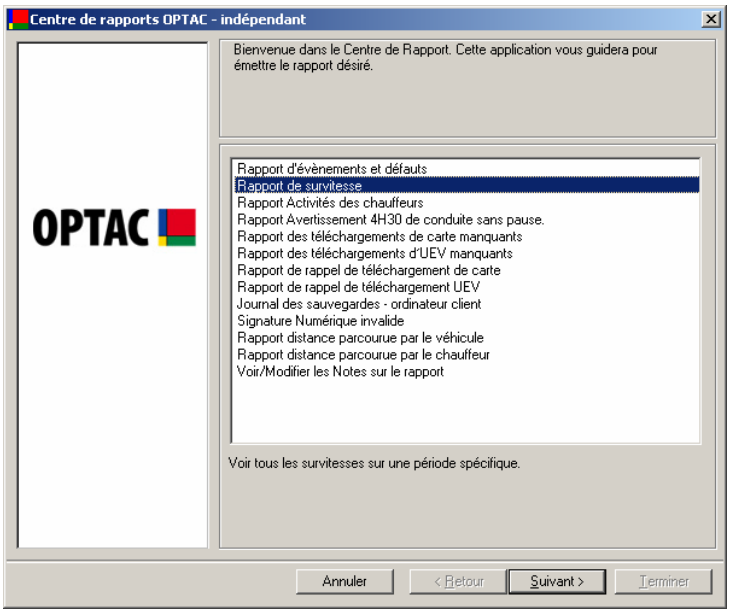

Centre de rapports OPTAC - indépendant
Bienvenue dans le Centre de Rapport. Cette application vous guidera pour émettre le rapport désiré.
OPTAC
Rapport d'évènements et défauts
Rapport de survitesse
Rapport Activités des chauffeurs
Rapport Avertissement 4H30 de conduite sans pause.
Rapport des téléchargements de carte manquants
Rapport des téléchargements d'UEV manquants
Rapport de rappel de téléchargement de carte
Rapport de rappel de téléchargement UEV
Journal des sauvegardes - ordinateur client
Signature Numérique invalide
Rapport distance parcourue par le véhicule
Rapport distance parcourue par le chauffeur
Voir/Modifier les Notes sur le rapport
Voir tous les survitesses sur une période spécifique.
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Figure 6.61 Centre de rapport (Survitesse) – Premier écran

Choisissez une date de départ et de fin pour le rapport et faites 'Suivant'. Pour passer à un autre mois, cliquez sur ou ou cliquez directement sur le nom du mois (exemple octobre) pour aller directement à un mois spécifique; ou cliquez sur l'année (exemple 2006) pour aller directement sur une année spécifique.

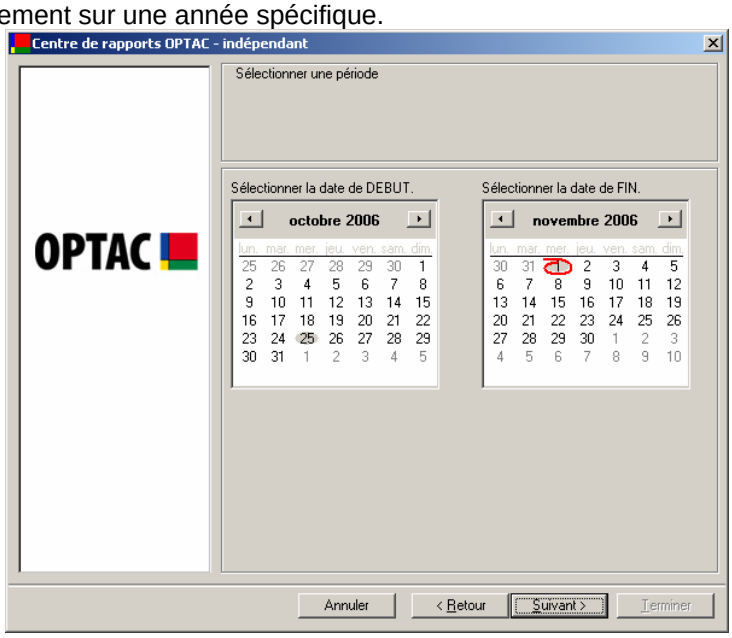
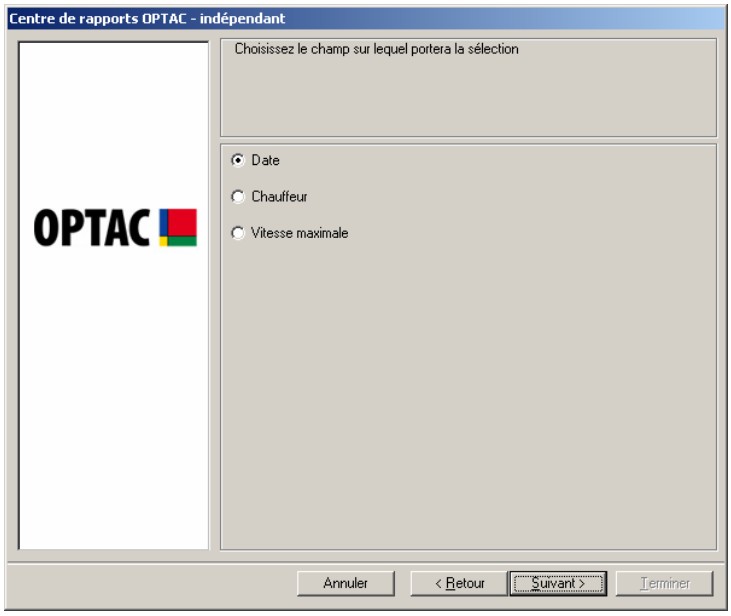


Figure 6.62 Centre de rapport (Survitesse) – Sélection dates

Choisissez le critère selon lequel vous souhaitez organiser le rapport.



Ecran 6.63 Centre de rapport (Rapport de Survitesse) – Sélection d'un critère

Le rapport a été créé. Si vous voulez ajouter des notes, vous devez cliquer Suivant pour aller jusqu'à l'écran suivant où l'on vous permet d'enregistrer des notes. Sinon, cliquez sur Imprimer pour Imprimer le document, Sauvegarder pour l'enregistrer ou Terminer pour finir l'opération. Cliquez sur le rapport pour l'agrandir. Pour sortir de cet écran, vous pouvez cliquer sur la petite croix située dans le coin supérieur droit de l'écran-.

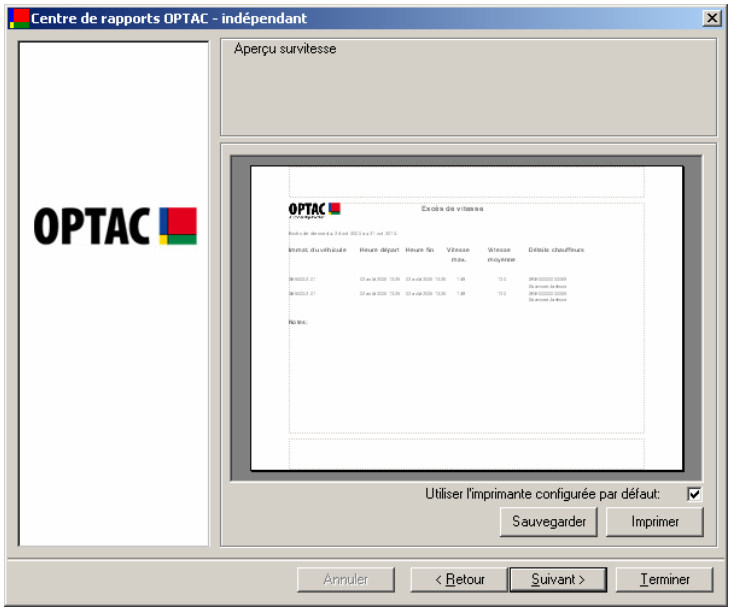


Figure 6.64 Centre de rapport (Survitesse) – Impression

Si vous avez ajouté des notes sur le rapport, cliquez sur Suivant pour revenir à l'écran de prévisualisation. Cela affichera les notes que vous avez entrées sous le rapport.

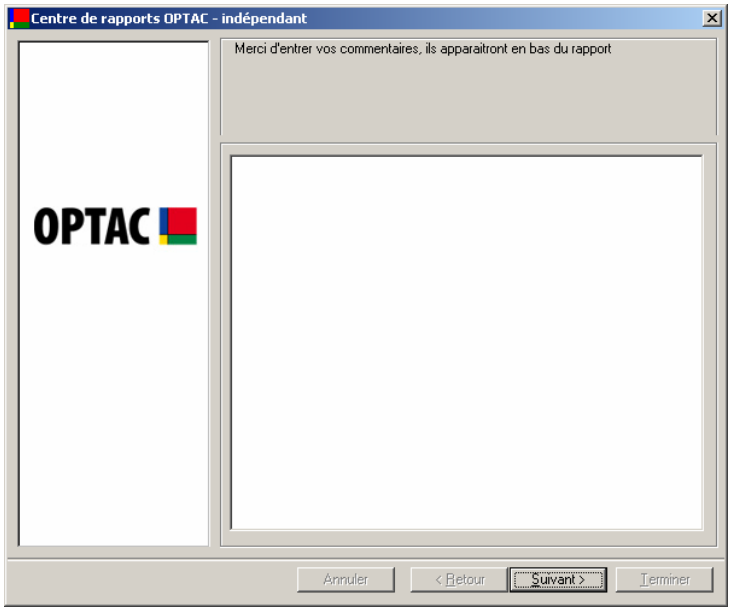


Figure 6.65 Centre de rapport (Survitesse) – Notes

6.3.3 Totaux activités par conducteurs

Ce rapport récapitule le total des activités d'un chauffeur sur une période donnée.

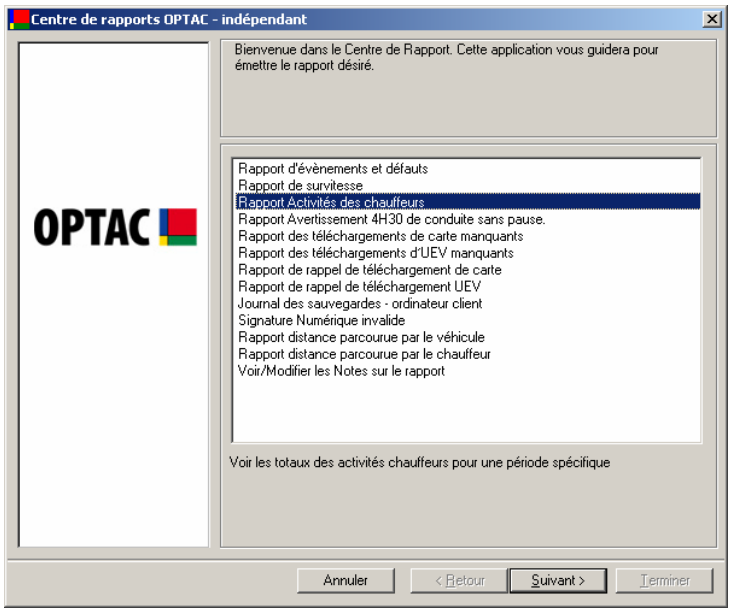

Centre de rapports OPTAC - indépendant
Bienvenue dans le Centre de Rapport. Cette application vous guidera pour émettre le rapport désiré.
OPTAC
Rapport d'évènements et défauts
Rapport de survitesse
Rapport Activités des chauffeurs
Rapport Avertissement 4H30 de conduite sans pause.
Rapport des téléchargements de carte manquants
Rapport des téléchargements d'UEV manquants
Rapport de rappel de téléchargement de carte
Rapport de rappel de téléchargement UEV
Journal des sauvegardes - ordinateur client
Signature Numérique invalide
Rapport distance parcourue par le véhicule
Rapport distance parcourue par le chauffeur
Voir/Modifier les Notes sur le rapport
Voir les totaux des activités chauffeurs pour une période spécifique
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Figure 6.66 Centre de rapport (Totaux activités chauffeur)- Premier écran

Sélectionnez un chauffeur dans la liste puis faites Suivant. Pour sélectionner, vous devez cocher la case qui se trouve à côté du texte (☑) ou vous pouvez cliquer sur 'Tout' si vous voulez sélectionner tous les éléments de la liste. Vous pouvez désélectionner un élément de la liste en retirant la coche (☐) ou en cliquant sur 'Aucun' si vous souhaitez désélectionner toute la liste. La fenêtre à coté du bouton Rechercher vous permet de rechercher un conducteur dans la liste. Pour chercher un chauffeur, tapez son nom, cliquez sur Rechercher et le chauffeur apparaitra dans la liste.

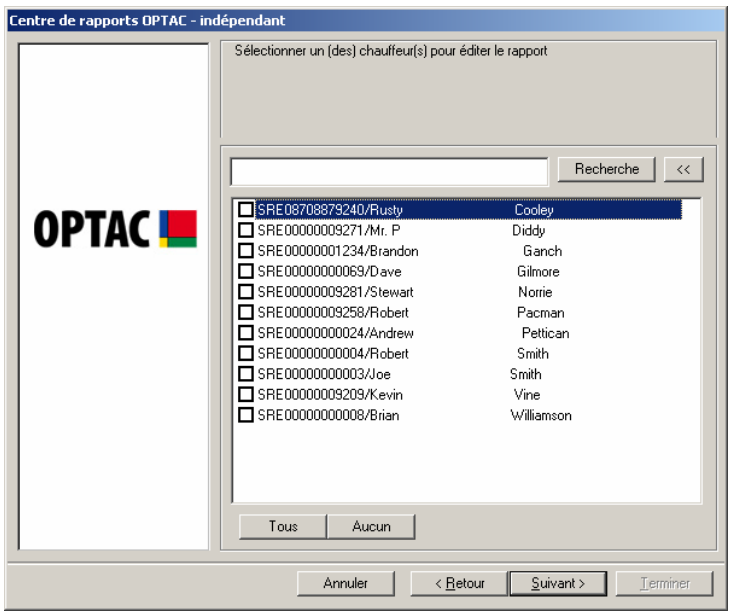


Figure 6.67 Centre de rapport (Totaux activités chauffeur) – Choisir conducteur

Choisissez une date de départ et de fin pour le rapport et faites 'Suivant'. Pour passer à un autre mois, cliquez sur ou ou cliquez directement sur le nom du mois (exemple octobre) pour aller directement à un mois spécifique; ou cliquez sur l'année (exemple 2006) pour aller directement sur une année spécifique.

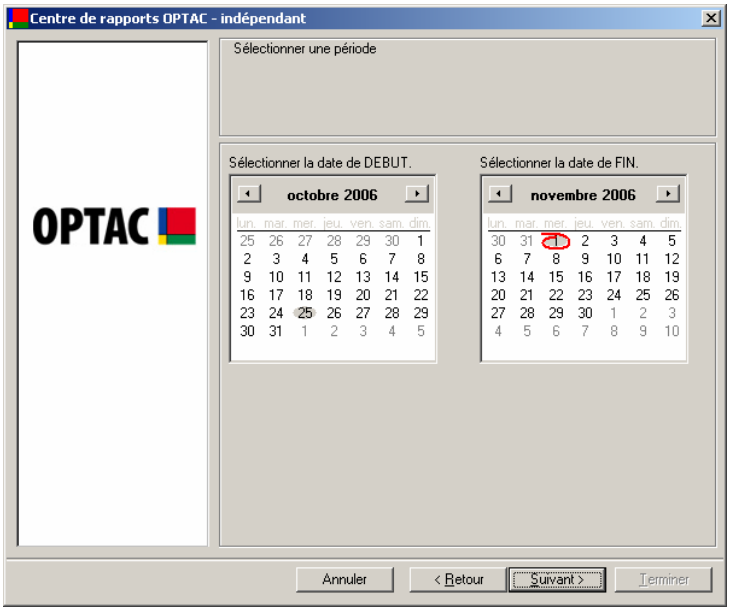


Figure 6.68 Centre de rapport (Totaux activités chauffeur)- Sélection dates

Le rapport a été créé. Si vous voulez ajouter des notes, vous devez cliquer Suivant pour aller jusqu'à l'écran suivant où l'on vous permet d'enregistrer des notes. Sinon, cliquez sur Imprimer pour Imprimer le document, Sauvegarder pour l'enregistrer ou Terminer pour finir l'opération. Cliquez sur le rapport pour l'agrandir. Pour sortir de cet écran, vous pouvez cliquer sur la petite croix située dans le coin supérieur droit de l'écran- .

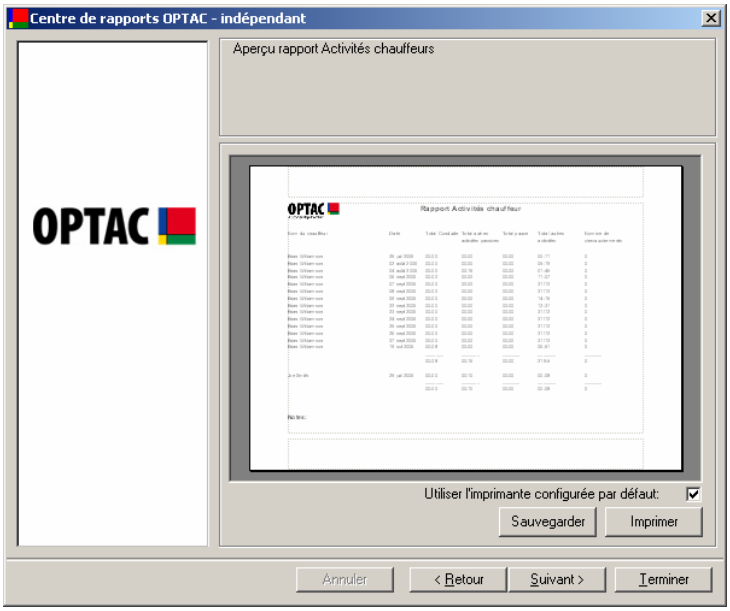


Figure 6.69 Centre de rapport (Totaux activités chauffeur)- Impression

Si vous avez ajouté des notes sur le rapport, cliquez sur Suivant pour revenir à l'écran de prévisualisation. Cela affichera les notes que vous avez entrées sous le rapport

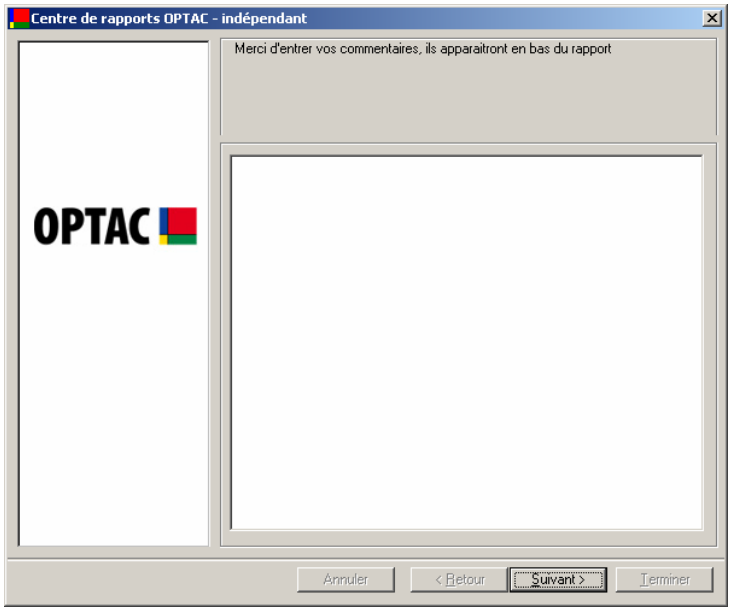


Figure 6.70 Centre de rapport (Totaux activités chauffeur)- - Notes

6.3.4 Avertissement 4H30 de conduite continue

Le but de ce rapport est de vous indiquer toutes les activités qui peuvent avoir été en infraction vis-à-vis de la limite de 4h30 de conduite continue. Pour comprendre si une infraction a réellement eu lieu, il faut vous reporter à la visualisation des activités et vérifier les circonstances.

Cliquez 'Suivant' pour continuer.

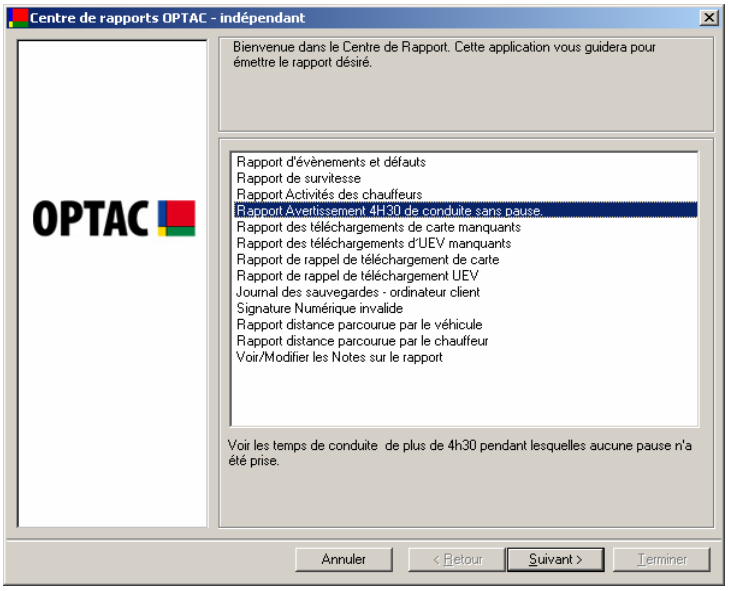

Centre de rapports OPTAC - indépendant
Bienvenue dans le Centre de Rapport. Cette application vous guidera pour émettre le rapport désiré.
OPTAC
Rapport d'évènements et défauts
Rapport de survitesse
Rapport Activités des chauffeurs
Rapport Avertissement 4H30 de conduite sans pause.
Rapport des téléchargements de carte manquants
Rapport des téléchargements d'UEV manquants
Rapport de rappel de téléchargement de carte
Rapport de rappel de téléchargement UEV
Journal des sauvegardes - ordinateur client
Signature Numérique invalide
Rapport distance parcourue par le véhicule
Rapport distance parcourue par le chauffeur
Voir/Modifier les Notes sur le rapport
Voir les temps de conduite de plus de 4h30 pendant lesquelles aucune pause n'a été prise.
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Figure 6.71 Centre de Rapport (Avertissement 4h30) – Premier écran

Sélectionnez un ou plusieurs chauffeurs dans la liste puis faites Suivant. Pour sélectionner, vous devez cocher la case qui se trouve à côté du texte (☑) ou vous pouvez cliquer sur 'Tout' si vous voulez sélectionner tous les éléments de la liste. Vous pouvez désélectionner un élément de la liste en retirant la coche (☐) ou en cliquant sur 'Aucun' si vous souhaitez désélectionner toute la liste. La fenêtre à coté du bouton Rechercher vous permet de rechercher un conducteur dans la liste. Pour chercher un chauffeur, tapez son nom, cliquez sur Rechercher et le chauffeur apparaitra dans la liste.

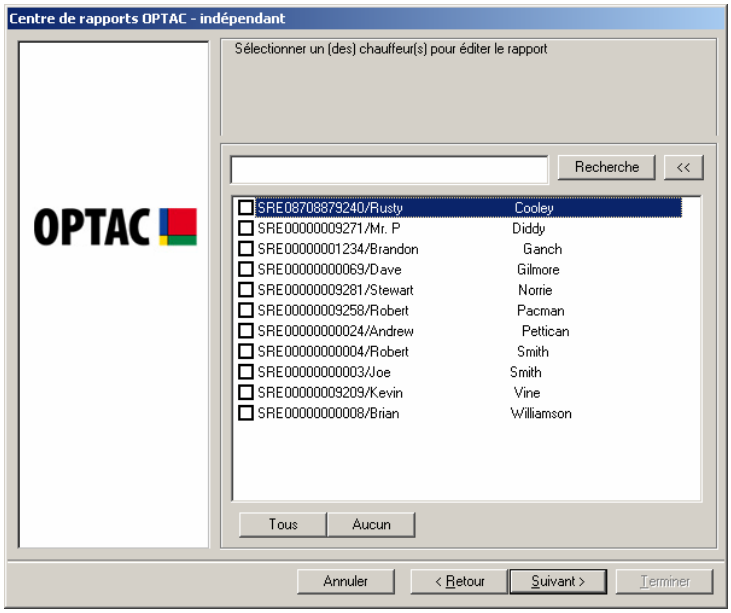


Figure 6.72 Centre de Rapport (Avertissement 4h30) – Sélection chauffeurs

Choisissez une date de départ et de fin pour le rapport et faites 'Suivant'. Pour passer à un autre mois, cliquez sur ou ou cliquez directement sur le nom du mois (exemple octobre) pour aller directement à un mois spécifique; ou cliquez sur l'année (exemple 2006) pour aller directement sur une année spécifique.

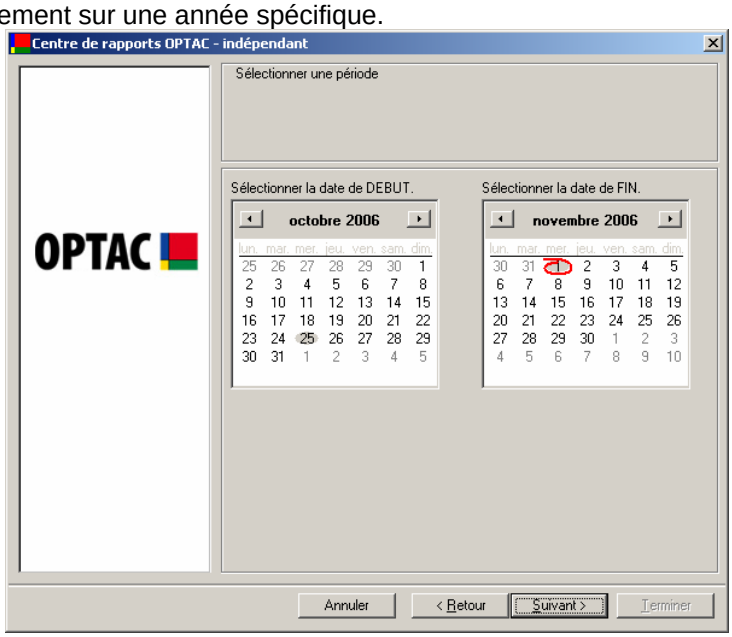


Figure 6.73 Centre de Rapport (Avertissement 4h30) – Sélection Dates

Le rapport a été créé. Si vous voulez ajouter des notes, vous devez cliquer Suivant pour aller jusqu'à l'écran suivant où l'on vous permet d'enregistrer des notes. Sinon, cliquez sur Imprimer pour imprimer le document, Sauvegarder pour l'enregistrer ou Terminer pour finir l'opération. Cliquez sur le rapport pour l'agrandir. Pour sortir de cet écran, vous pouvez cliquer sur la petite croix située dans le coin supérieur droit de l'écran- .

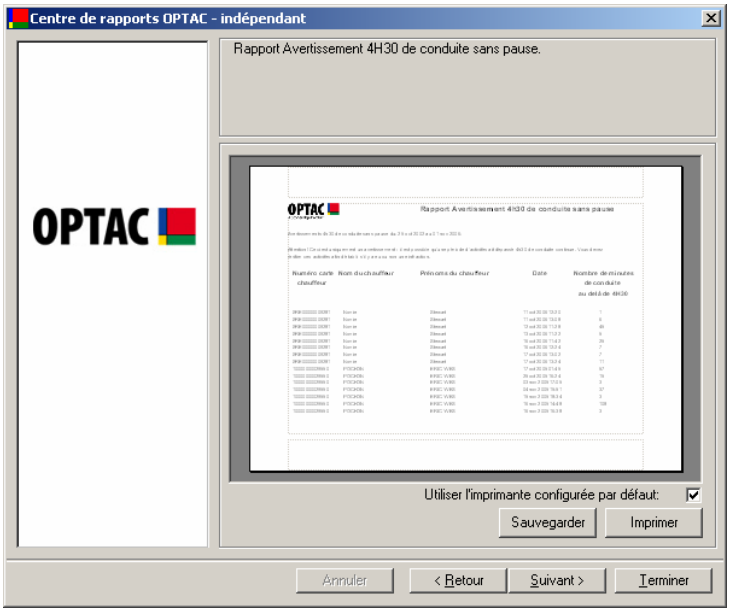


Figure 6.74 Centre de Rapport (Avertissement 4h30) - Impression

Si vous avez ajouté des notes sur le rapport, cliquez sur Suivant pour revenir à l'écran de prévisualisation. Cela affichera les notes que vous avez entrées sous le rapport

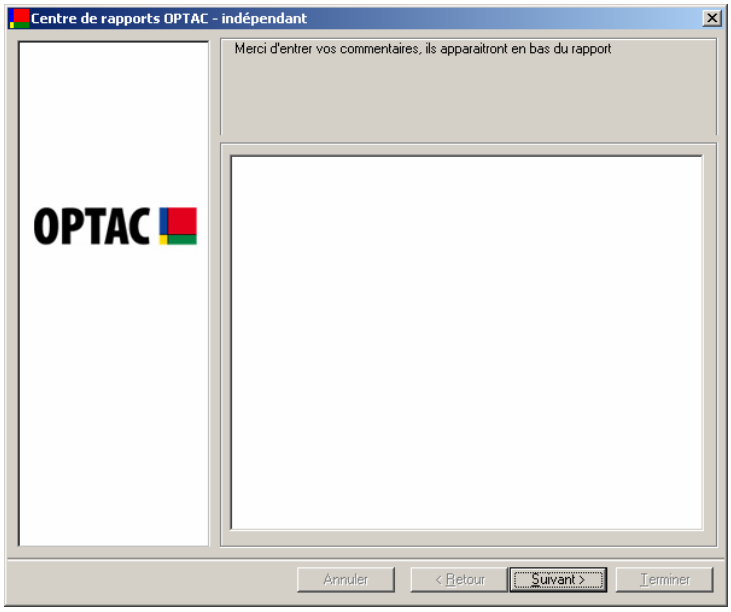


Figure 6.75 Centre de Rapport (Avertissement 4h30) - Notes

6.3.5 Rapport de téléchargements de cartes manquants

Ce rapport vous indique les activités conducteurs qui proviennent d'une UEV mais n'ont pas encore été confirmées par un téléchargement de cartes

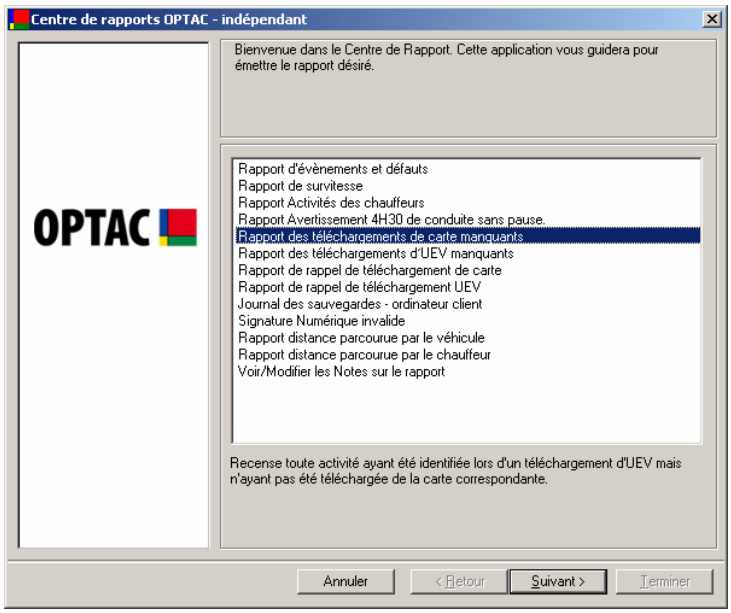

Centre de rapports OPTAC - indépendant
Bienvenue dans le Centre de Rapport. Cette application vous guidera pour émettre le rapport désiré.
OPTAC
Rapport d'évènements et défauts
Rapport de survitesse
Rapport Activités des chauffeurs
Rapport Avertissement 4H30 de conduite sans pause.
Rapport des téléchargements de carte manquants
Rapport des téléchargements d'UEV manquants
Rapport de rappel de téléchargement de carte
Rapport de rappel de téléchargement UEV
Journal des sauvegardes - ordinateur client
Signature Numérique invalide
Rapport distance parcourue par le véhicule
Rapport distance parcourue par le chauffeur
Voir/Modifier les Notes sur le rapport
Recense toute activité ayant été identifiée lors d'un téléchargement d'UEV mais n'ayant pas été téléchargée de la carte correspondante.
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Figure 6.76 Centre de Rapport (Téléchargements cartes manquants) – Premier écran

Choisissez le type de rapports que vous souhaitez éditer et faites Suivant. Le rapport détaillé vous indiquera toutes les activités manquantes sur la période donnée alors que le rapport résumé vous indiquera le nombre d'éléments manquants par jour sur la période donnée. Quand une option est sélectionnée, le cercle passe de ○ à ◉.

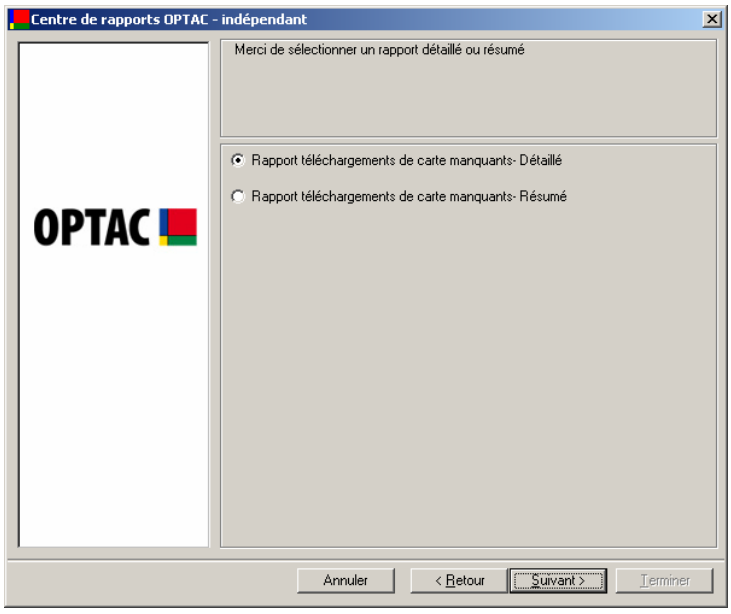

Centre de rapports OPTAC - indépendant
Merci de sélectionner un rapport détaillé ou résumé
OPTAC
Rapport téléchargements de carte manquants- Détaillé
Rapport téléchargements de carte manquants- Résumé
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Figure 6.77 Centre de Rapport (Téléchargements cartes manquants) – Type de rapports

6.3.5.1 Rapport téléchargements cartes manquants– Détaillé

Choisissez une date de départ et de fin pour le rapport et faites 'Suivant'. Pour passer à un autre mois, cliquez sur ou ou cliquez directement sur le nom du mois (exemple octobre) pour aller directement à un mois spécifique; ou cliquez sur l'année (exemple 2006) pour aller directement sur une année spécifique.

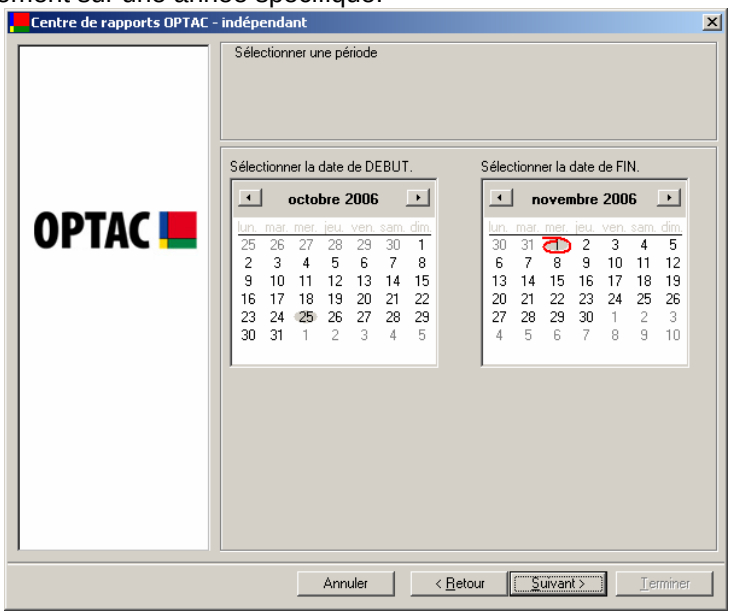


Figure 6.78 Centre de Rapport (Téléchargements cartes manquants) – Sélection dates

Le rapport a été créé. Si vous voulez ajouter des notes, vous devez cliquer Suivant pour aller jusqu'à l'écran suivant où l'on vous permet d'enregistrer des notes. Sinon, cliquez sur Imprimer pour imprimer le document, Sauvegarder pour l'enregistrer ou Terminer pour finir l'opération. Cliquez sur le rapport pour l'agrandir. Pour sortir de cet écran, vous pouvez cliquer sur la petite croix située dans le coin supérieur droit de l'écran- .

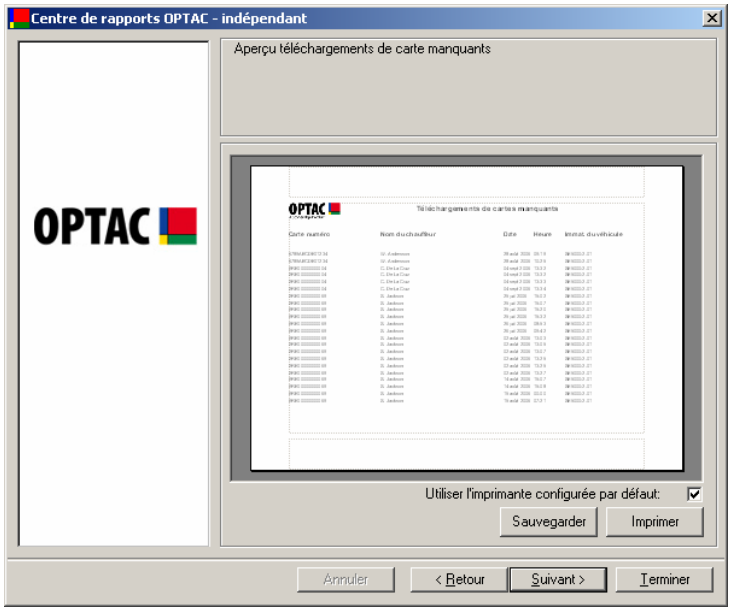


Figure 6.79 Centre de Rapport (Téléchargements cartes manquants) - Impression

Si vous avez ajouté des notes sur le rapport, cliquez sur Suivant pour revenir à l'écran de prévisualisation. Cela affichera les notes que vous avez entrées sous le rapport

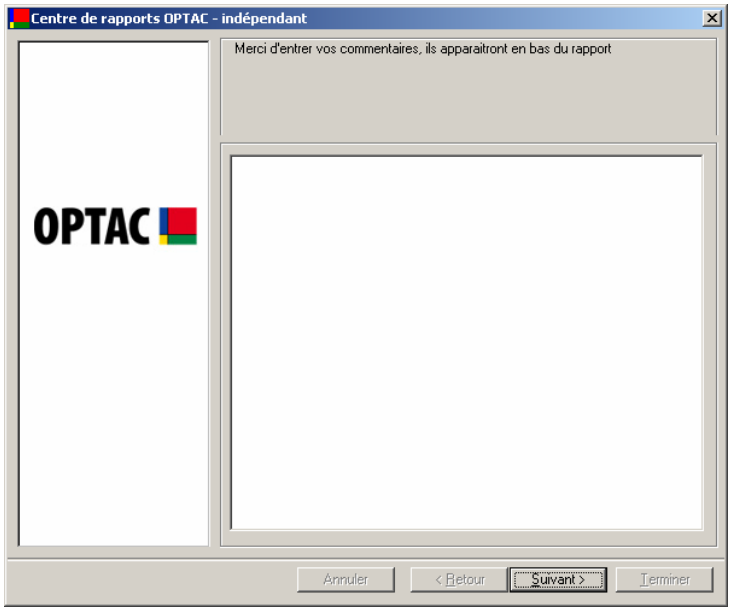


Figure 6.80 Centre de Rapport (Téléchargements cartes manquants) – Notes

6.3.5.2 Téléchargements cartes manquants – Résumé

Choisissez une date de départ et de fin pour le rapport et faites 'Suivant'. Pour passer à un autre mois, cliquez sur ou ou cliquez directement sur le nom du mois (exemple octobre) pour aller directement à un mois spécifique; ou cliquez sur l'année (exemple 2006) pour aller directement sur une année spécifique.

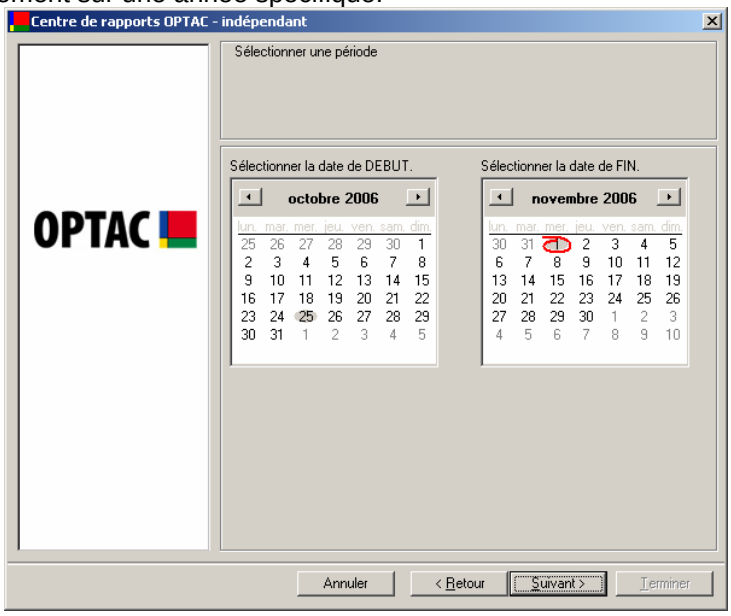


Figure 6.81 Centre de Rapport (Téléchargements cartes manquants) – Sélection dates

Le rapport a été créé. Si vous voulez ajouter des notes, vous devez cliquer Suivant pour aller jusqu'à l'écran suivant où l'on vous permet d'enregistrer des notes. Sinon, cliquez sur Imprimer pour imprimer le document, Sauvegarder pour l'enregistrer ou Terminer pour finir l'opération. Cliquez sur le rapport pour l'agrandir. Pour sortir de cet écran, vous pouvez cliquer sur la petite croix située dans le coin supérieur droit de l'écran- .

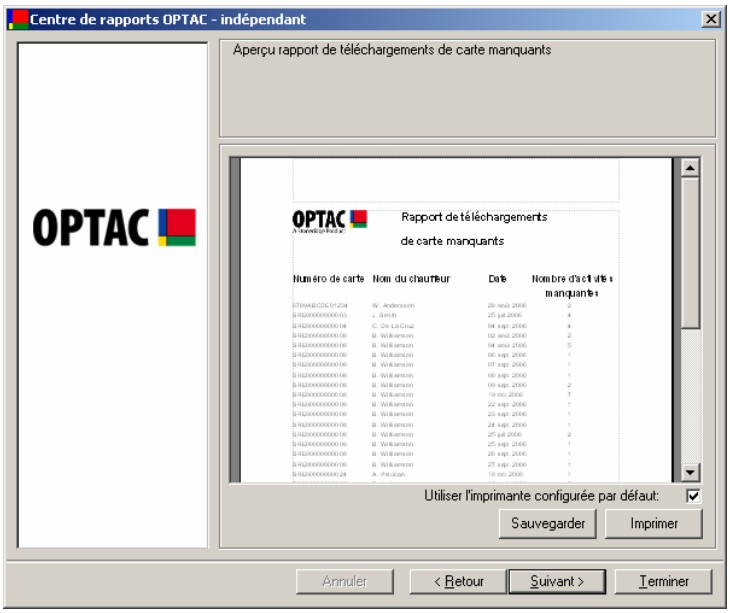


Figure 6.82 Centre de Rapport (Téléchargements cartes manquants) - Impression

Si vous avez ajouté des notes sur le rapport, cliquez sur Suivant pour revenir à l'écran de prévisualisation. Cela affichera les notes que vous avez entrées sous le rapport

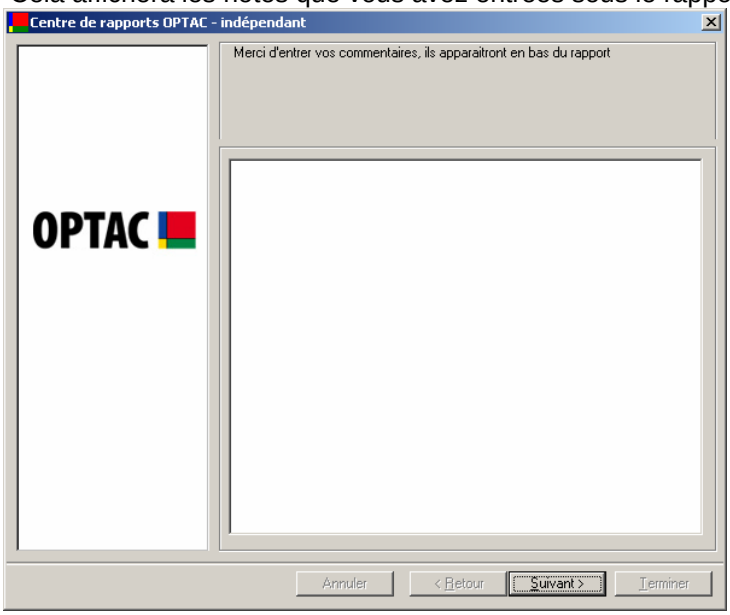


Figure 6.83 Centre de Rapport (Téléchargements cartes manquants) – Notes

6.3.6 Rapport de téléchargements d'UEV manquants

Ce rapport vous indique les activités qui proviennent d'une carte mais n'ont pas encore été confirmées par un téléchargement d'UEV.

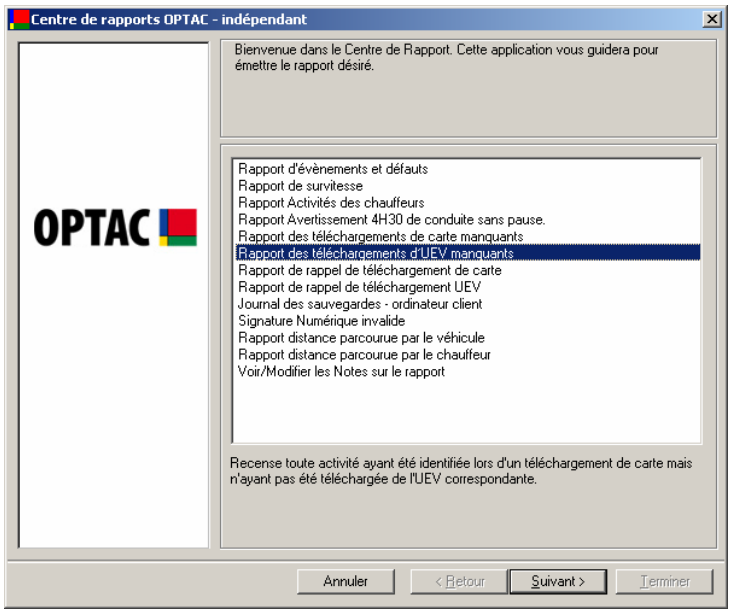

Centre de rapports OPTAC - indépendant
Bienvenue dans le Centre de Rapport. Cette application vous guidera pour émettre le rapport désiré.
OPTAC
Rapport d'évènements et défauts
Rapport de survitesse
Rapport Activités des chauffeurs
Rapport Avertissement 4H30 de conduite sans pause.
Rapport des téléchargements de carte manquants
Rapport des téléchargements d'UEV manquants
Rapport de rappel de téléchargement de carte
Rapport de rappel de téléchargement UEV
Journal des sauvegardes - ordinateur client
Signature Numérique invalide
Rapport distance parcourue par le véhicule
Rapport distance parcourue par le chauffeur
Voir/Modifier les Notes sur le rapport
Recense toute activité ayant été identifiée lors d'un téléchargement de carte mais n'ayant pas été téléchargée de l'UEV correspondante.
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Figure 6.84 Centre de Rapport (Téléchargements UEV manquants) – Premier écran

Choisissez le type de rapports que vous souhaitez éditer et faites Suivant. Le rapport détaillé vous indiquera toutes les activités manquantes sur la période donnée alors que le rapport résumé vous indiquera le nombre d'éléments manquants par jour sur la période donnée. Quand une option est sélectionnée, le cercle passe de ○ à ◉.

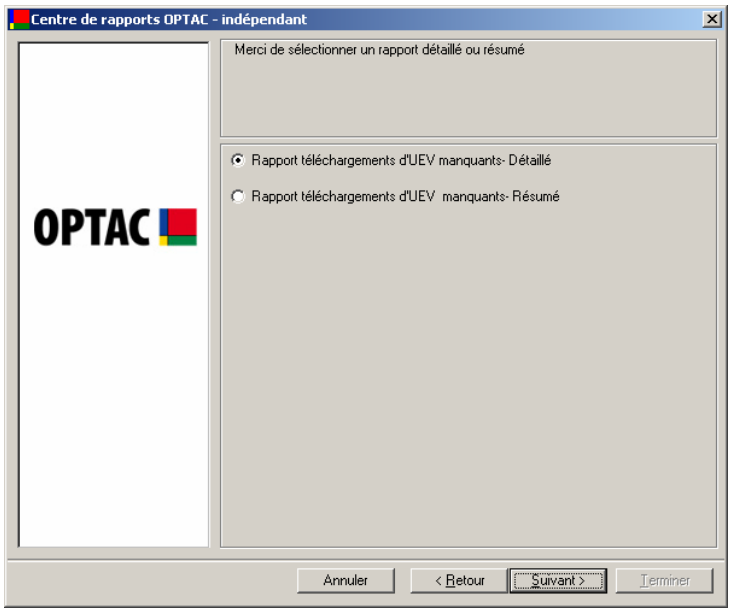


Figure 6.85 Centre de Rapport (Téléchargements UEV manquants) – Sélection type de rapport

6.3.6.1 Téléchargements UEV manquants - Détaillé

Choisissez une date de départ et de fin pour le rapport et faites 'Suivant'. Pour passer à un autre mois, cliquez sur ou ou cliquez directement sur le nom du mois (exemple octobre) pour aller directement à un mois spécifique; ou cliquez sur l'année (exemple 2006) pour aller directement sur une année spécifique..

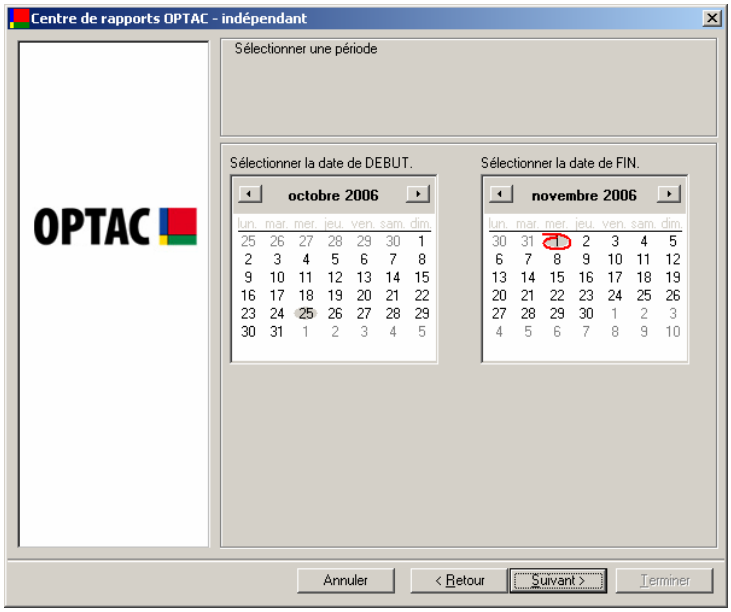


Figure 6.86 Centre de Rapport (Téléchargements UEV manquants) – Sélection dates

Le rapport a été créé. Si vous voulez ajouter des notes, vous devez cliquer Suivant pour aller jusqu'à l'écran suivant où l'on vous permet d'enregistrer des notes. Sinon, cliquez sur Imprimer pour imprimer le document, Sauvegarder pour l'enregistrer ou Terminer pour finir l'opération. Cliquez sur le rapport pour l'agrandir. Pour sortir de cet écran, vous pouvez cliquer sur la petite croix située dans le coin supérieur droit de l'écran- .

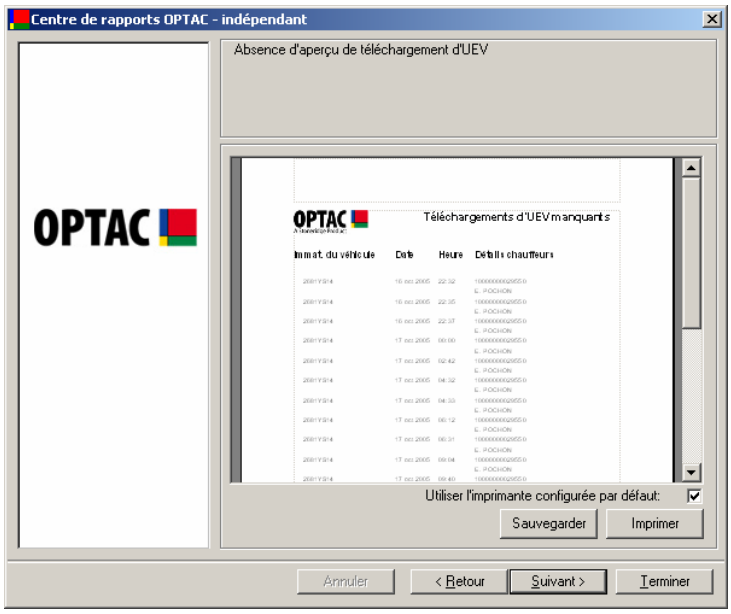


Figure 6.87 Centre de Rapport (Téléchargements UEV manquants) - Impression

Si vous avez ajouté des notes sur le rapport, cliquez sur Suivant pour revenir à l'écran de prévisualisation. Cela affichera les notes que vous avez entrées sous le rapport

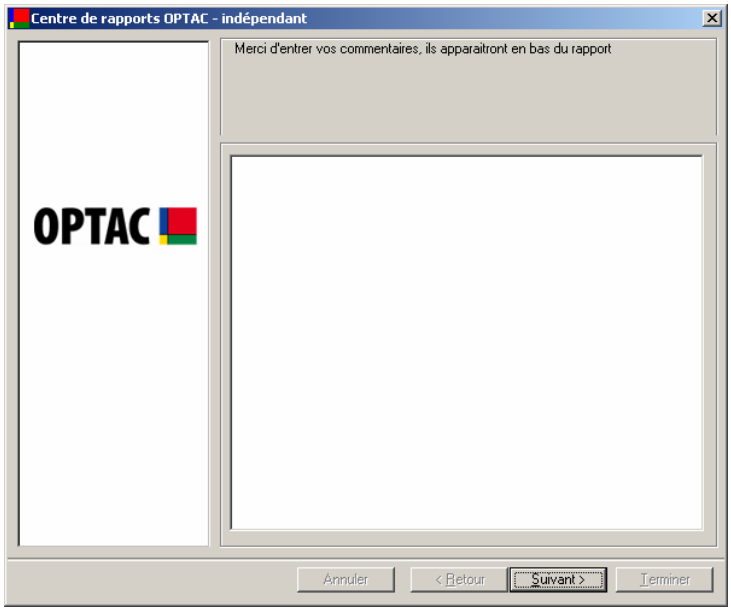


Figure 6.88 Centre de Rapport (Téléchargements UEV manquants) - Notes

6.3.6.2 Téléchargements UEV manquants – Résumé

Choisissez une date de départ et de fin pour le rapport et faites 'Suivant'. Pour passer à un autre mois, cliquez sur ou ou cliquez directement sur le nom du mois (exemple octobre) pour aller directement à un mois spécifique; ou cliquez sur l'année (exemple 2006) pour aller directement sur une année spécifique.

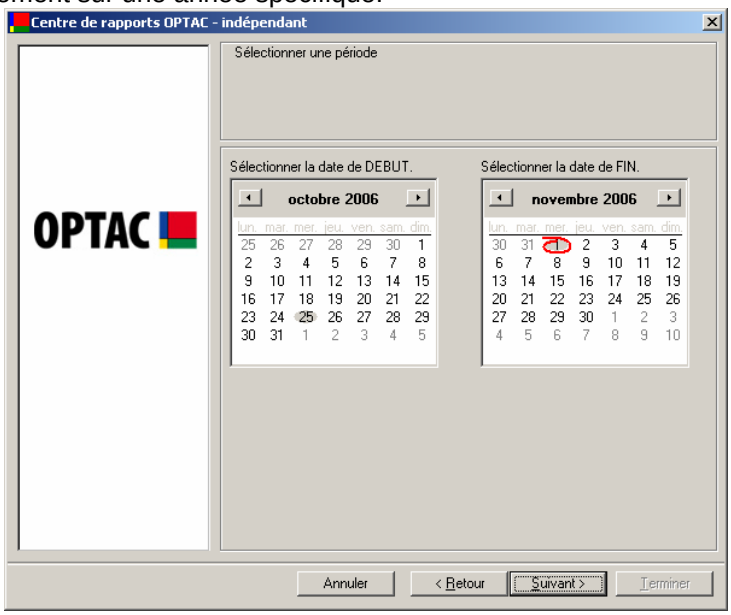


Figure 6.89 Centre de Rapport (Téléchargements UEV manquants) – Sélection dates

Le rapport a été créé. Si vous voulez ajouter des notes, vous devez cliquer Suivant pour aller jusqu'à l'écran suivant où l'on vous permet d'enregistrer des notes. Sinon, cliquez sur Imprimer pour imprimer le document, Sauvegarder pour l'enregistrer ou Terminer pour finir l'opération. Cliquez sur le rapport pour l'agrandir. Pour sortir de cet écran, vous pouvez cliquer sur la petite croix située dans le coin supérieur droit de l'écran- .

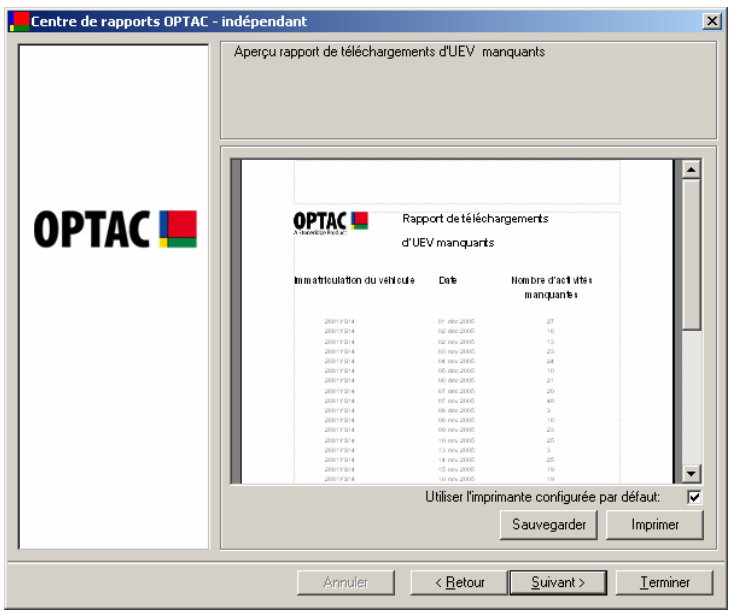


Figure 6.90 Centre de Rapport (Téléchargements UEV manquants) - Impression

Si vous avez ajouté des notes sur le rapport, cliquez sur Suivant pour revenir à l'écran de prévisualisation. Cela affichera les notes que vous avez entrées sous le rapport

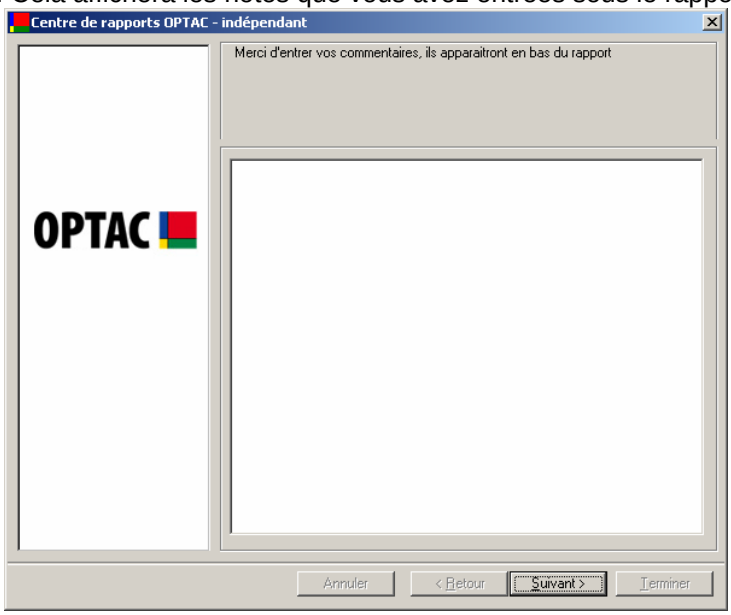


Figure 6.91 Centre de Rapport (Téléchargements UEV manquants) - Notes

6.3.7 Rappel de téléchargements de cartes/UEV.

La section 6.4.8 Paramètres du Rapport de rappel de téléchargements Cartes/UEV vous indique comment changer les paramètres de ce rapport

Ce rapport indique toutes les cartes qui n'ont pas été téléchargées dans les délais fixés. Les cartes marquées d'un rond vert sont celles qui sont en dessous de la limite minimale; les cartes marquées 'orange' sont les cartes qui sont entre les limites orange et rouge; les cartes marquées 'rouge' ont dépassé la limite maximale.

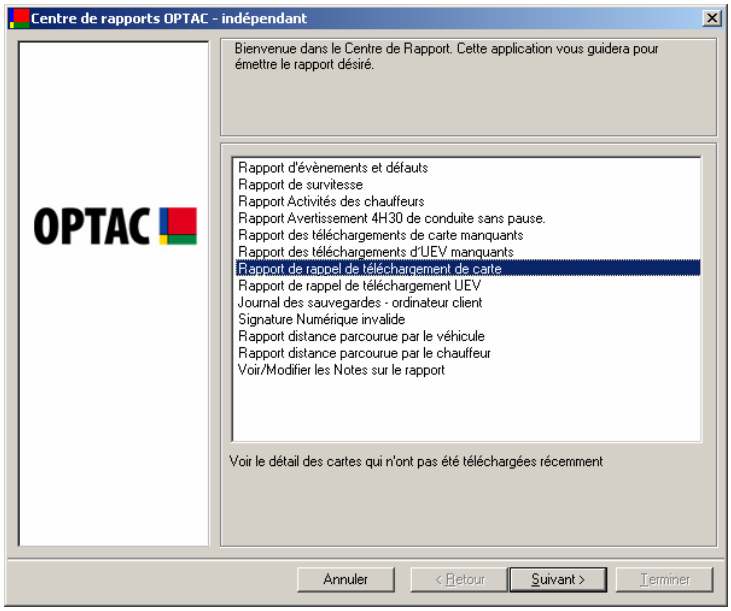

Centre de rapports OPTAC - indépendant
Bienvenue dans le Centre de Rapport. Cette application vous guidera pour émettre le rapport désiré.
OPTAC
Rapport d'évènements et défauts
Rapport de survitesse
Rapport Activités des chauffeurs
Rapport Avertissement 4H30 de conduite sans pause.
Rapport des téléchargements de carte manquants
Rapport des téléchargements d'UEV manquants
Rapport de rappel de téléchargement de carte
Rapport de rappel de téléchargement UEV
Journal des sauvegardes - ordinateur client
Signature Numérique invalide
Rapport distance parcourue par le véhicule
Rapport distance parcourue par le chauffeur
Voir/Modifier les Notes sur le rapport
Voir le détail des cartes qui n'ont pas été téléchargées récemment
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Figure 6.92 Centre de rapport (Rappel téléchargements cartes) – Premier écran

Sélectionnez le(s) statut(s) que vous souhaitez voir dans la liste puis faites Suivant. Pour sélectionner, vous devez cocher la case qui se trouve à côté du texte (☑) ou vous pouvez cliquer sur 'Tout' si vous voulez sélectionner tous les éléments de la liste. Vous pouvez désélectionner un élément de la liste en retirant la coche (☐) ou en cliquant sur 'Aucun' si vous souhaitez désélectionner toute la liste.

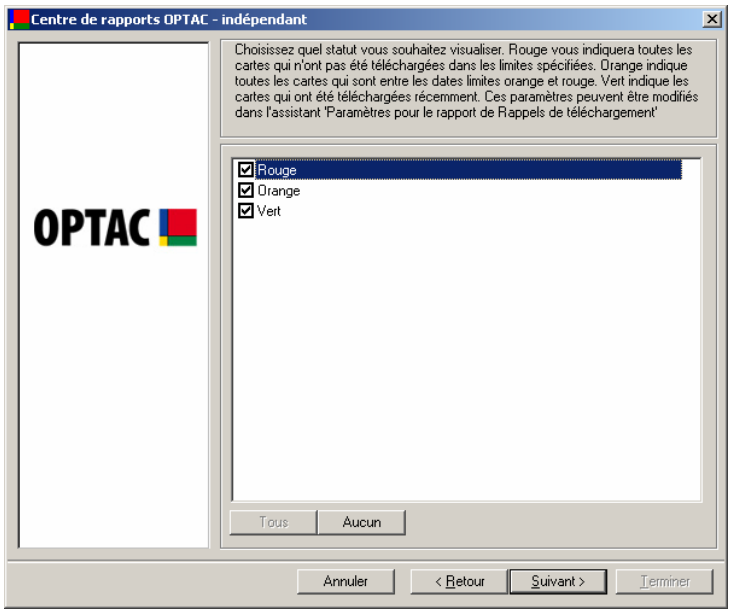

Centre de rapports OPTAC - indépendant
Choisissez quel statut vous souhaitez visualiser. Rouge vous indiquera toutes les cartes qui n'ont pas été téléchargées dans les limites spécifiées. Orange indique toutes les cartes qui sont entre les dates limites orange et rouge. Vert indique les cartes qui ont été téléchargées récemment. Ces paramètres peuvent être modifiés dans l'assistant 'Paramètres pour le rapport de Rappels de téléchargement'
OPTAC
Rouge
Orange
Vert
Tous
Aucun
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Figure 6.93 Centre de rapport (Rappel téléchargements cartes) – Sélection statuts

Le rapport a été créé. Si vous voulez ajouter des notes, vous devez cliquer Suivant pour aller jusqu'à l'écran suivant où l'on vous permet d'enregistrer des notes. Sinon, cliquez sur Imprimer pour imprimer le document, Sauvegarder pour l'enregistrer ou Terminer pour finir l'opération. Cliquez sur le rapport pour l'agrandir. Pour sortir de cet écran, vous pouvez cliquer sur la petite croix située dans le coin supérieur droit de l'écran-☒.

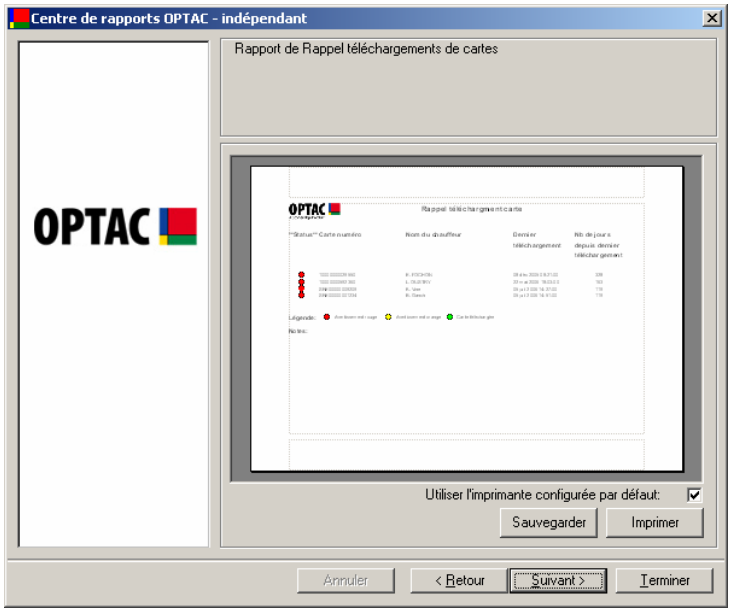


Figure 6.94 Centre de rapport (Rappel téléchargements cartes) - Impression

Si vous avez ajouté des notes sur le rapport, cliquez sur Suivant pour revenir à l'écran de prévisualisation. Cela affichera les notes que vous avez entrées sous le rapport.

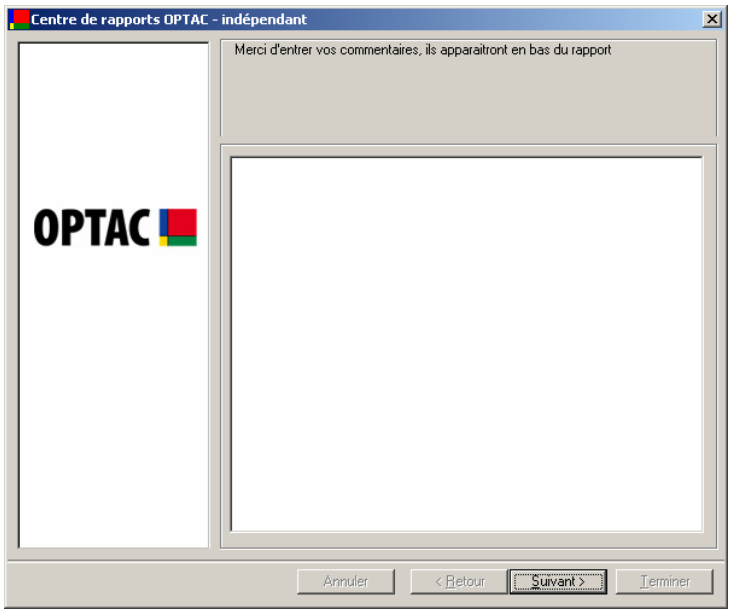


Figure 6.95 Centre de rapport (Rappel téléchargements cartes) – Notes

6.3.8 Rappels téléchargements UEV

La section 6.4.8 Paramètres du Rapport de rappel de téléchargements Cartes/UEV vous indique comment changer les paramètres de ce rapport

Ce rapport indique toutes les UEV qui n'ont pas été téléchargées dans les délais fixés. Les UEV marquées d'un rond vert sont celles qui sont en dessous de la limite minimale; les UEV marquées 'oranges' sont les UEV qui sont entre les limites orange et rouge; les UEV marquées 'rouges' ont dépassé la limite maximale.

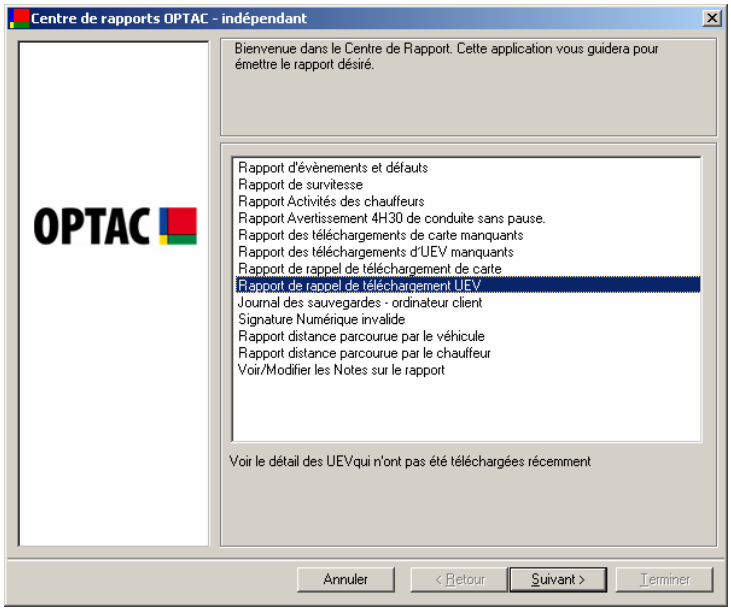

Centre de rapports OPTAC - indépendant
Bienvenue dans le Centre de Rapport. Cette application vous guidera pour émettre le rapport désiré.
OPTAC
Rapport d'évènements et défauts
Rapport de survitesse
Rapport Activités des chauffeurs
Rapport Avertissement 4H30 de conduite sans pause.
Rapport des téléchargements de carte manquants
Rapport des téléchargements d'UEV manquants
Rapport de rappel de téléchargement de carte
Rapport de rappel de téléchargement UEV
Journal des sauvegardes - ordinateur client
Signature Numérique invalide
Rapport distance parcourue par le véhicule
Rapport distance parcourue par le chauffeur
Voir/Modifier les Notes sur le rapport
Voir le détail des UEVqui n'ont pas été téléchargées récemment
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Figure 6.96 Centre de rapport (Rappel téléchargements UEV) – Premier écran

Sélectionnez le(s) statut(s) que vous souhaitez voir dans la liste puis faites Suivant. Pour sélectionner, vous devez cocher la case qui se trouve à côté du texte (☑) ou vous pouvez cliquer sur 'Tout' si vous voulez sélectionner tous les éléments de la liste. Vous pouvez désélectionner un élément de la liste en retirant la coche (☐) ou en cliquant sur 'Aucun' si vous souhaitez désélectionner toute la liste.

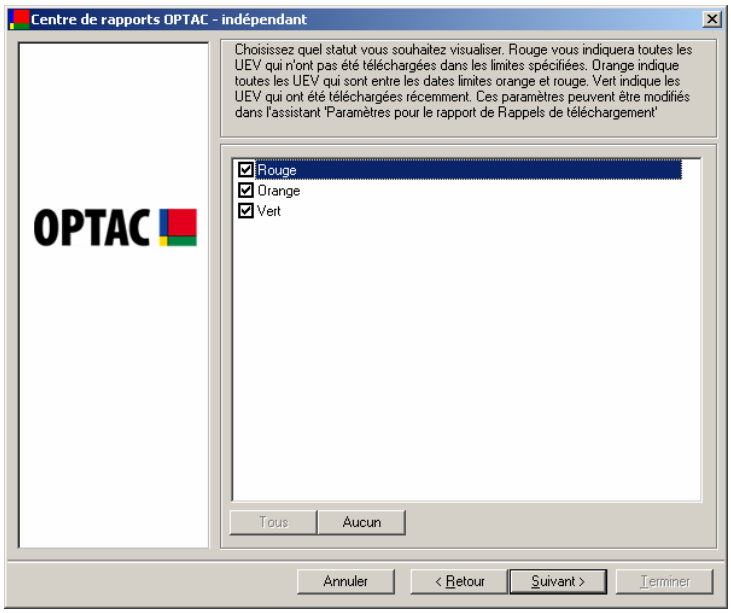

Centre de rapports OPTAC - indépendant
Choisissez quel statut vous souhaitez visualiser. Rouge vous indiquera toutes les UEV qui n'ont pas été téléchargées dans les limites spécifiées. Orange indique toutes les UEV qui sont entre les dates limites orange et rouge. Vert indique les UEV qui ont été téléchargées récemment. Ces paramètres peuvent être modifiés dans l'assistant 'Paramètres pour le rapport de Rappels de téléchargement'
OPTAC
Rouge
Orange
Vert
Tous
Aucun
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Figure 6.97 Centre de rapport (Rappel téléchargements UEV) – Choisir catégorie

Le rapport a été créé. Si vous voulez ajouter des notes, vous devez cliquer Suivant pour aller jusqu'à l'écran suivant où l'on vous permet d'enregistrer des notes. Sinon, cliquez sur Imprimer pour imprimer le document, Sauvegarder pour l'enregistrer ou Terminer pour finir l'opération. Cliquez sur le rapport pour l'agrandir. Pour sortir de cet écran, vous pouvez cliquer sur la petite croix située dans le coin supérieur droit de l'écran-✕.

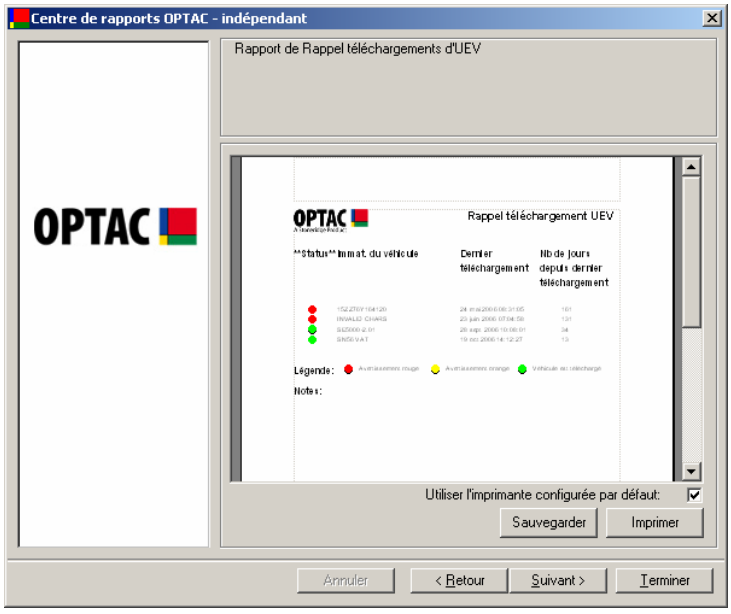


Figure 6.98 Centre de rapport (Rappel téléchargements UEV) - Impression

Si vous avez ajouté des notes sur le rapport, cliquez sur Suivant pour revenir à l'écran de prévisualisation. Cela affichera les notes que vous avez entrées sous le rapport.

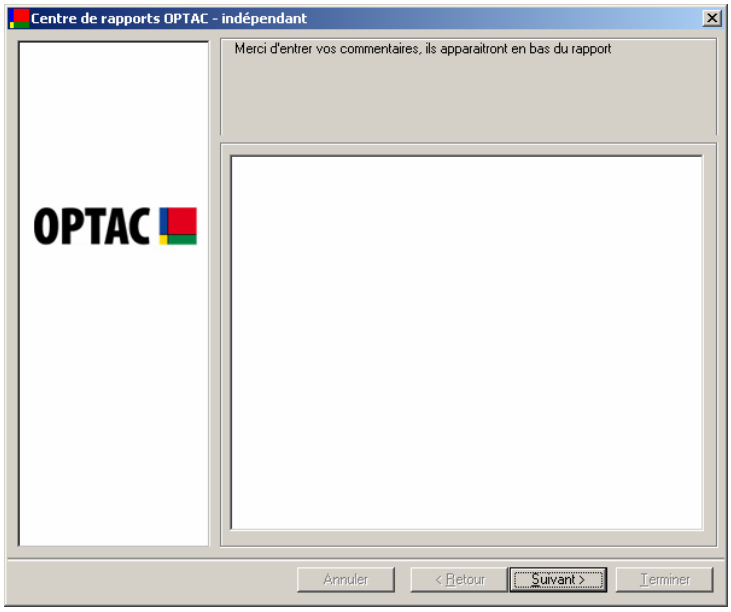


Figure 6.99 Centre de rapport (Rappel téléchargements UEV) – Notes

6.3.9 Journal des sauvegardes

Ce rapport est disponible uniquement sur la version 'client', et n'est pas disponible sur une installation serveur. Le rapport affiche les données concernant les sauvegardes effectuées sur la base de données.

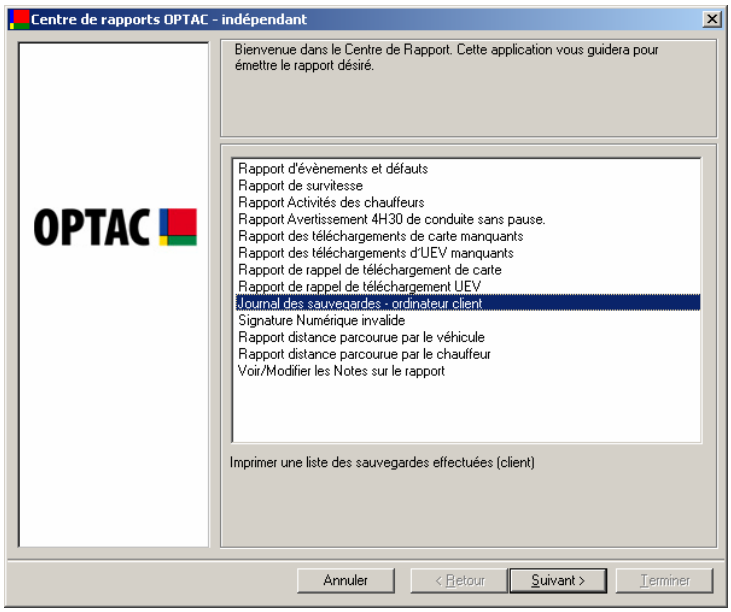

Centre de rapports OPTAC - indépendant
Bienvenue dans le Centre de Rapport. Cette application vous guidera pour émettre le rapport désiré.
OPTAC
Rapport d'évènements et défauts
Rapport de survitesse
Rapport Activités des chauffeurs
Rapport Avertissement 4H30 de conduite sans pause.
Rapport des téléchargements de carte manquants
Rapport des téléchargements d'UEV manquants
Rapport de rappel de téléchargement de carte
Rapport de rappel de téléchargement UEV
Journal des sauvegardes - ordinateur client
Signature Numérique invalide
Rapport distance parcourue par le véhicule
Rapport distance parcourue par le chauffeur
Voir/Modifier les Notes sur le rapport
Imprimer une liste des sauvegardes effectuées (client)
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Figure 6.100 Centre de rapport (Journal sauvegardes) – Premier écran

Le rapport a été créé. Cliquez sur Imprimer pour Imprimer le document, Sauvegarder pour l'enregistrer ou Terminer pour finir l'opération. Cliquez sur le rapport pour l'agrandir. Pour sortir de cet écran, vous pouvez cliquer sur la petite croix située dans le coin supérieur droit de l'écran- .

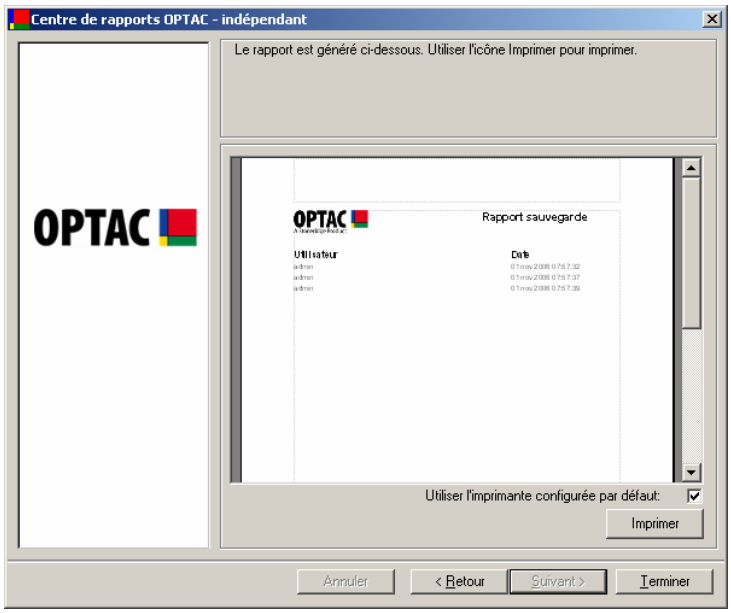


Figure 6.101 Centre de rapport (Journal sauvegardes) – Prévisualisation

6.3.10 Signature numérique invalide

Pour confirmer que les données cartes ou UEV n'ont pas été modifiées depuis qu'elles ont été téléchargées, une signature numérique est générée par l'outil de téléchargement et incorporée dans le fichier. Quand les données sont transférées dans le logiciel, la signature est vérifiée par comparaison avec les données. Si la vérification échoue, un écran vous le signalera, vous indiquant le numéro de la carte, le nom du conducteur ou du véhicule concerné. Ce rapport est une liste des fichiers ayant des signatures numériques invalides.

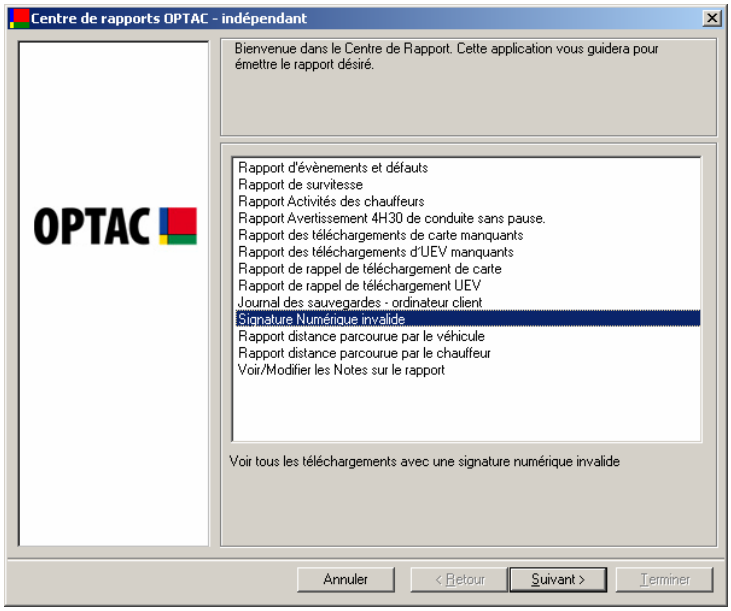

Centre de rapports OPTAC - indépendant
Bienvenue dans le Centre de Rapport. Cette application vous guidera pour émettre le rapport désiré.
OPTAC
Rapport d'évènements et défauts
Rapport de survitesse
Rapport Activités des chauffeurs
Rapport Avertissement 4H30 de conduite sans pause.
Rapport des téléchargements de carte manquants
Rapport des téléchargements d'UEV manquants
Rapport de rappel de téléchargement de carte
Rapport de rappel de téléchargement UEV
Journal des sauvegardes - ordinateur client
Signature Numérique invalide
Rapport distance parcourue par le véhicule
Rapport distance parcourue par le chauffeur
Voir/Modifier les Notes sur le rapport
Voir tous les téléchargements avec une signature numérique invalide
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Figure 6.102 Centre de rapport (Signature numérique invalide) - Ecran principal

Choisissez une date de départ et de fin pour le rapport et faites 'Suivant'. Pour passer à un autre mois, cliquez sur ou ou cliquez directement sur le nom du mois (exemple octobre) pour aller directement à un mois spécifique; ou cliquez sur l'année (exemple 2006) pour aller directement sur une année spécifique.

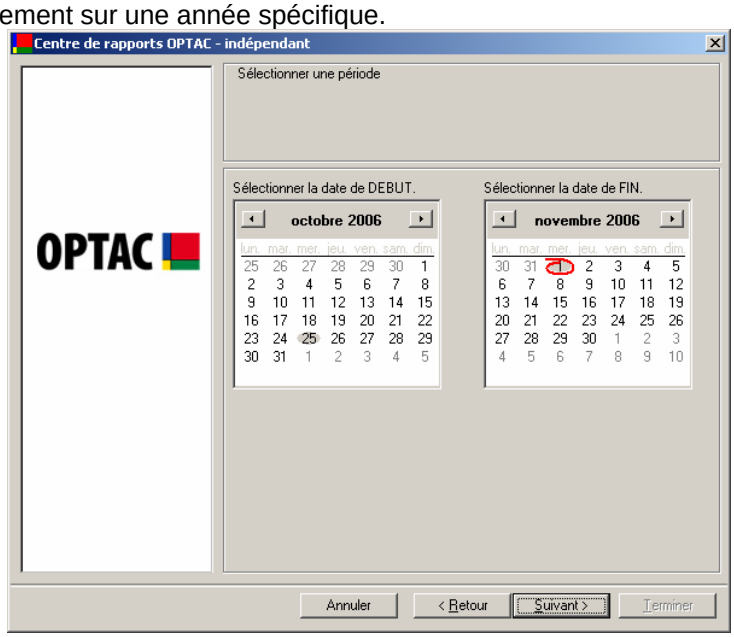


Figure 6.103 Centre de rapport (Signature numérique invalide) – Sélection dates

Le rapport a été créé. Si vous voulez ajouter des notes, vous devez cliquer Suivant pour aller jusqu'à l'écran suivant où l'on vous permet d'enregistrer des notes. Sinon, cliquez sur Imprimer pour imprimer le document, Sauvegarder pour l'enregistrer ou Terminer pour finir l'opération. Cliquez sur le rapport pour l'agrandir. Pour sortir de cet écran, vous pouvez cliquer sur la petite croix située dans le coin supérieur droit de l'écran- .

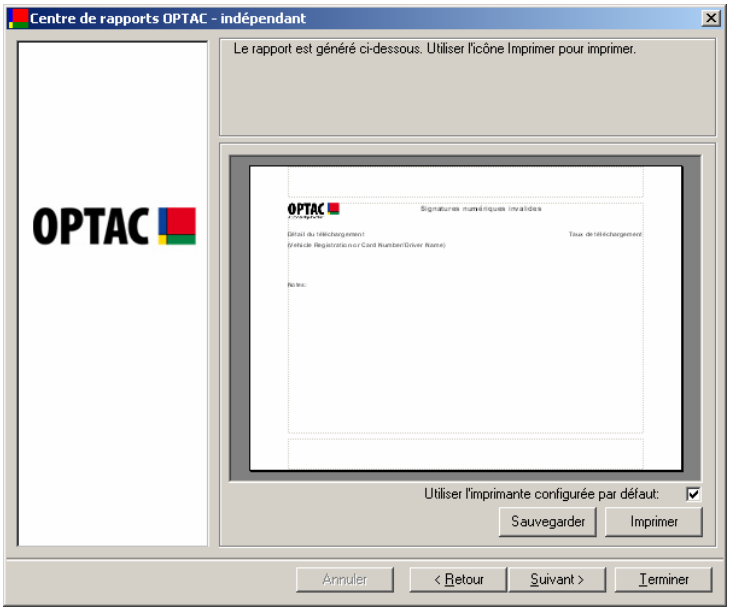


Figure 6.104 Centre de rapport (Signature numérique invalide) – Prévisualisation

Si vous avez ajouté des notes sur le rapport, cliquez sur Suivant pour revenir à l'écran de prévisualisation. Cela affichera les notes que vous avez entrées sous le rapport.

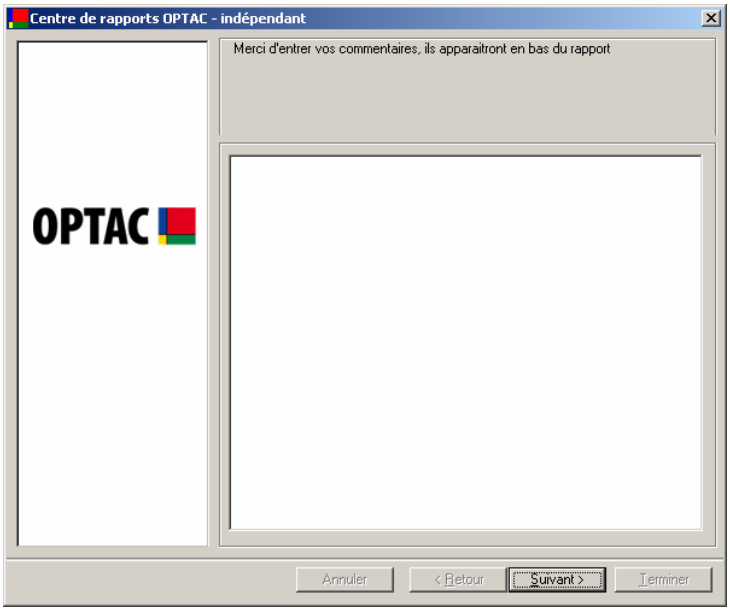


Figure 6.105 Centre de rapport (Signature numérique invalide) - Notes

6.3.11 Distance parcourue par le véhicule

Ce rapport vous permet de créer des rapports détaillés ou résumés de la distance parcourue par un véhicule.

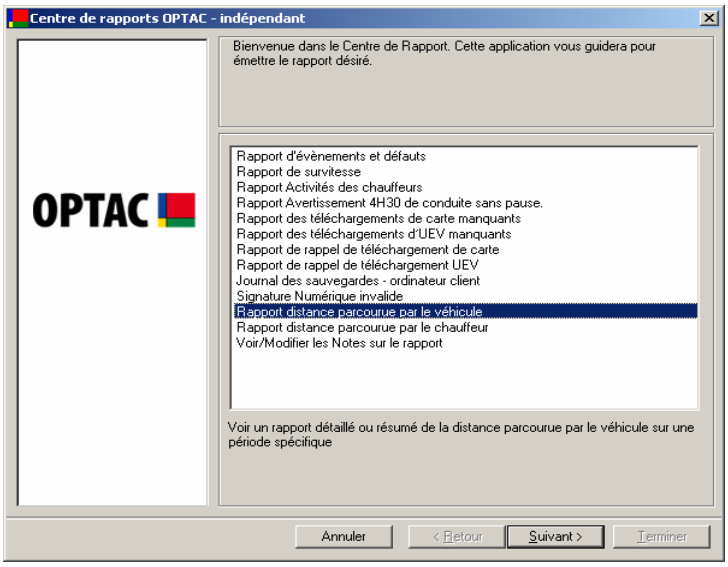

Centre de rapports OPTAC - indépendant
Bienvenue dans le Centre de Rapport. Cette application vous guidera pour émettre le rapport désiré.
OPTAC
Rapport d'évènements et défauts
Rapport de survitesse
Rapport Activités des chauffeurs
Rapport Avertissement 4H30 de conduite sans pause.
Rapport des téléchargements de carte manquants
Rapport des téléchargements d'UEV manquants
Rapport de rappel de téléchargement de carte
Rapport de rappel de téléchargement UEV
Journal des sauvegardes - ordinateur client
Signature Numérique invalide
Rapport distance parcourue par le véhicule
Rapport distance parcourue par le chauffeur
Voir/Modifier les Notes sur le rapport
Voir un rapport détaillé ou résumé de la distance parcourue par le véhicule sur une période spécifique
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Figure 6.106 Centre de rapport (distance véhicule) – Premier écran

Choisissez parmi les rapports qui vous sont proposés « Détail des heures d'insertion et éjection de la carte », « Détail du kilométrage à minuit » ou « Distance parcourue par le véhicule – résumé » et faites Suivant. Quand une option est sélectionnée, le cercle à côté de cette option passe de ○ à ◉.

Les rapports détaillés vous permettent de sélectionner un véhicule et une période. Il vous indique la distance parcourue chaque jour sur cette période pour le véhicule sélectionné.
Le rapport résumé vous permet de sélectionner plusieurs véhicules et une période donnée. Le rapport indiquera la distance totale parcourue par chaque véhicule pour cette période.

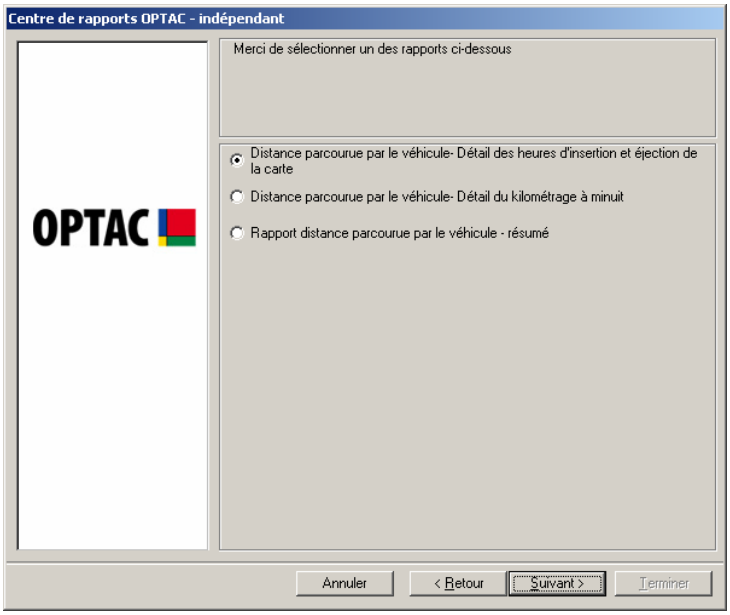

Centre de rapports OPTAC - indépendant
Merci de sélectionner un des rapports ci-dessous
OPTAC
Distance parcourue par le véhicule- Détail des heures d'insertion et éjection de la carte
Distance parcourue par le véhicule- Détail du kilométrage à minuit
Rapport distance parcourue par le véhicule - résumé
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Figure 6.107 Centre de rapport (distance véhicule) – Sélection type rapports

6.3.11.1 Distance parcourue - Détaillé

Sélectionnez un véhicule dans la liste et faites Suivant. La fenêtre à coté du bouton Rechercher vous permet de rechercher un véhicule dans la liste. Pour chercher un véhicule, tapez son nom, cliquez sur Rechercher et le véhicule apparaitra dans la liste.

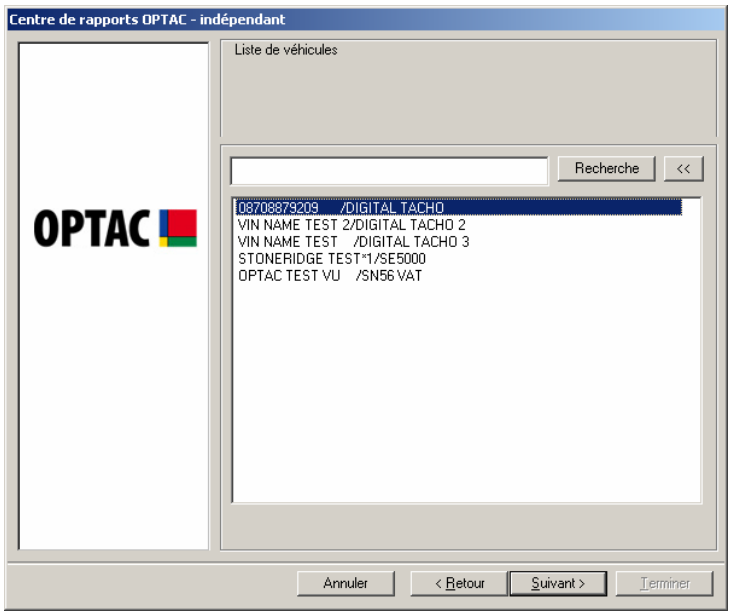


Figure 6.108 Centre de rapport (distance véhicule) – Choisir véhicule

Choisissez une date de départ et de fin pour le rapport et faites 'Suivant'. Pour passer à un autre mois, cliquez sur ou ou cliquez directement sur le nom du mois (exemple octobre) pour aller directement à un mois spécifique; ou cliquez sur l'année (exemple 2006) pour aller directement sur une année spécifique.

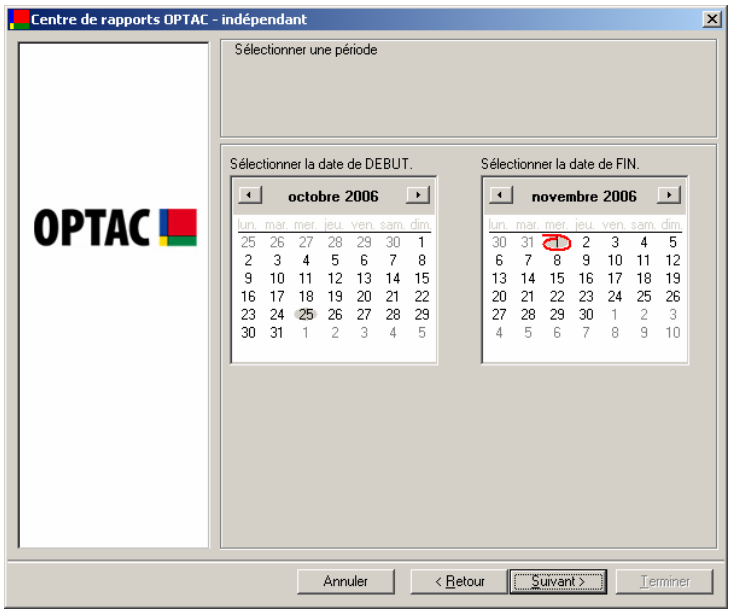


Figure 6.109 Centre de rapport (distance véhicule) – Sélection dates

Le rapport a été créé. Si vous voulez ajouter des notes, vous devez cliquer Suivant pour aller jusqu'à l'écran suivant où l'on vous permet d'enregistrer des notes. Sinon, cliquez sur Imprimer pour imprimer le document, Sauvegarder pour l'enregistrer ou Terminer pour finir l'opération. Cliquez sur le rapport pour l'agrandir. Pour sortir de cet écran, vous pouvez cliquer sur la petite croix située dans le coin supérieur droit de l'écran-.

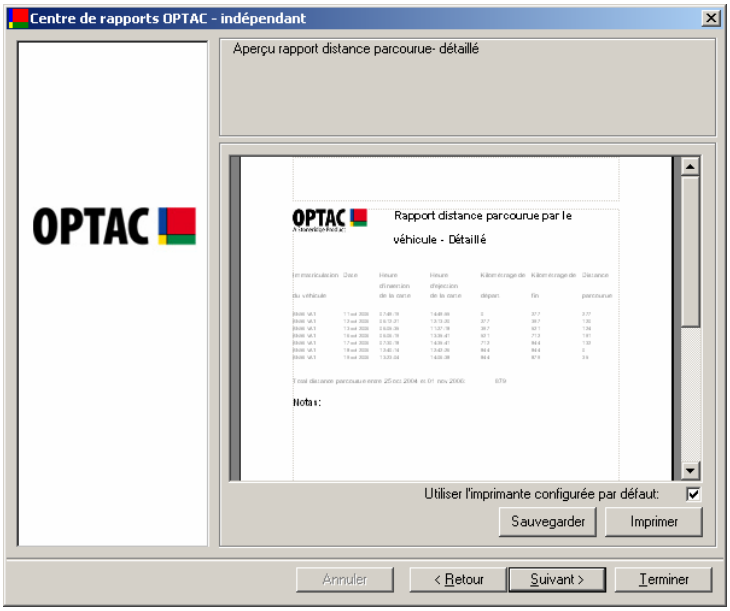


Figure 6.110 Centre de rapport (distance véhicule) – Prévisualisation

Si vous avez ajouté des notes sur le rapport, cliquez sur Suivant pour revenir à l'écran de prévisualisation. Cela affichera les notes que vous avez entrées sous le rapport.

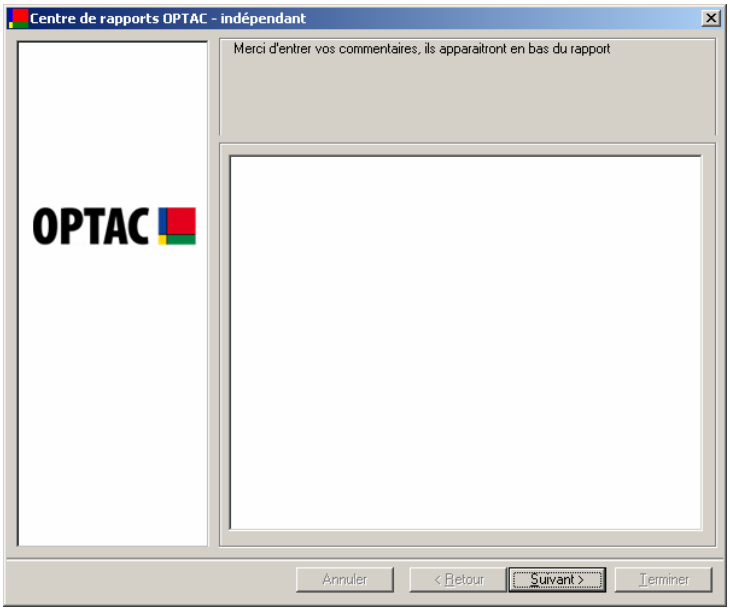


Figure 6.111 Centre de rapport (distance véhicule) - Notes

6.3.11.2 Distance parcourue - Résumé

Sélectionnez un ou plusieurs véhicules dans la liste puis faites Suivant. Pour sélectionner, vous devez cocher la case qui se trouve à côté du texte (☑) ou vous pouvez cliquer sur 'Tout' si vous voulez sélectionner tous les éléments de la liste. Vous pouvez désélectionner un élément de la liste en retirant la coche (☐) ou en cliquant sur 'Aucun' si vous souhaitez désélectionner toute la liste. La fenêtre à coté du bouton Rechercher vous permet de rechercher un véhicule dans la liste. Pour chercher un véhicule, tapez son nom, cliquez sur Rechercher et le véhicule apparaitra dans la liste.

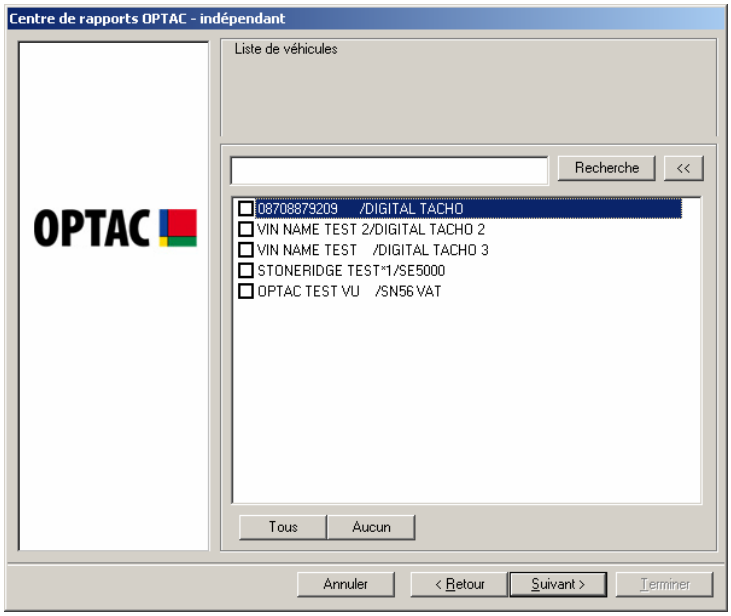


Figure 6.112 Centre de rapport (distance véhicule) – Choisir véhicules

Choisissez une date de départ et de fin pour le rapport et faites 'Suivant'. Pour passer à un autre mois, cliquez sur ◄ ou ► ou cliquez directement sur le nom du mois (exemple octobre) pour aller directement à un mois spécifique; ou cliquez sur l'année (exemple 2006) pour aller directement sur une année spécifique.

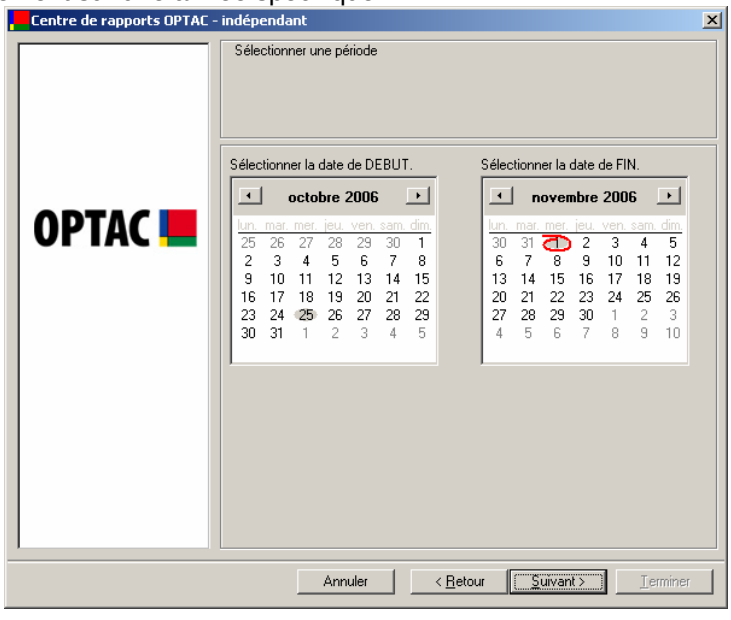


Figure 6.113 Centre de rapport (distance véhicule) – Sélection dates

Le rapport a été créé. Si vous voulez ajouter des notes, vous devez cliquer Suivant pour aller jusqu'à l'écran suivant où l'on vous permet d'enregistrer des notes. Sinon, cliquez sur Imprimer pour imprimer le document, Sauvegarder pour l'enregistrer ou Terminer pour finir l'opération. Cliquez sur le rapport pour l'agrandir. Pour sortir de cet écran, vous pouvez cliquer sur la petite croix située dans le coin supérieur droit de l'écran-.

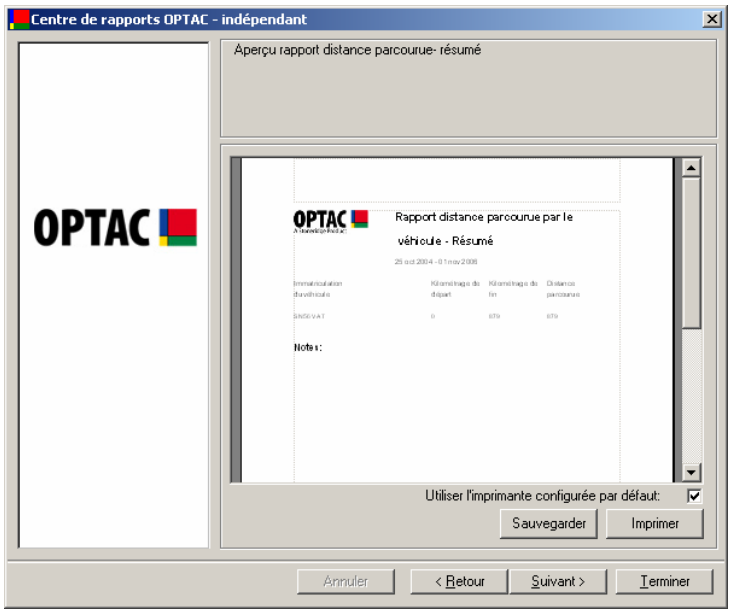


Figure 6.114 Centre de rapport (distance véhicule) – Prévisualisation

Si vous avez ajouté des notes sur le rapport, cliquez sur Suivant pour revenir à l'écran de prévisualisation. Cela affichera les notes que vous avez entrées sous le rapport.

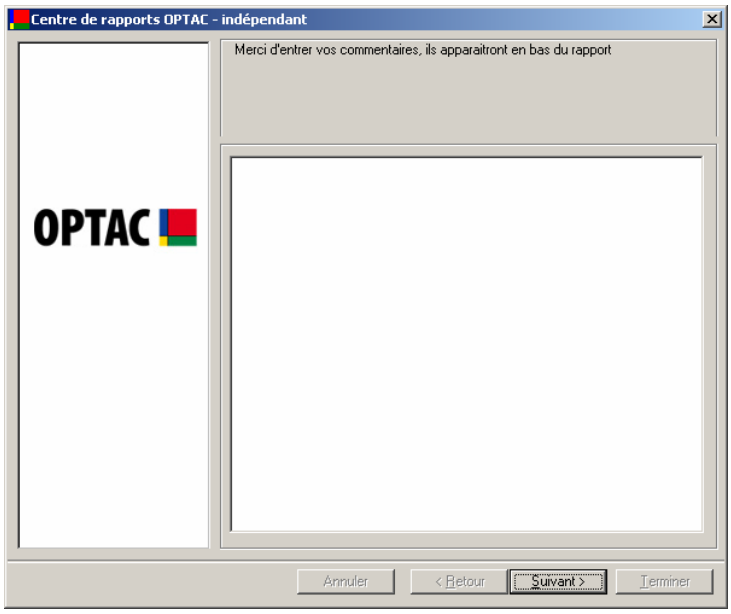


Figure 6.115 Centre de rapport (distance véhicule) - Notes

Note: Le rapport détaillant les valeurs à Minuit est calculé de la même facon que le rapport détaillé des heures d'insertion et éjection de la carte.

6.3.12 Distance parcourue conducteur

Ce rapport vous permet de créer des rapports détaillés ou résumés de la distance parcourue par un conducteur.

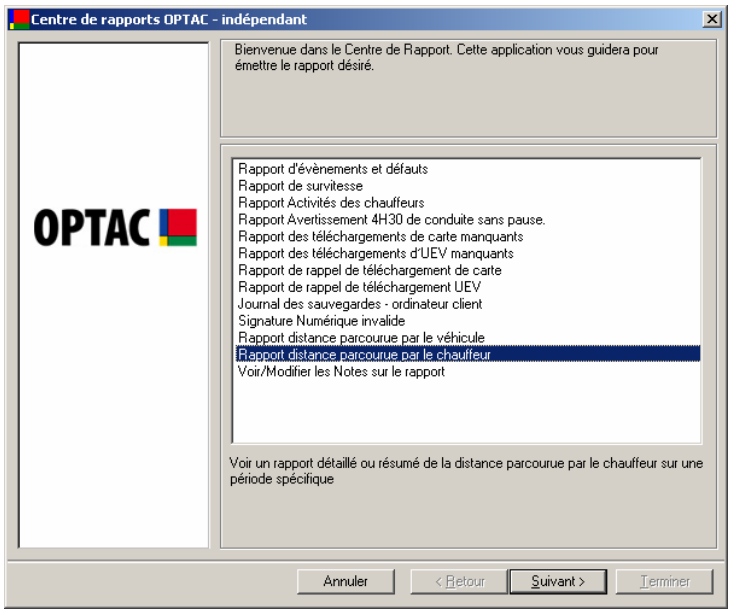

Centre de rapports OPTAC - indépendant
Bienvenue dans le Centre de Rapport. Cette application vous guidera pour émettre le rapport désiré.
OPTAC
Rapport d'évènements et défauts
Rapport de survitesse
Rapport Activités des chauffeurs
Rapport Avertissement 4H30 de conduite sans pause.
Rapport des téléchargements de carte manquants
Rapport des téléchargements d'UEV manquants
Rapport de rappel de téléchargement de carte
Rapport de rappel de téléchargement UEV
Journal des sauvegardes - ordinateur client
Signature Numérique invalide
Rapport distance parcourue par le véhicule
Rapport distance parcourue par le chauffeur
Voir/Modifier les Notes sur le rapport
Voir un rapport détaillé ou résumé de la distance parcourue par le chauffeur sur une période spécifique
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Figure 6.116 Centre de rapport (distance conducteur) – Premier écran

Choisissez si vous souhaitez éditer un rapport détaillé ou résumé et faites Suivant. Quand une option est sélectionnée, le cercle à côté de cette option passe de ○ à ◉.

Le rapport détaillé vous permet de sélectionner un conducteur et une période. Il vous indique la distance parcourue chaque jour sur cette période pour le conducteur sélectionné.

Le rapport résumé vous permet de sélectionner plusieurs conducteurs et une période. Le rapport indiquera la distance totale parcourue par chaque conducteur pour cette période.

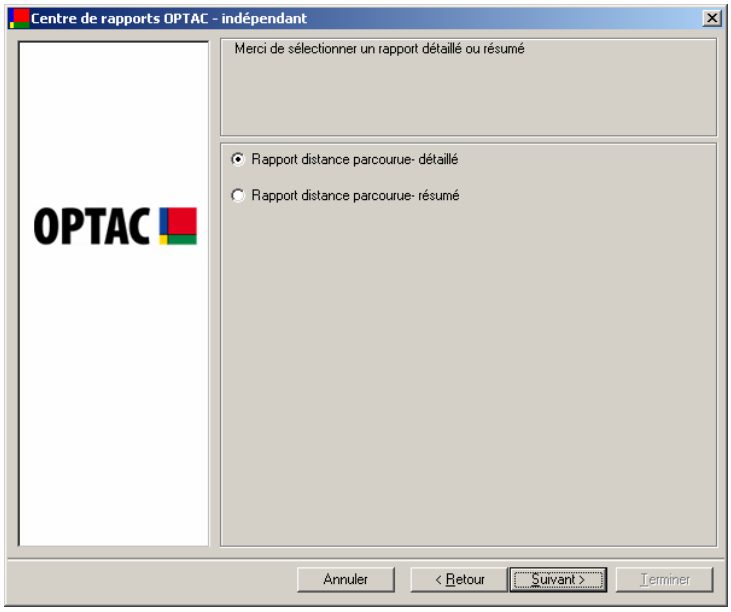


Figure 6.117 Centre de rapport (distance conducteur) – Sélectionnez type rapports

6.3.12.1 Rapport distance parcourue - Détaillée

Sélectionnez un conducteur et cliquez sur 'Suivant'. La fenêtre à coté du bouton Rechercher vous permet de rechercher un conducteur dans la liste. Pour chercher un chauffeur, tapez son nom, cliquez sur Rechercher et le chauffeur apparaitra dans la liste.

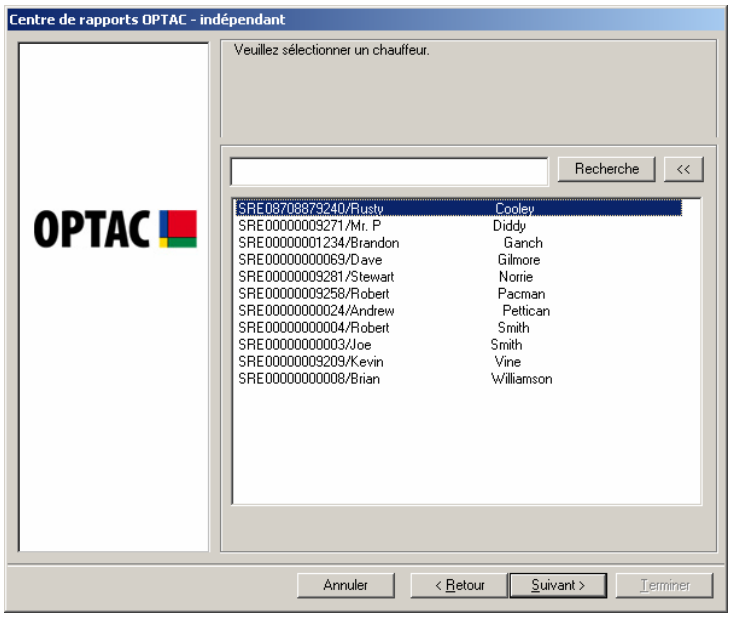


Figure 6.118 Centre de rapport (distance conducteur) – Choisir conducteur

Choisissez une date de départ et de fin pour le rapport et faites 'Suivant'. Pour passer à un autre mois, cliquez sur ou ou cliquez directement sur le nom du mois (exemple octobre) pour aller directement à un mois spécifique; ou cliquez sur l'année (exemple 2006) pour aller directement sur une année spécifique.

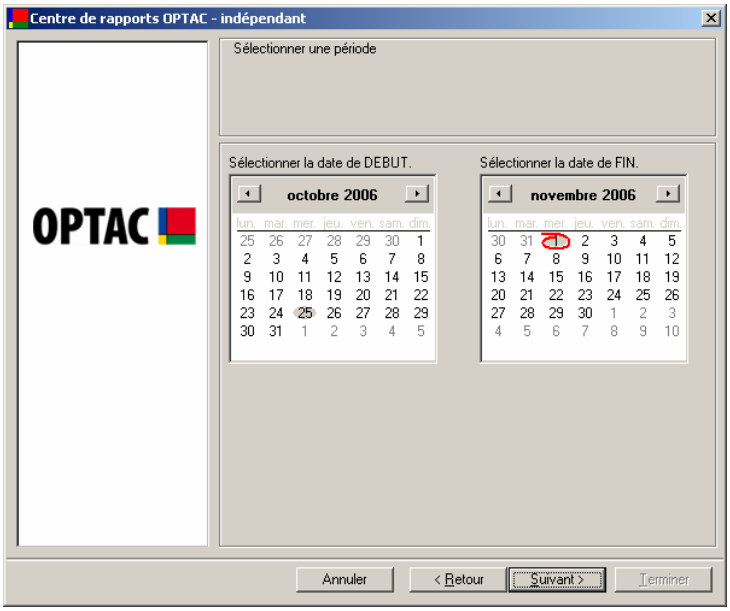


Figure 6.119 Centre de rapport (distance conducteur) – Sélection dates

Le rapport a été créé. Si vous voulez ajouter des notes, vous devez cliquer Suivant pour aller jusqu'à l'écran suivant où l'on vous permet d'enregistrer des notes. Sinon, cliquez sur Imprimer pour imprimer le document, Sauvegarder pour l'enregistrer ou Terminer pour finir l'opération. Cliquez sur le rapport pour l'agrandir. Pour sortir de cet écran, vous pouvez cliquer sur la petite croix située dans le coin supérieur droit de l'écran-.

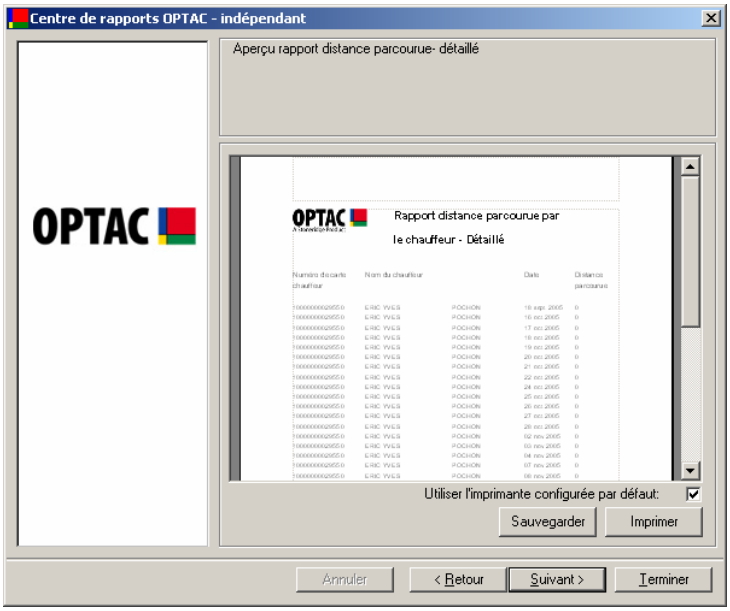


Figure 6.120 Centre de rapport (distance conducteur) – Prévisualisation

Si vous avez ajouté des notes sur le rapport, cliquez sur Suivant pour revenir à l'écran de prévisualisation. Cela affichera les notes que vous avez entrées sous le rapport.

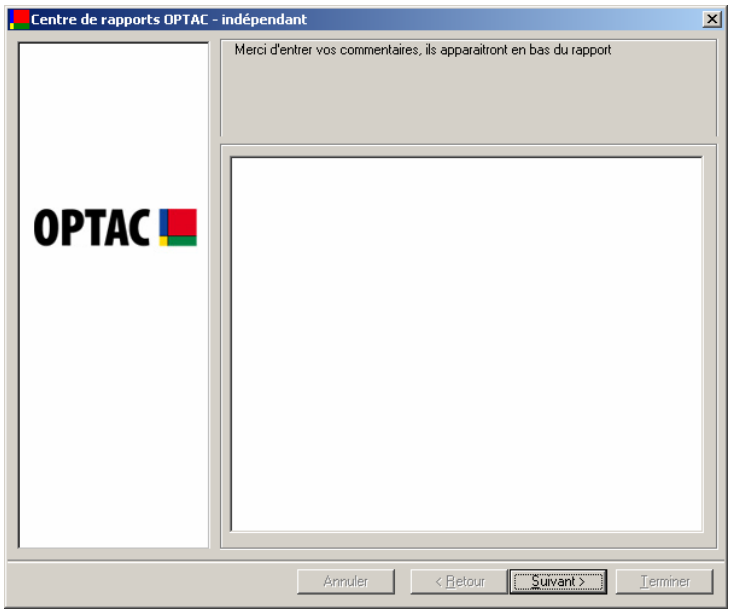


Figure 6.121 Centre de rapport (distance conducteur) - Notes

6.3.12.2 Distance parcourue - détaillé

Sélectionnez un ou plusieurs chauffeurs dans la liste puis faites Suivant. Pour sélectionner, vous devez cocher la case qui se trouve à côté du texte (☑) ou vous pouvez cliquer sur 'Tout' si vous voulez sélectionner tous les éléments de la liste. Vous pouvez désélectionner un élément de la liste en retirant la coche (☐) ou en cliquant sur 'Aucun' si vous souhaitez désélectionner toute la liste. La fenêtre à coté du bouton Rechercher vous permet de rechercher un conducteur dans la liste. Pour chercher un chauffeur, tapez son nom, cliquez sur Rechercher et le chauffeur apparaitra dans la liste.

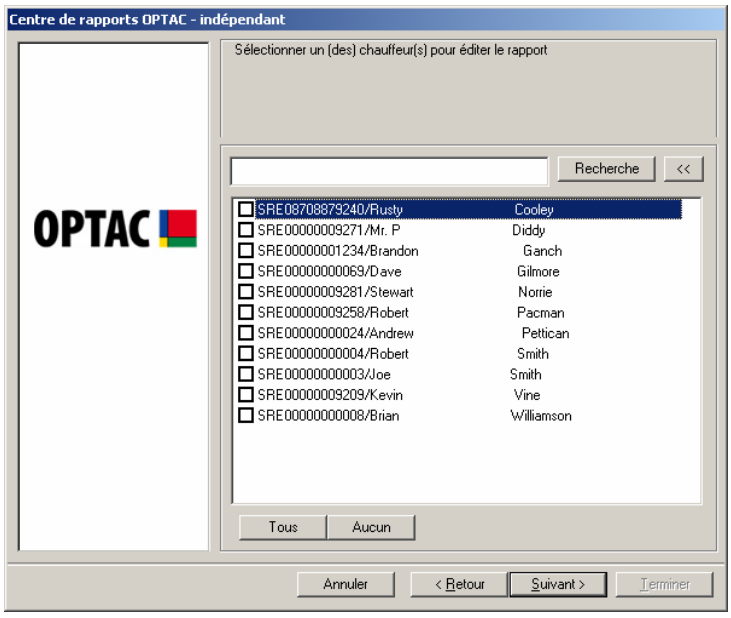


Figure 6.122 Centre de rapport (distance conducteur) – Choisir conducteur

Choisissez une date de départ et de fin pour le rapport et faites 'Suivant'. Pour passer à un autre mois, cliquez sur ou ou cliquez directement sur le nom du mois (exemple octobre) pour aller directement à un mois spécifique; ou cliquez sur l'année (exemple 2006) pour aller directement sur une année spécifique.

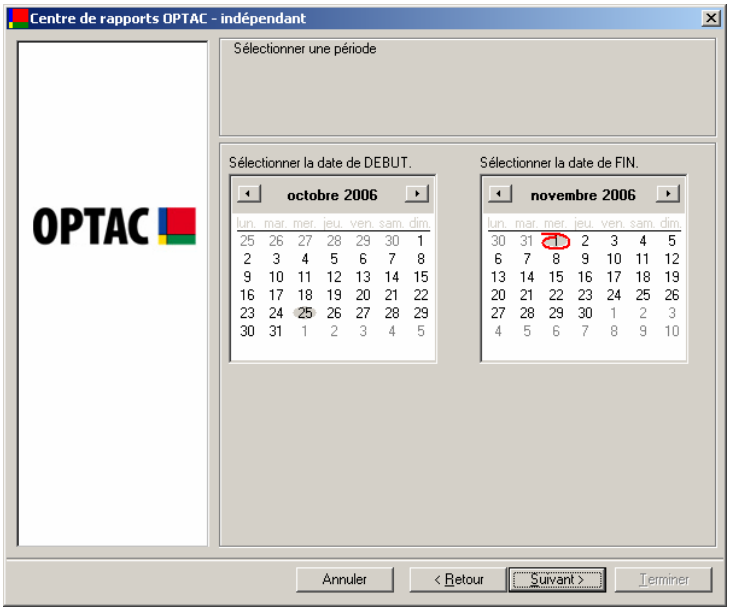


Figure 6.123 Centre de rapport (distance conducteur) – Sélection dates

Le rapport a été créé. Si vous voulez ajouter des notes, vous devez cliquer Suivant pour aller jusqu'à l'écran suivant où l'on vous permet d'enregistrer des notes. Sinon, cliquez sur Imprimer pour imprimer le document, Sauvegarder pour l'enregistrer ou Terminer pour finir l'opération. Cliquez sur le rapport pour l'agrandir. Pour sortir de cet écran, vous pouvez cliquer sur la petite croix située dans le coin supérieur droit de l'écran- .

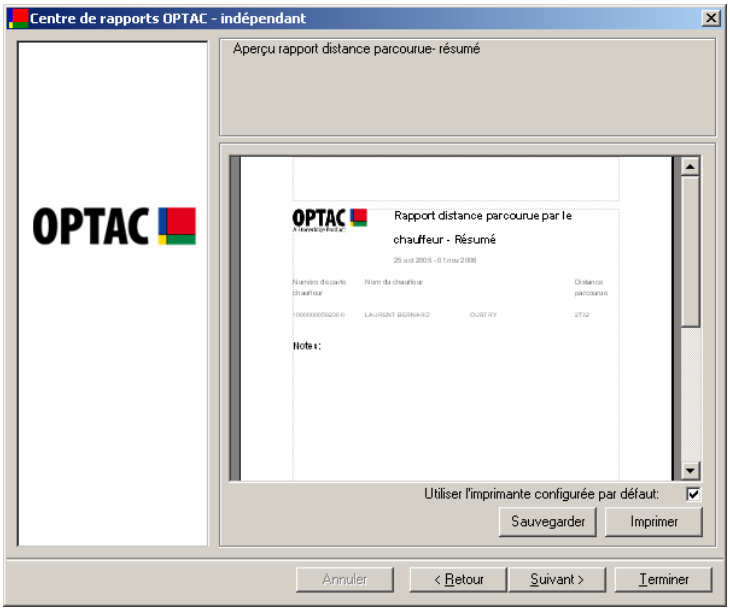


Figure 6.124 Centre de rapport (distance conducteur) - Prévisualisation

Si vous avez ajouté des notes sur le rapport, cliquez sur Suivant pour revenir à l'écran de prévisualisation. Cela affichera les notes que vous avez entrées sous le rapport.

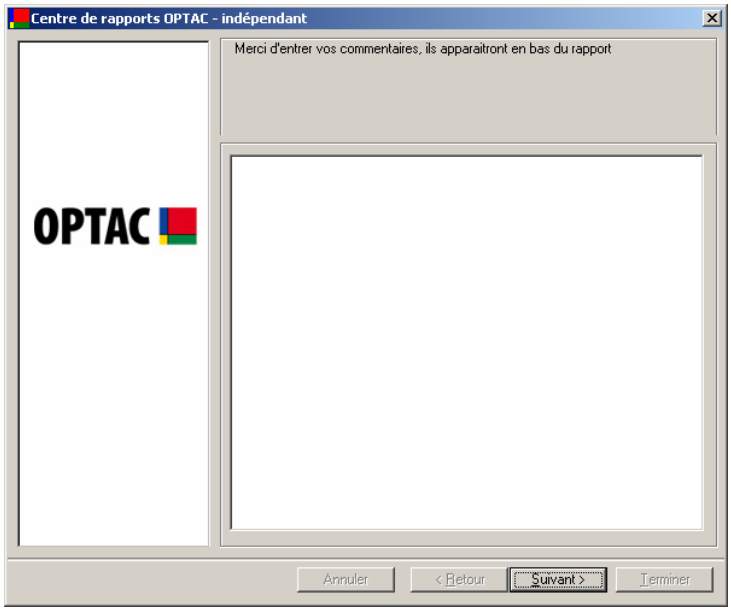


Figure 6.125 Centre de rapport (distance conducteur) - Notes

6.3.13 Voir/Modifier des notes

Ce rapport vous permet de modifier des notes que vous auriez prises sur un rapport ou d'imprimer à nouveau un rapport que vous auriez créé auparavant.

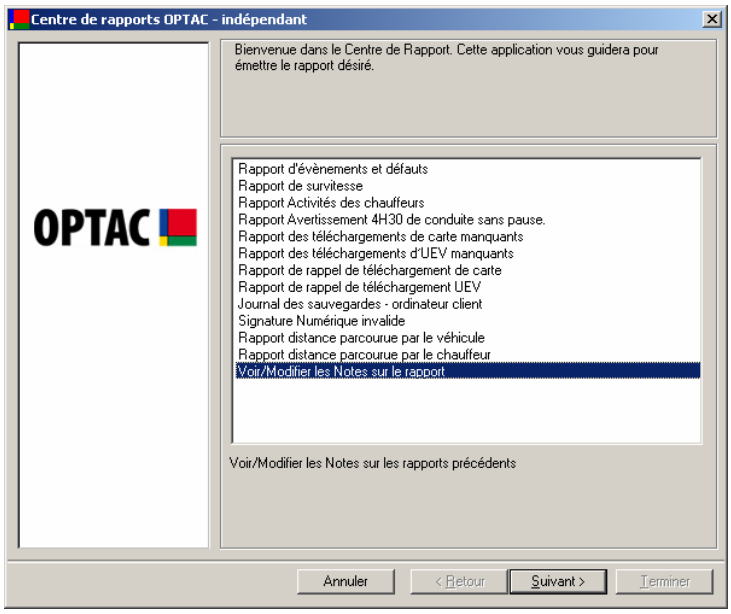

Centre de rapports OPTAC - indépendant
Bienvenue dans le Centre de Rapport. Cette application vous guidera pour émettre le rapport désiré.
OPTAC
Rapport d'évènements et défauts
Rapport de survitesse
Rapport Activités des chauffeurs
Rapport Avertissement 4H30 de conduite sans pause.
Rapport des téléchargements de carte manquants
Rapport des téléchargements d'UEV manquants
Rapport de rappel de téléchargement de carte
Rapport de rappel de téléchargement UEV
Journal des sauvegardes - ordinateur client
Signature Numérique invalide
Rapport distance parcourue par le véhicule
Rapport distance parcourue par le chauffeur
Voir/Modifier les Notes sur le rapport
Voir/Modifier les Notes sur les rapports précédents
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Figure 6.126 Centre Rapport (Modifier Notes) – Ecran principal

Choisissez l'un des rapports dans la liste et faite Suivant

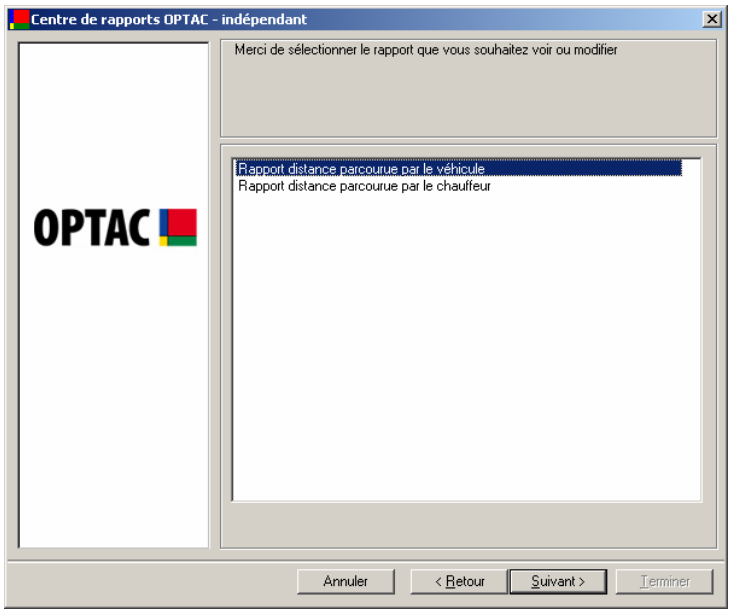

Centre de rapports OPTAC - indépendant
Merci de sélectionner le rapport que vous souhaitez voir ou modifier
OPTAC
Rapport distance parcourue par le véhicule
Rapport distance parcourue par le chauffeur
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Figure 6.127 Centre Rapport (Modifier Notes) - Choisir Rapport

Sélectionnez la date à laquelle le rapport a été créé et faites Suivant

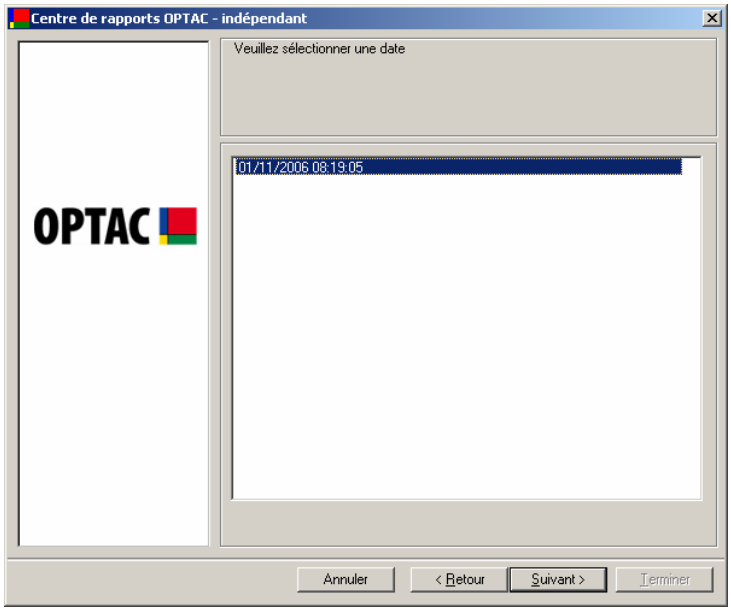


Figure 6.128 Centre Rapport (Modifier Notes) – Choisir date du rapport

Si vous avez ajouté des notes sur le rapport, cliquez sur Suivant pour revenir à l'écran de prévisualisation. Cela affichera les notes que vous avez entrées sous le rapport.

Une fois les notes modifiées, cliquez sur Suivant pour retourner à l'écran de prévisualisation. Vous noterez que toutes les nouvelles notes apparaissent maintenant sous le rapport.

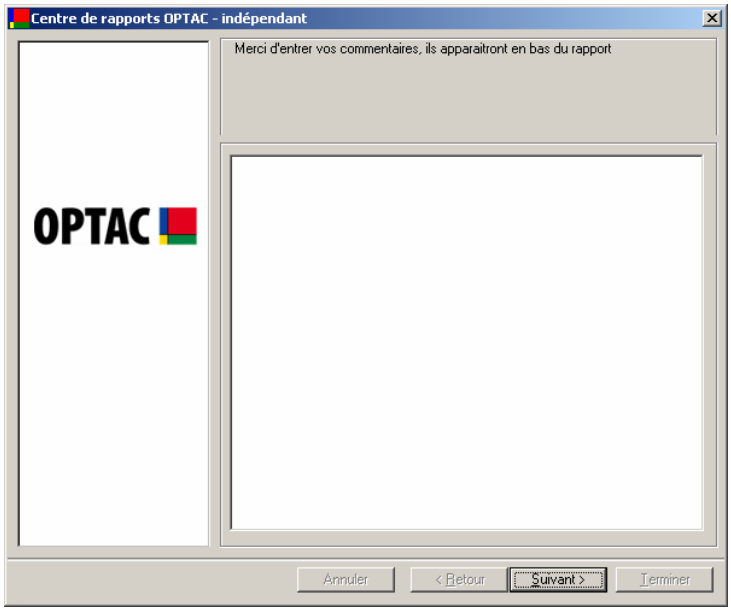


Figure 6.129 Centre Rapport (Modifier Notes) - Notes

6.4 Admin

Cette section permet à l'administrateur de modifier les données des utilisateurs et les paramètres du système.

6.4.1 Rappels de sauvegarde

Cette section vous permet de modifier la fréquence des rappels de sauvegarde.

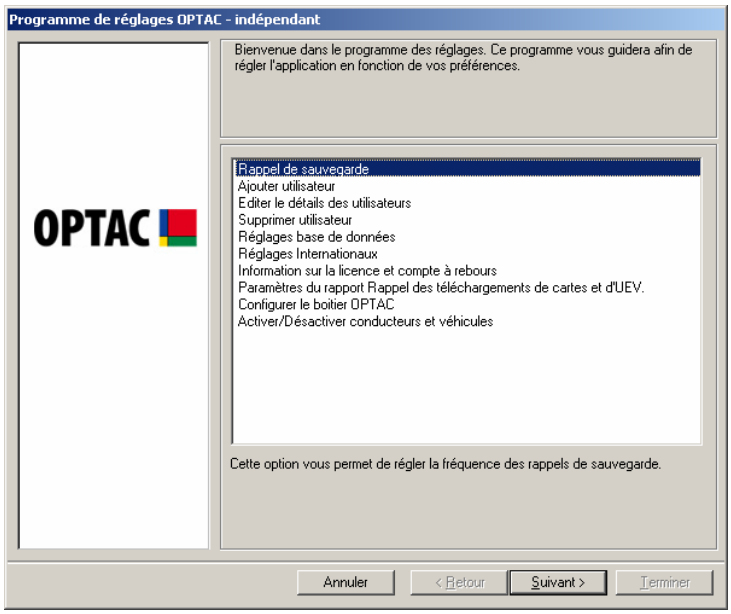

Programme de réglages OPTAC - indépendant
Bienvenue dans le programme des réglages. Ce programme vous guidera afin de régler l'application en fonction de vos préférences.
OPTAC
Rappel de sauvegarde
Ajouter utilisateur
Editer le détails des utilisateurs
Supprimer utilisateur
Réglages base de données
Réglages Internationaux
Information sur la licence et compte à rebours
Paramètres du rapport Rappel des téléchargements de cartes et d'UEV.
Configurer le boitier OPTAC
Activer/Désactiver conducteurs et véhicules
Cette option vous permet de régler la fréquence des rappels de sauvegarde.
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Figure 6.130 Admin (rappels sauvegarde) – Ecran principal

Maintenant choisissez la fréquence à laquelle vous voulez recevoir les rappels.

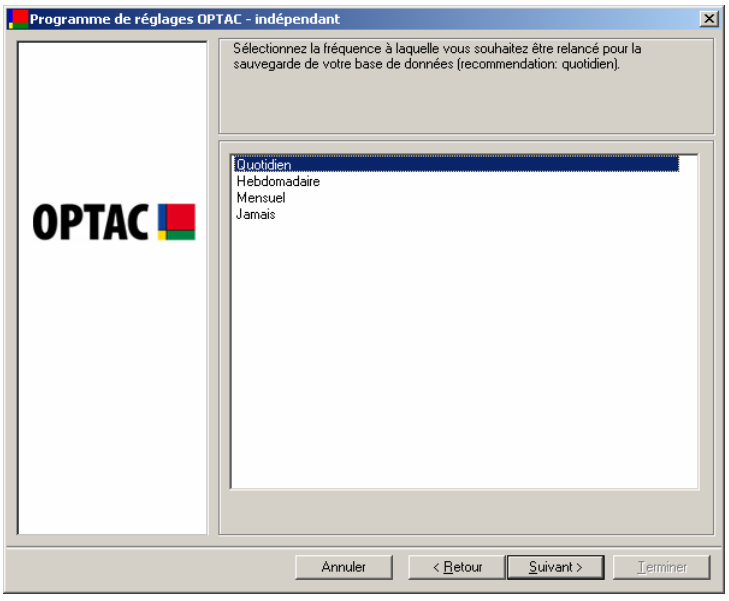


Figure 6.131 Admin (rappels sauvegarde) – Choix de la fréquence

Les nouveaux paramètres sont enregistrés. Cliquez sur Terminer pour sortir.

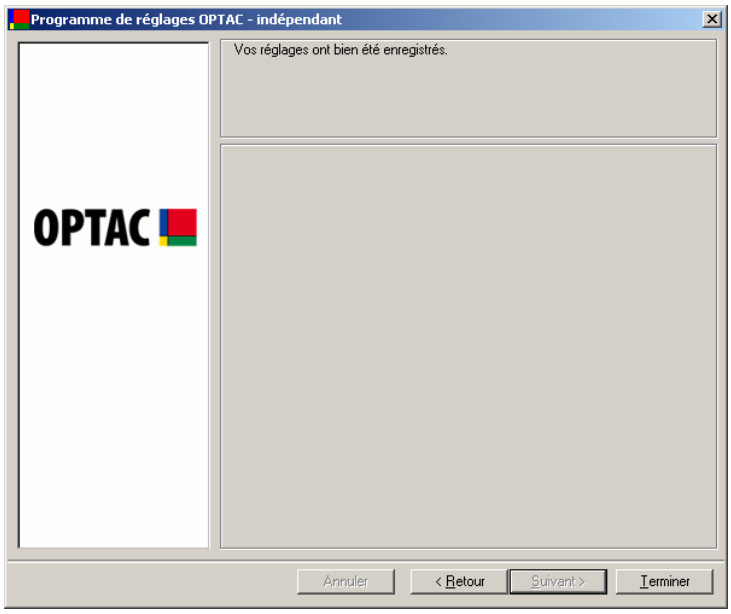


Figure 6.132 Admin (rappels sauvegarde) – Ecran final

6.4.2 Ajouter utilisateur

Cette section vous permet d'ajouter un utilisateur

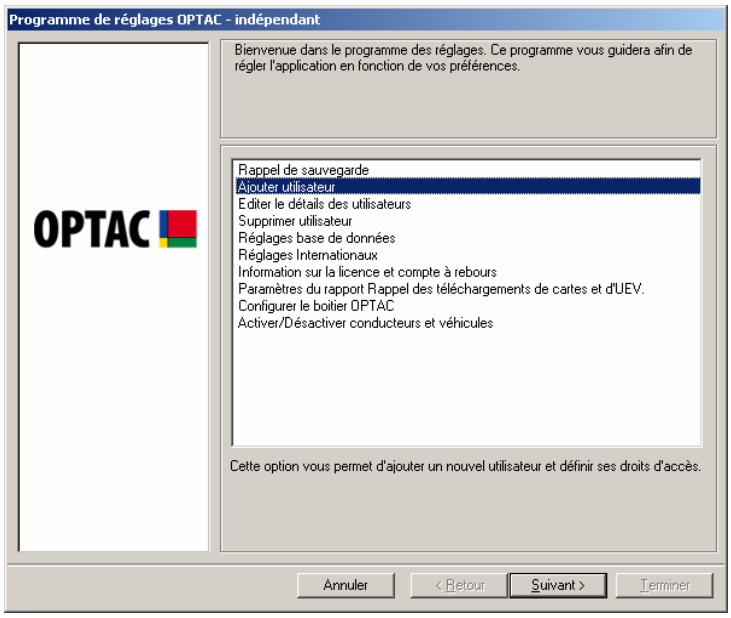

Programme de réglages OPTAC - indépendant
Bienvenue dans le programme des réglages. Ce programme vous guidera afin de régler l'application en fonction de vos préférences.
OPTAC
Rappel de sauvegarde
Ajouter utilisateur
Editer le détails des utilisateurs
Supprimer utilisateur
Réglages base de données
Réglages Internationaux
Information sur la licence et compte à rebours
Paramètres du rapport Rappel des téléchargements de cartes et d'UEV.
Configurer le boitier OPTAC
Activer/Désactiver conducteurs et véhicules
Cette option vous permet d'ajouter un nouvel utilisateur et définir ses droits d'accès.
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Figure 6.133 Admin (ajouter utilisateur) – Ecran principal

Entrez les détails de votre nouvel utilisateur. Une fois les données entrées, cliquez sur OK.

Quand vous ajoutez un utilisateur, souvenez vous que le nom d'utilisateur ne doit pas être utilisé et doit être entre 4 et 16 caractères; le mot que vous entrez en mot de passe et confirmation mot de passe doivent être identiques et comprendre entre 4 et 16 caractères.

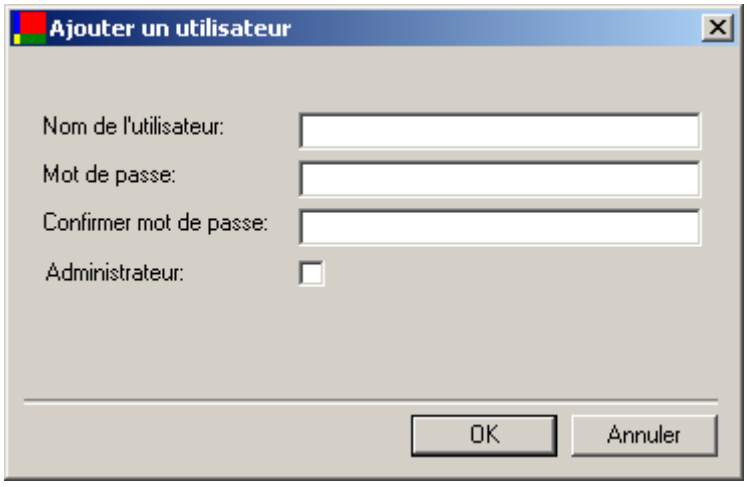


Figure 6.134 Admin (ajouter utilisateur) – Informations

6.4.3 Editer / modifier le détail des utilisateurs

Cette section vous permet de modifier les données d'un utilisateur existant

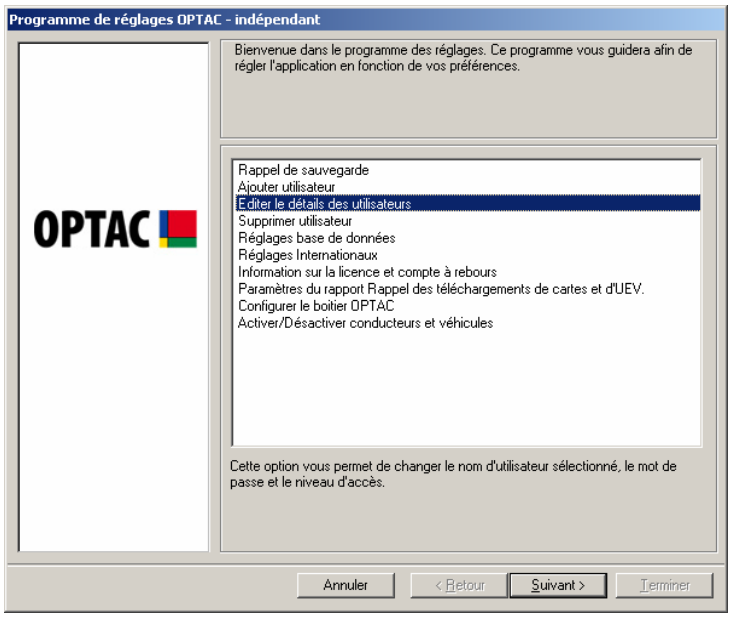

Programme de réglages OPTAC - indépendant
Bienvenue dans le programme des réglages. Ce programme vous guidera afin de régler l'application en fonction de vos préférences.
OPTAC
Rappel de sauvegarde
Ajouter utilisateur
Editer le détails des utilisateurs
Supprimer utilisateur
Réglages base de données
Réglages Internationaux
Information sur la licence et compte à rebours
Paramètres du rapport Rappel des téléchargements de cartes et d'UEV.
Configurer le boitier OPTAC
Activer/Désactiver conducteurs et véhicules
Cette option vous permet de changer le nom d'utilisateur sélectionné, le mot de passe et le niveau d'accès.
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Figure 6.135 Admin (modifier utilisateur) – Premier écran

Choisissez un utilisateur à modifier.

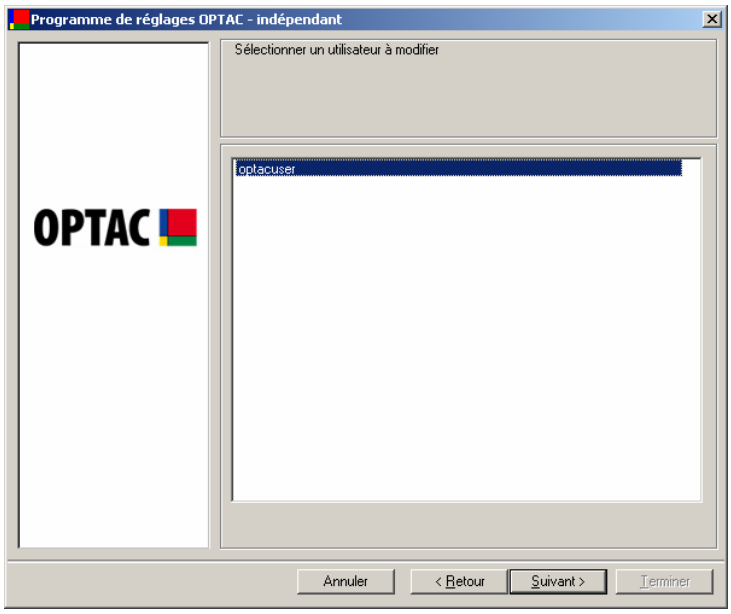


Figure 6.136 Admin (modifier utilisateur) – Liste utilisateurs

Modifiez les détails de votre utilisateur. Une fois les données entrées, cliquez sur OK.

Quand vous ajoutez un utilisateur, souvenez vous que le nom d'utilisateur ne doit pas être utilisé et doit être entre 4 et 16 caractères; le mot que vous entrez en mot de passe et confirmation mot de passe doivent être identiques et comprendre entre 4 et 16 caractères.

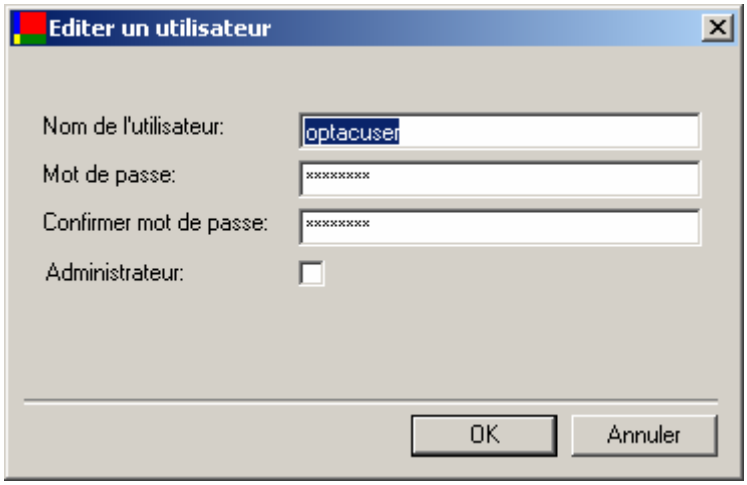


Figure 6.137 Admin (modifier utilisateur) – Mise à jour données

Le logiciel revient à l'écran précédent pour pouvoir éditer d'autres utilisateurs. Cliquez sur Retour pour retourner au menu Admin ou faites Terminer pour quitter l'assistant paramétrages.

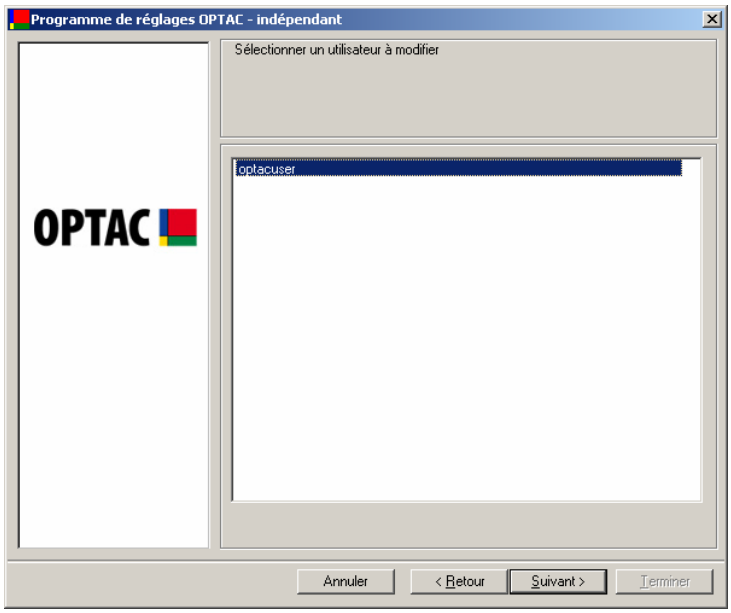


Figure 6.138 Admin (modifier utilisateur) – Liste utilisateurs

6.4.4 Supprimer un utilisateur

Cette section vous permet de supprimer des utilisateurs créés auparavant. Supprimer un utilisateur ne supprimera pas les données que cet utilisateur avait entrées dans le système

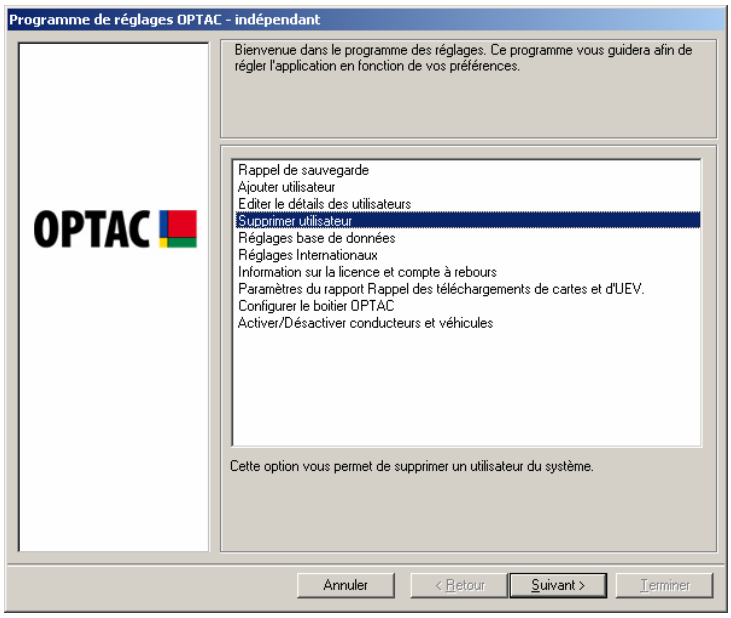

Programme de réglages OPTAC - indépendant
Bienvenue dans le programme des réglages. Ce programme vous guidera afin de régler l'application en fonction de vos préférences.
OPTAC
Rappel de sauvegarde
Ajouter utilisateur
Editer le détails des utilisateurs
Supprimer utilisateur
Réglages base de données
Réglages Internationaux
Information sur la licence et compte à rebours
Paramètres du rapport Rappel des téléchargements de cartes et d'UEV.
Configurer le boitier OPTAC
Activer/Désactiver conducteurs et véhicules
Cette option vous permet de supprimer un utilisateur du système.
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Figure 6.139 Admin (Supprimer utilisateur) – Premier écran

Choisissez l'utilisateur que vous souhaitez supprimer et faites 'Suivant'

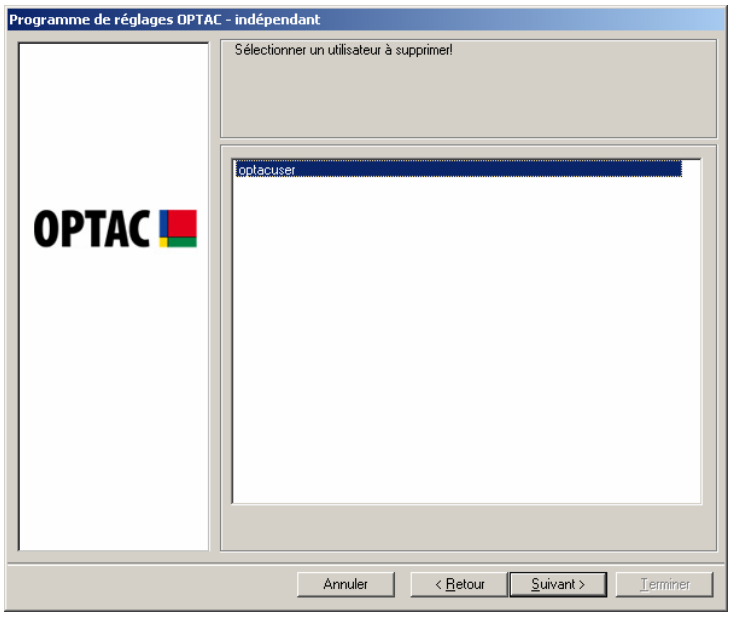


Figure 6.140 Admin (Supprimer utilisateur) – Liste utilisateurs

Confirmez votre choix en cliquant sur Oui ou Non.

Figure 6.141 Admin (Supprimer utilisateur) – Confirmer suppression

Vous serez ramenés vers le premier écran, ou vous pourrez choisir de supprimer d'autres utilisateurs. Cliquez sur 'Retour' pour revenir vers le menu Admin ou faites 'Annuler' pour retourner à l'écran principal.

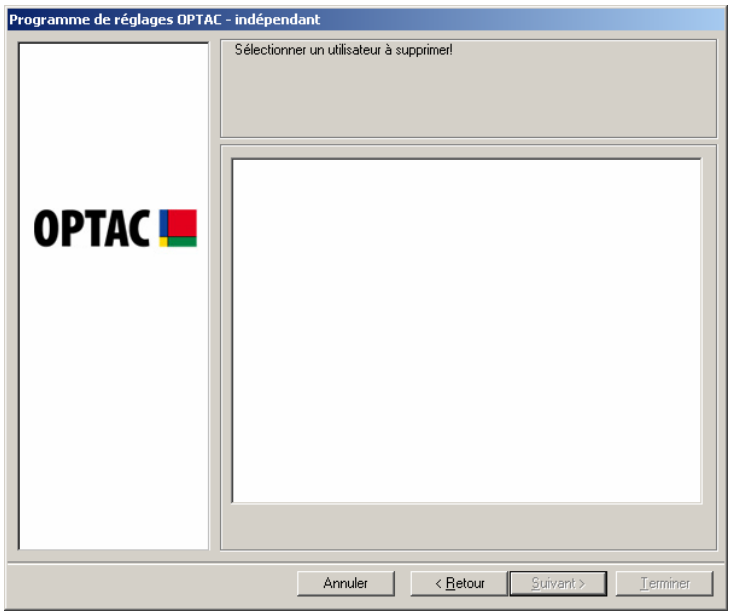


Figure 6.142 Admin (Supprimer utilisateur) – Liste utilisateurs

6.4.5 Configuration base de données

Cette section vous permet de paramétrer votre base de données de la version 'client' à la version 'serveur' et vice versa.

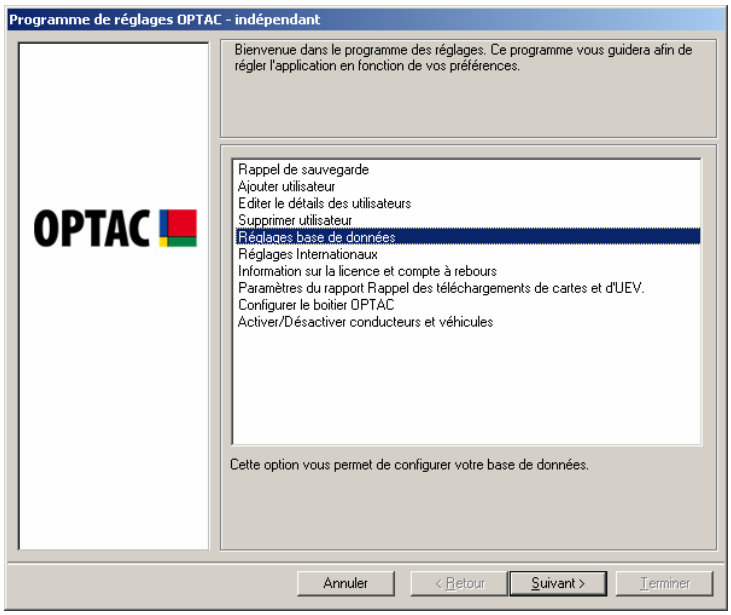

Programme de réglages OPTAC - indépendant
Bienvenue dans le programme des réglages. Ce programme vous guidera afin de régler l'application en fonction de vos préférences.
OPTAC
Rappel de sauvegarde
Ajouter utilisateur
Editer le détails des utilisateurs
Supprimer utilisateur
Réglages base de données
Réglages Internationaux
Information sur la licence et compte à rebours
Paramètres du rapport Rappel des téléchargements de cartes et d'UEV.
Configurer le boitier OPTAC
Activer/Désactiver conducteurs et véhicules
Cette option vous permet de configurer votre base de données.
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Figure 6.143 Admin (Configuration base de données) – Premier écran

Choisissez soit client ou serveur et faites 'Suivant' pour sauvegarder vos paramètres. Quand une option est sélectionnée, le rond à côté passe de ○ à ◉.

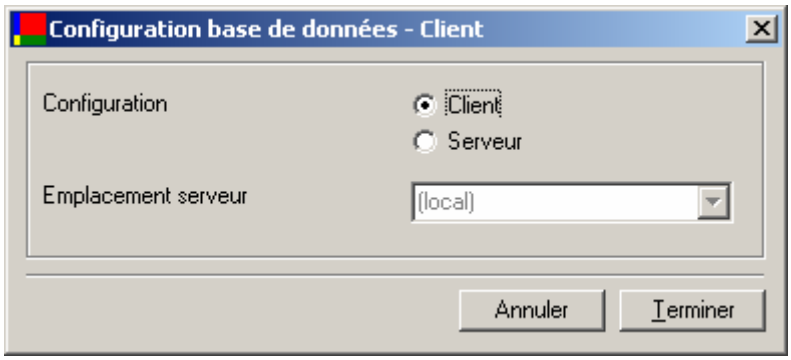


Figure 6.144 Admin (Configuration base de données) – Choisir paramètres de la base

Vous reviendrez vers le premier écran de connexion, où l'on vous demandera d'entrer à nouveau votre mot de passe pour avoir accès au logiciel avec votre nouvelle configuration.

OPTAC Fleet Viewer - Client
OPTAC
A Stoneridge Product
Stoneridge
* Este producto permite almacenar de forma legal los datos del tacógrafo digital. Sin emabrgo, es responsabilidad del usuario asegurarse de que la información correcta es almacenada, y manejada de forma que cumpla la existente legislación(Acta de Protección específica para Horas de Conducción y Descanso).
Nom d'utilisateur :
admin
Mot de passe :
CONNECTER
SORTIR

Figure 6.145 Ecran de connexion

6.4.6 Réglages internationaux

Cette option vous permet de changer la langue de l'application. De plus, cela modifie le format légal des fichiers pour se conformer à la législation applicable par les autorités locales.

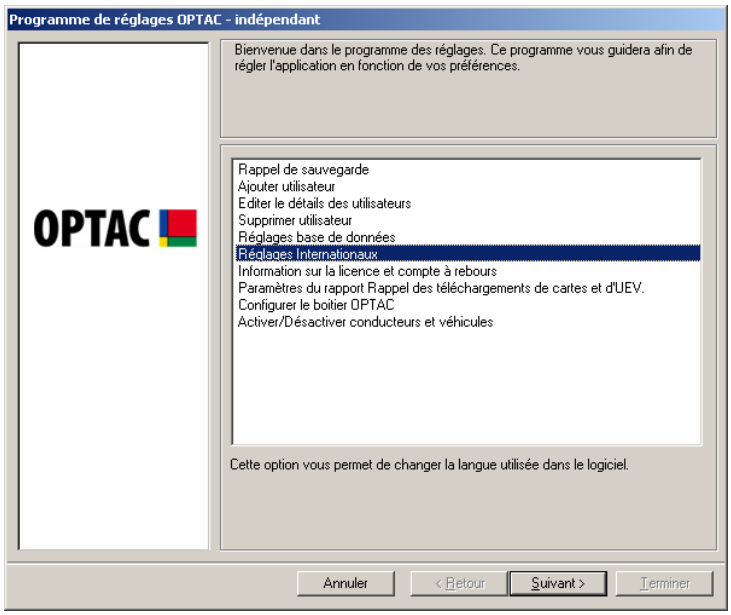

Programme de réglages OPTAC - indépendant
Bienvenue dans le programme des réglages. Ce programme vous guidera afin de régler l'application en fonction de vos préférences.
OPTAC
Rappel de sauvegarde
Ajouter utilisateur
Editer le détails des utilisateurs
Supprimer utilisateur
Réglages base de données
Réglages Internationaux
Information sur la licence et compte à rebours
Paramètres du rapport Rappel des téléchargements de cartes et d'UEV.
Configurer le boitier OPTAC
Activer/Désactiver conducteurs et véhicules
Cette option vous permet de changer la langue utilisée dans le logiciel.
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Figure 6.146 Admin (Réglages internationaux) – Premier écran

Choisissez un pays dans la liste et faites 'Terminer'

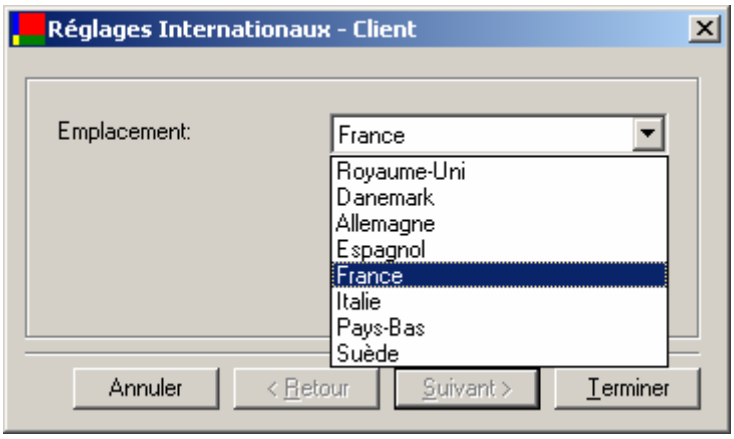


Figure 6.147 Admin (Réglages Internationaux) – Choisir Pays

Vous retournerez ensuite au menu principal

6.4.7 Information sur la licence et décompte

Cette option vous permet de voir les informations concernant votre dongle et votre accord de licence.

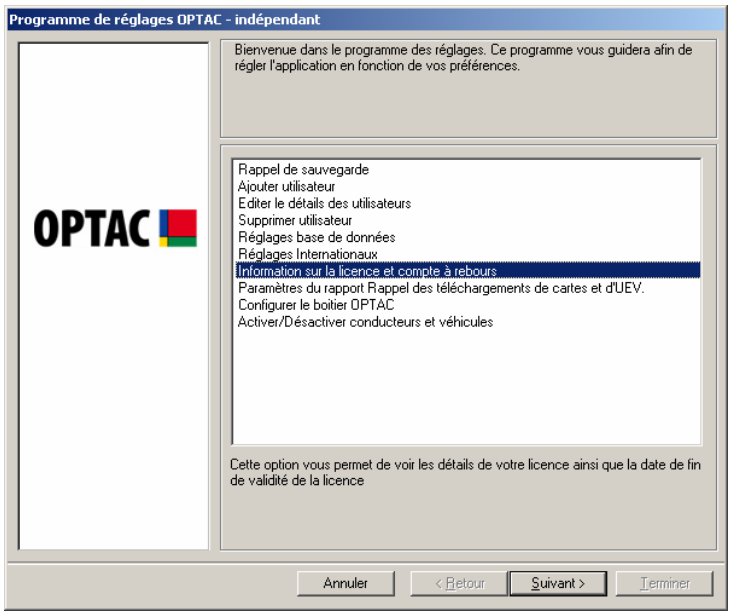

Programme de réglages OPTAC - indépendant
Bienvenue dans le programme des réglages. Ce programme vous guidera afin de régler l'application en fonction de vos préférences.
OPTAC
Rappel de sauvegarde
Ajouter utilisateur
Editer le détails des utilisateurs
Supprimer utilisateur
Réglages base de données
Réglages Internationaux
Information sur la licence et compte à rebours
Paramètres du rapport Rappel des téléchargements de cartes et d'UEV.
Configurer le boitier OPTAC
Activer/Désactiver conducteurs et véhicules
Cette option vous permet de voir les détails de votre licence ainsi que la date de fin de validité de la licence
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Figure 6.148 Admin (Information licence) – Premier écran

Cliquez sur 'Terminer' pour quitter cet écran

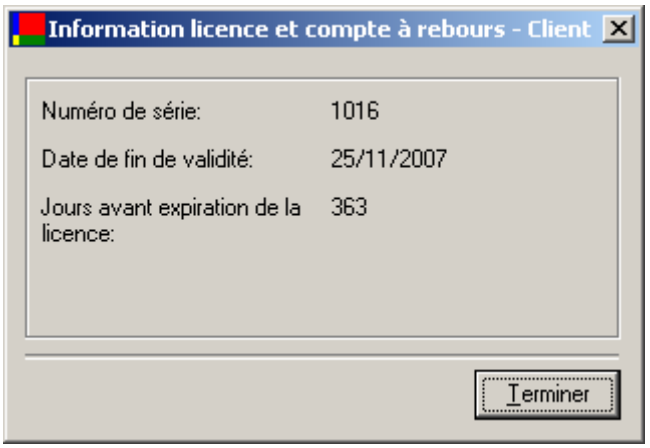

Information licence et compte à rebours - Client
Numéro de série: 1016
Date de fin de validité: 25/11/2007
Jours avant expiration de la licence: 363
Terminer

Figure 6.149 Admin (Information licence) – Info licence et compte à rebours

6.4.8 Paramètres du Rapport de rappel de téléchargements Cartes/UEV

Cette option vous permet d'établir / changer les paramètres du rapport Rappel des téléchargements de cartes et d'UEV

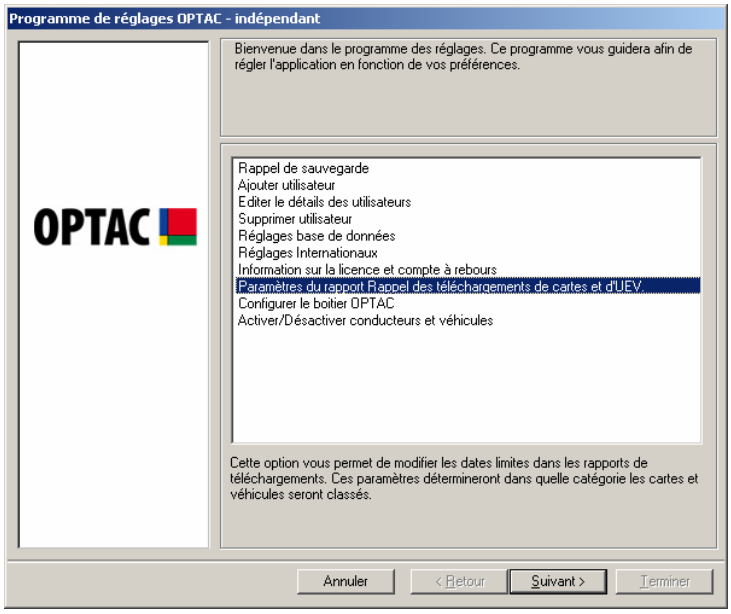

Programme de réglages OPTAC - indépendant
Bienvenue dans le programme des réglages. Ce programme vous guidera afin de régler l'application en fonction de vos préférences.
OPTAC
Rappel de sauvegarde
Ajouter utilisateur
Editer le détails des utilisateurs
Supprimer utilisateur
Réglages base de données
Réglages Internationaux
Information sur la licence et compte à rebours
Paramètres du rapport Rappel des téléchargements de cartes et d'UEV.
Configurer le boitier OPTAC
Activer/Désactiver conducteurs et véhicules
Cette option vous permet de modifier les dates limites dans les rapports de téléchargements. Ces paramètres détermineront dans quelle catégorie les cartes et véhicules seront classés.
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Figure 6.150 Admin (Paramètres rappels téléchargement cartes/UEV) – Premier écran

Entrez les valeurs pour chaque catégorie et faites 'Suivant'. (Les paramètres par défaut sont ceux montrés sur l'écran ci-dessous)

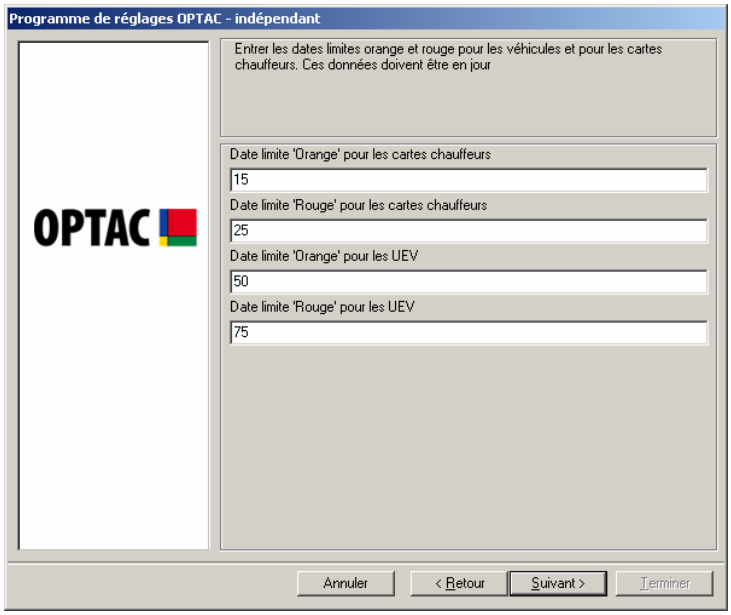

Programme de réglages OPTAC - indépendant
Entrer les dates limites orange et rouge pour les véhicules et pour les cartes chauffeurs. Ces données doivent être en jour
OPTAC
Date limite 'Orange' pour les cartes chauffeurs
15
Date limite 'Rouge' pour les cartes chauffeurs
25
Date limite 'Orange' pour les UEV
50
Date limite 'Rouge' pour les UEV
75
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Figure 6.151 Admin (Paramètres rappels téléchargement cartes/UEV) – Entrer paramètres

Les nouveaux paramètres sont sauvegardés. Faites 'Terminer' pour quitter cet écran

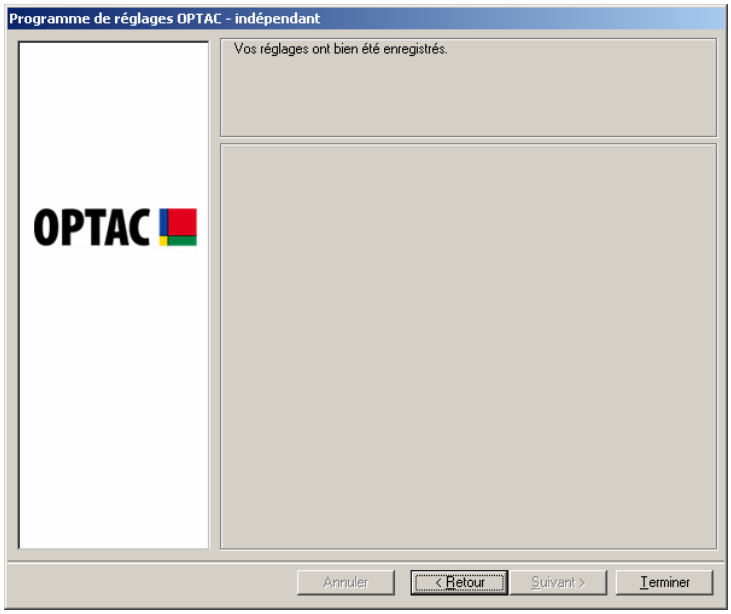


Figure 6.152 Admin (Paramètres rappels téléchargement cartes/UEV) – Ecran de confirmation

6.4.9 Configurer le boîtier OPTAC

Cet assistant vous permet de modifier les paramètres de votre boîtier OPTAC.

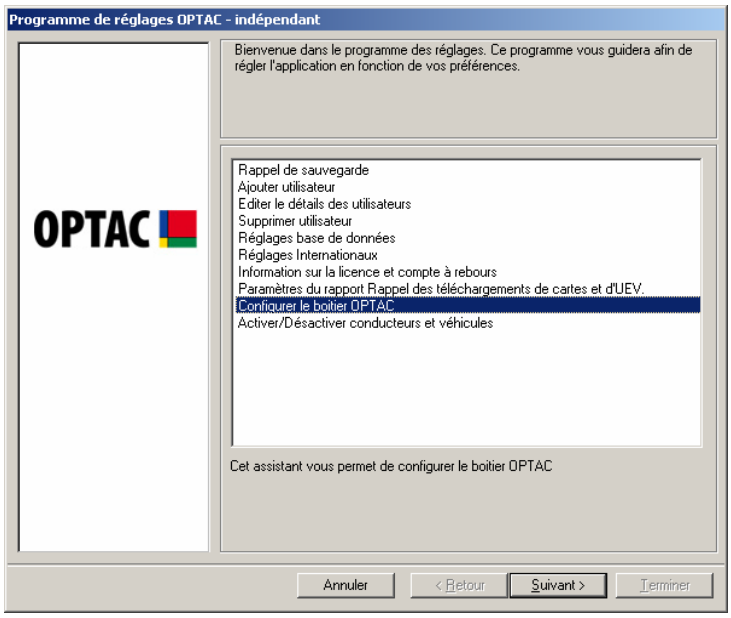

Programme de réglages OPTAC - indépendant
Bienvenue dans le programme des réglages. Ce programme vous guidera afin de régler l'application en fonction de vos préférences.
OPTAC
Rappel de sauvegarde
Ajouter utilisateur
Editer le détails des utilisateurs
Supprimer utilisateur
Réglages base de données
Réglages Internationaux
Information sur la licence et compte à rebours
Paramètres du rapport Rappel des téléchargements de cartes et d'UEV.
Configurer le boitier OPTAC
Activer/Désactiver conducteurs et véhicules
Cet assistant vous permet de configurer le boitier OPTAC
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Figure 6.153 Admin (Configuration boîtier OPTAC) – Premier écran

Connectez le boîtier OPTAC à un port USB et allumez-le. Choisissez entre la configuration du boîtier OPTAC et la sélection du pays et faites 'Suivant' Une option est sélectionnée lorsque le cercle à côté passe de ○ à ◉.

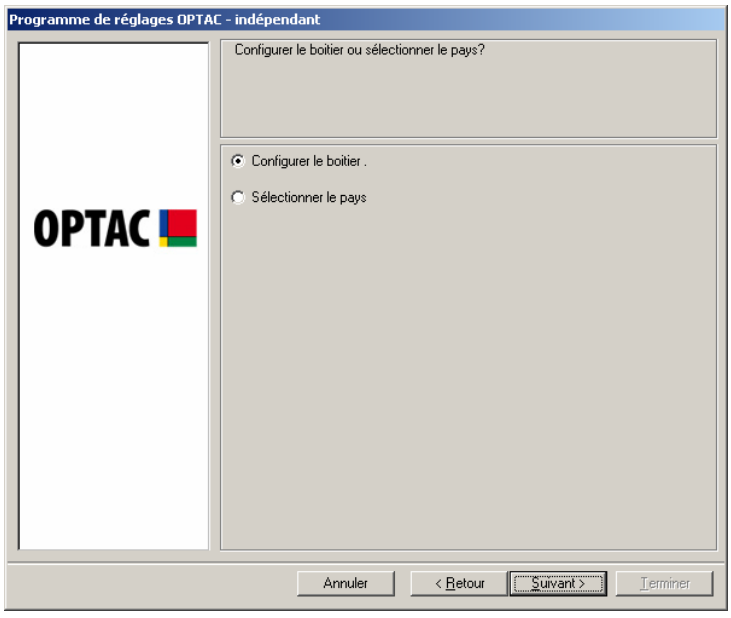


Figure 6.154 Admin (Configuration boîtier OPTAC) – Choisir configuration

6.4.9.1 Configurer le boîtier

Cliquez sur 'Suivant' pour confirmer que le boîtier OPTAC est connecté à votre ordinateur.

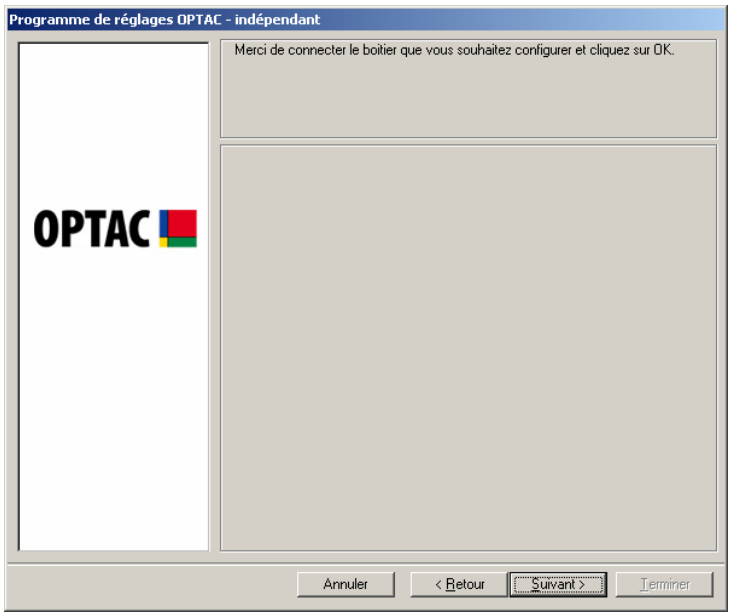


Figure 6.155 Admin (Configuration boîtier OPTAC) – Connecter boîtier

Sélectionnez le type de fichier cartes/UEV que vous souhaitez télécharger sur votre boîtier OPTAC et faites 'Suivant'. Pour sélectionner des éléments précis, cochez la case se trouvant à côté de l'option qui vous intéresse (☑) ou cliquez sur 'Tous' pour cocher tous les éléments de la liste. Vous pouvez désélectionner des éléments en cliquant dessus, ce qui les décoche (☐) ou faites 'Aucun' pour désélectionner tous les éléments de la liste.

En plus de l'amélioration du temps de transfert, paramétrer votre boîtier vous permet de contrôler totalement le contenu de vos téléchargements. Cependant, quelques soient les options que vous sélectionnez, vous êtes assurés de toujours télécharger ce qui correspond au minimum légal.

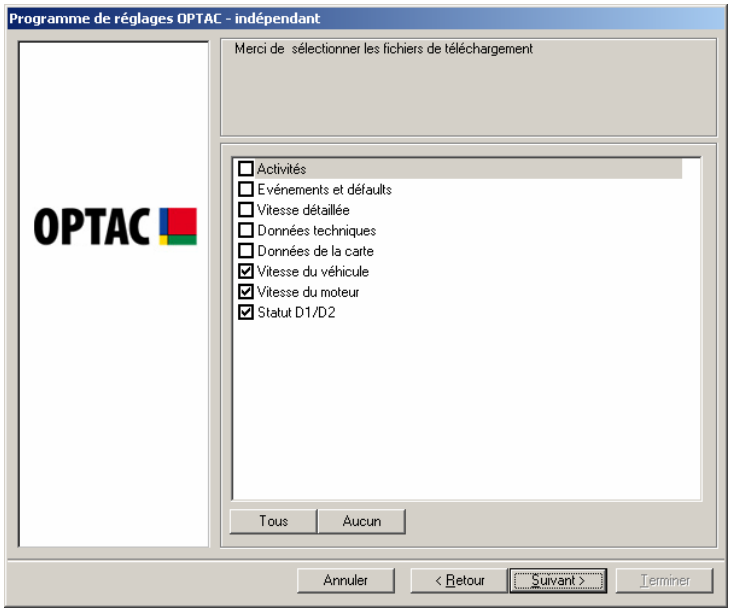


Figure 6.156 Admin (Configuration boîtier OPTAC) – Sélection des options

Les nouveaux paramètres ont été sauvegardés. Faites 'Terminer' pour quitter l'application.

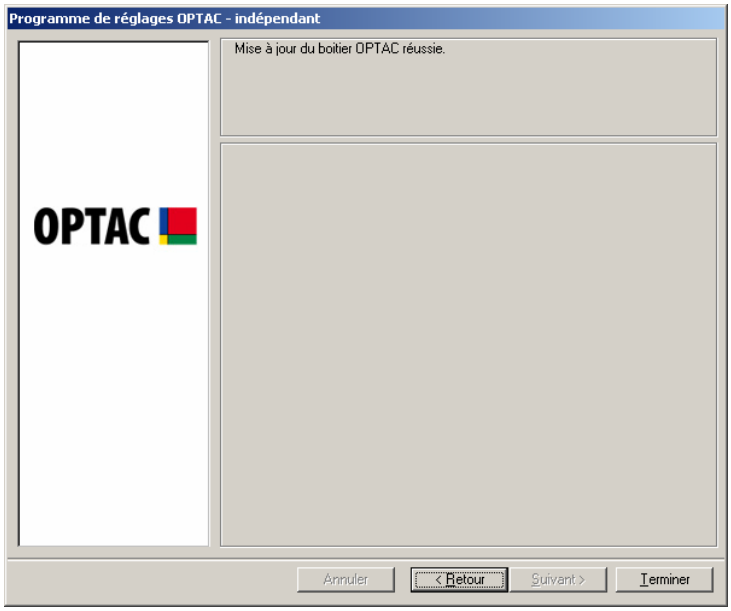


Figure 6.157 Admin (Configuration boîtier OPTAC) – Ecran de confirmation

6.4.9.2 Configuration Région

Sélectionnez l'une des régions dans la liste et faites 'Suivant'

Sélectionner votre région vous permet de vous assurer que les données téléchargées par le boîtier OPTAC seront dans le format rendu obligatoire par la loi. Les fichiers ont un format différent selon que vous êtes en Espagne, en France ou dans le reste de l'Europe, ce qui explique qu'il n'y ait que trois options.

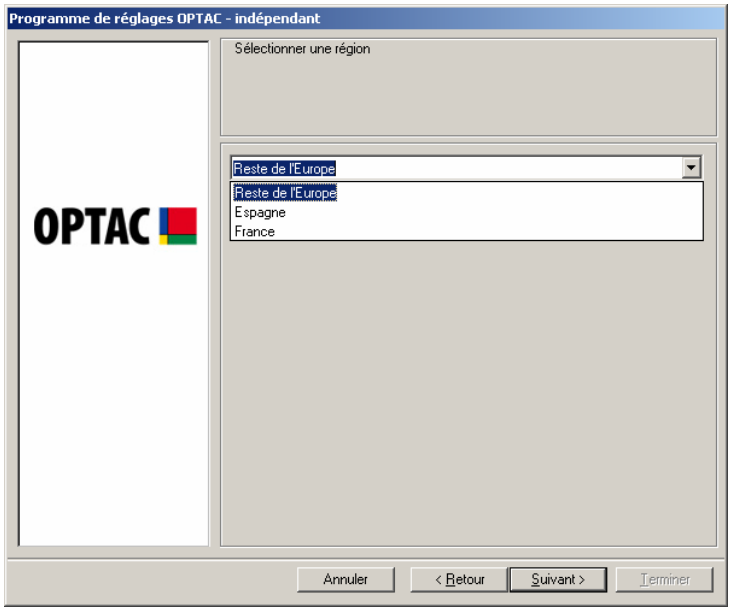


Figure 6.158 Admin (Configuration boîtier OPTAC) – Configuration région

Les nouveaux paramètres ont été sauvegardés. Faites 'Terminer' pour quitter l'application.

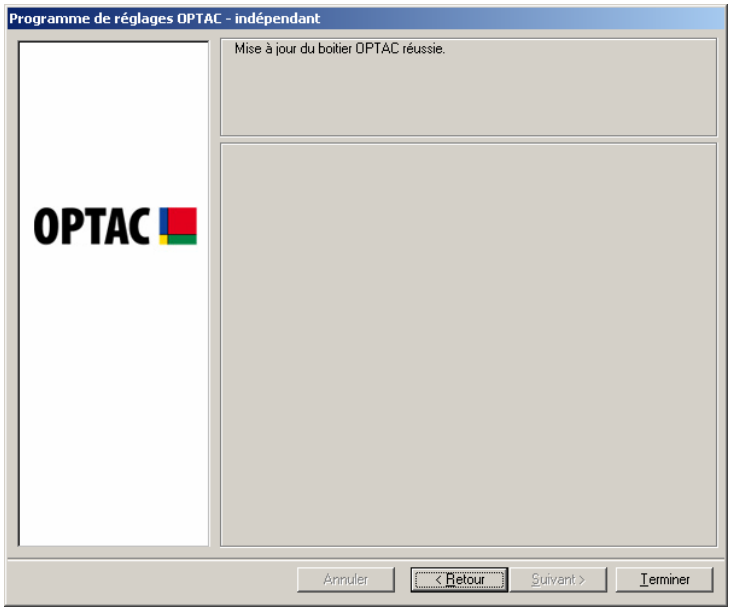


Figure 6.159 Admin (Configuration boîtier OPTAC) – Ecran de confirmation

6.4.10 Activer/Désactiver Conducteurs et Véhicules

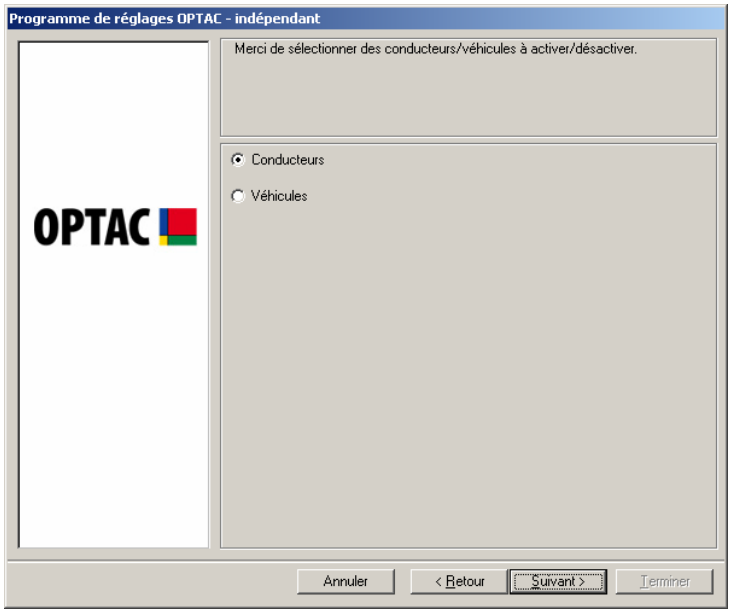
Cette section vous permet d'activer/désactiver des chauffeurs pour l'ensemble du logiciel.

Programme de réglages OPTAC - indépendant
Bienvenue dans le programme des réglages. Ce programme vous guidera afin de régler l'application en fonction de vos préférences.
OPTAC
Rappel de sauvegarde
Ajouter utilisateur
Editer le détails des utilisateurs
Supprimer utilisateur
Réglages base de données
Réglages Internationaux
Information sur la licence et compte à rebours
Paramètres du rapport Rappel des téléchargements de cartes et d'UEV.
Configurer le boitier OPTAC
Activer/Désactiver conducteurs et véhicules
Cette option vous permet de définir les conducteurs et véhicules que vous souhaitez voir apparaitre dans les listes.
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Ecran 6.160 Admin (Activer/Désactiver conducteurs ou véhicule) – Premier écran

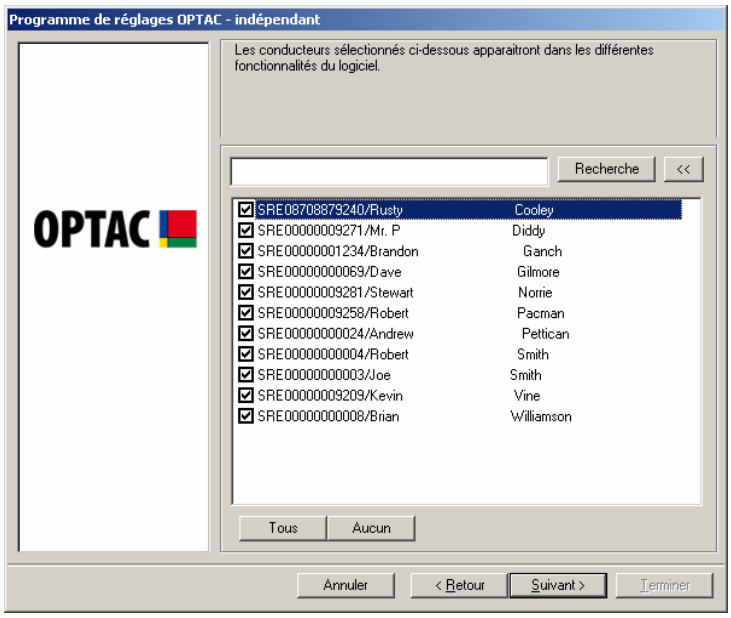
Choisissez si vous souhaitez activer/désactiver un conducteur ou un véhicule et faites Suivant. Quand une option est sélectionnée, le cercle à côté de cette option passe de ○ à ◉

.



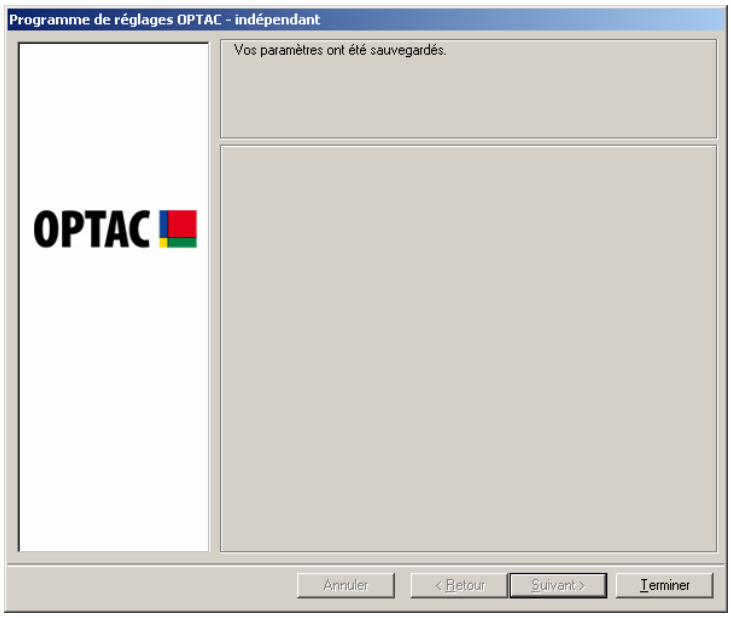
Ecran 6.161 Admin (Activer/Désactiver conducteurs ou véhicule)– Choix

Si vous prenez l'option véhicule, une liste de véhicules apparaitra, si vous prenez l'option conducteur, une liste de conducteurs apparaitra, comme dans l'exemple ci-dessous, Sélectionnez un ou plusieurs éléments dans la liste puis faites Suivant. Pour sélectionner, vous devez cocher la case qui se trouve à côté du texte (☑) ou vous pouvez cliquer sur 'Tout' si vous voulez sélectionner tous les éléments de la liste. Vous pouvez désélectionner un élément de la liste en retirant la coche (☐) ou en cliquant sur 'Aucun' si vous souhaitez désélectionner toute la liste. La fenêtre à coté du bouton Rechercher vous permet de rechercher un conducteur dans la liste. Pour chercher un chauffeur, tapez son nom, cliquez sur Rechercher et le chauffeur apparaitra dans la liste.



Ecran 6.162 Admin (Activer/Désactiver conducteurs ou véhicule)– Choix du conducteur

Les nouveaux paramètres ont été enregistrés. Cliquez sur Terminer



Ecran 6.163 Admin (Activer/Désactiver conducteurs ou véhicule) – Dernier Ecran

6.5 Export des données

L'assistant export vous permet d'exporter les données stockées dans la base de données vers un fichier au format légal.

6.5.1 Export des données UEV par véhicule

Cette section vous permet d'exporter les données contenues par un téléchargement spécifique d'un véhicule spécifique.

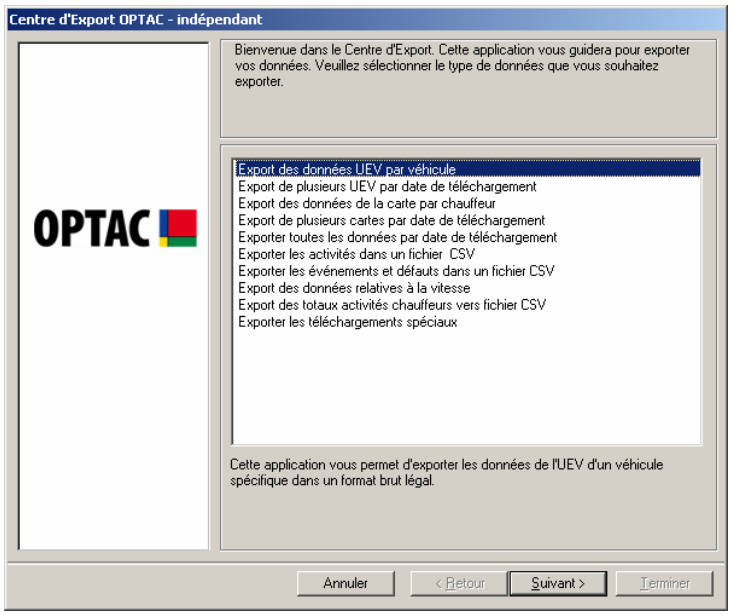

Centre d'Export OPTAC - indépendant
Bienvenue dans le Centre d'Export. Cette application vous guidera pour exporter vos données. Veuillez sélectionner le type de données que vous souhaitez exporter.
OPTAC
Export des données UEV par véhicule
Export de plusieurs UEV par date de téléchargement
Export des données de la carte par chauffeur
Export de plusieurs cartes par date de téléchargement
Exporter toutes les données par date de téléchargement
Exporter les activités dans un fichier CSV
Exporter les événements et défauts dans un fichier CSV
Export des données relatives à la vitesse
Export des totaux activités chauffeurs vers fichier CSV
Exporter les téléchargements spéciaux
Cette application vous permet d'exporter les données de l'UEV d'un véhicule spécifique dans un format brut légal.
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Figure 6.164 Export (Export données UEV par véhicule) – Premier écran

Sélectionnez le véhicule dont vous souhaitez exporter les données. La fenêtre à coté du bouton Rechercher vous permet de rechercher un véhicule dans la liste. Pour chercher un véhicule, tapez son nom, cliquez sur Rechercher et le véhicule apparaitra dans la liste.

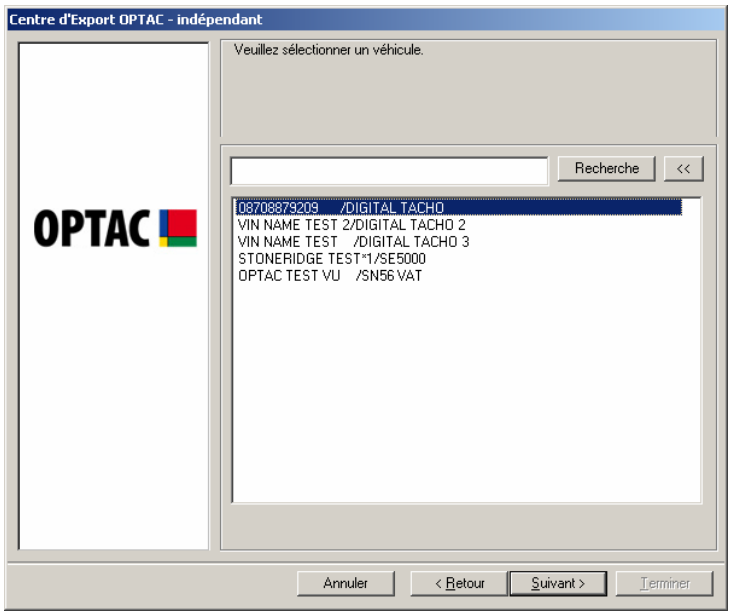


Figure 6.165 Export (Export données UEV par véhicule) – Ecran sélection véhicules

Sélectionnez le téléchargement que vous souhaitez exporter.

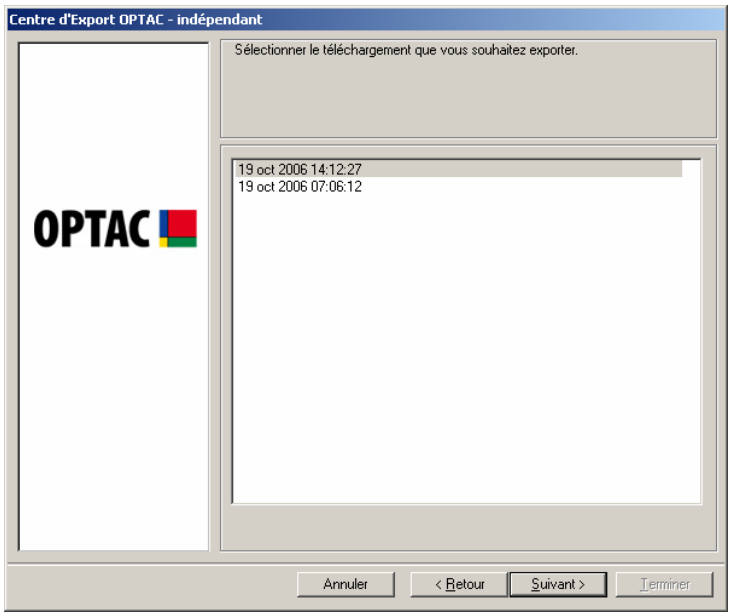
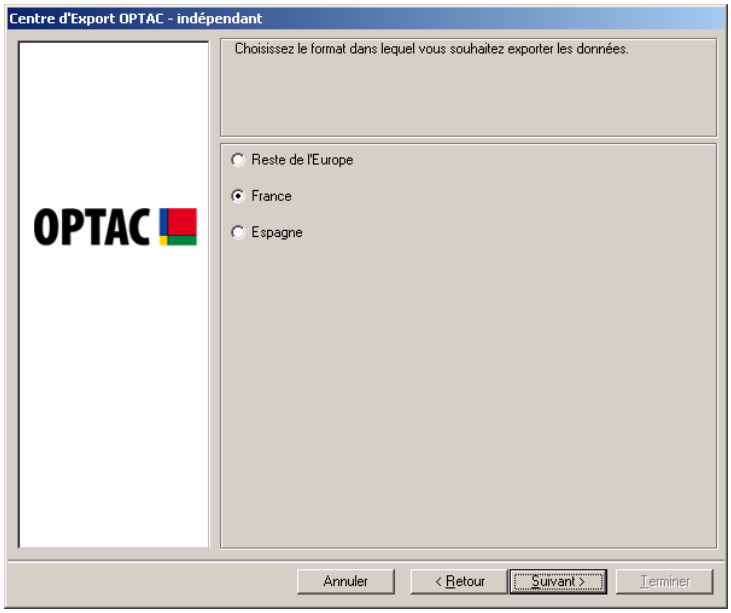


Figure 6.166 Export (Export données UEV par véhicule) – Ecran sélection téléchargement

Sélectionnez votre langue pour le format des fichiers que vous souhaitez exporter :



Ecran 6.167 Export (Export des données UEV par véhicule) – Sélection de la langue pour le format

Sélectionnez la destination du fichier export en cliquant sur 'Parcourir'.

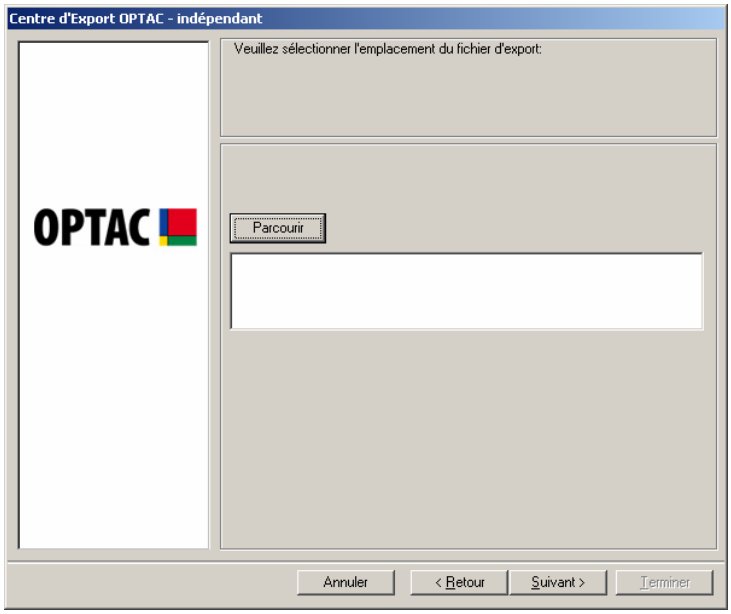


Figure 6.168 Export (Export données UEV par véhicule) – Ecran destination fichiers

Vous arrivez alors sur l'explorateur Windows, sélectionnez le dossier que vous souhaitez, puis faites OK.

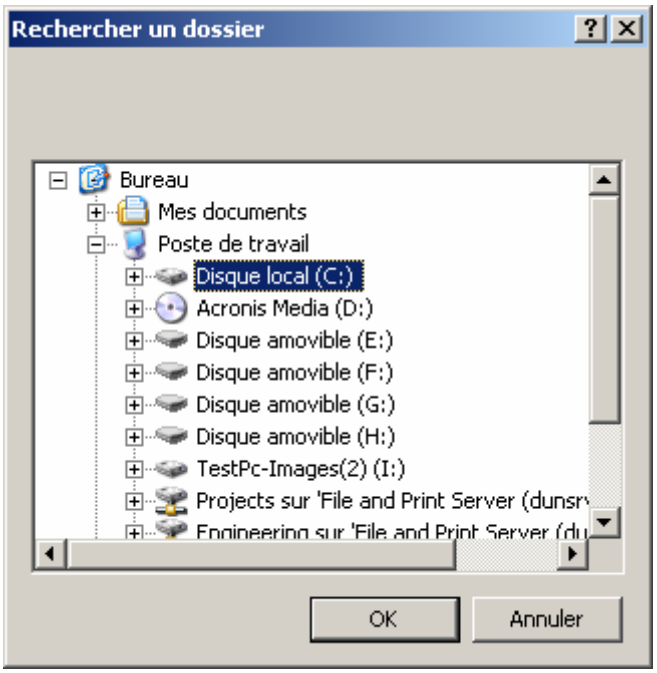


Figure 6.169 Export (Export données UEV par véhicule) – Rechercher un dossier

La destination va apparaître dans la boite de dialogue. Pour exporter vers cette destination, vous n'avez qu'à faire 'Suivant'.

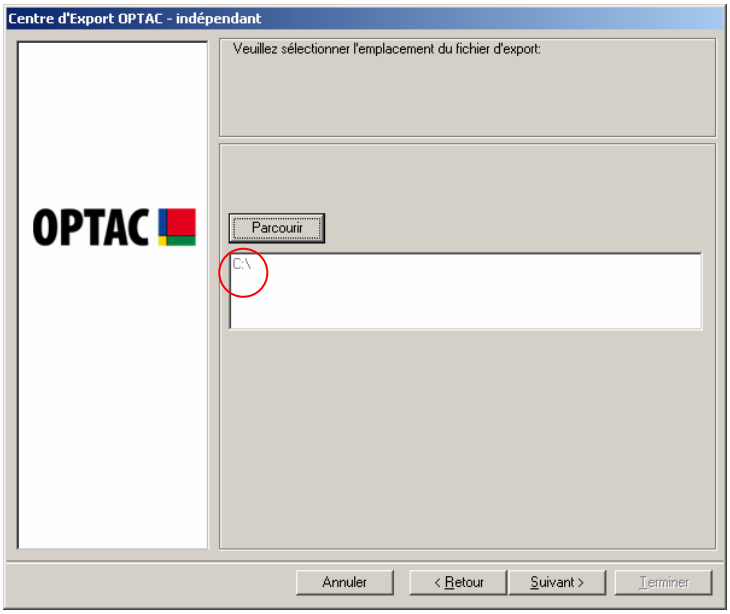


Figure 6.170 Export (Export données UEV par véhicule) – Confirmer dossier destination

Les données ont été exportées avec succès vers la destination spécifiée. Cliquez sur 'Terminer' pour quitter l'application.

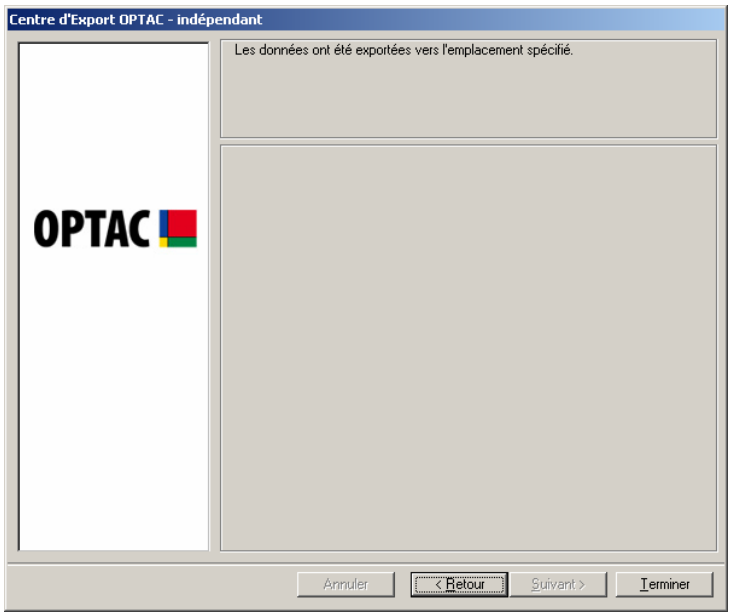


Figure 6.171 Export (Export données UEV par véhicule) – Ecran confirmation

6.5.2 Export de plusieurs UEV par date de téléchargement

Cet assistant vous permet d'exporter les données de plusieurs téléchargements, pour plusieurs véhicules, sur une période donnée.

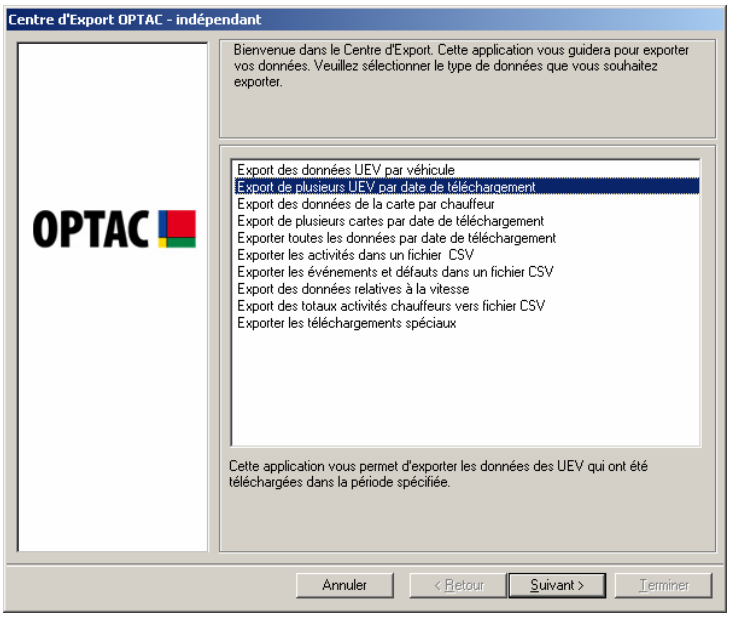

Centre d'Export OPTAC - indépendant
Bienvenue dans le Centre d'Export. Cette application vous guidera pour exporter vos données. Veuillez sélectionner le type de données que vous souhaitez exporter.
OPTAC
Export des données UEV par véhicule
Export de plusieurs UEV par date de téléchargement
Export des données de la carte par chauffeur
Export de plusieurs cartes par date de téléchargement
Exporter toutes les données par date de téléchargement
Exporter les activités dans un fichier CSV
Exporter les événements et défauts dans un fichier CSV
Export des données relatives à la vitesse
Export des totaux activités chauffeurs vers fichier CSV
Exporter les téléchargements spéciaux
Cette application vous permet d'exporter les données des UEV qui ont été téléchargées dans la période spécifiée.
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Figure 6.172 Export (Export données UEV date téléchargements) – Premier écran

Choisissez une date de début et de fin. Pour passer d'un mois à un autre, cliquez sur ou , ou cliquez sur le nom du mois, par exemple Octobre, pour choisir un mois spécifique; ou cliquez sur l'année par exemple 2006, pour aller vers une année spécifique.

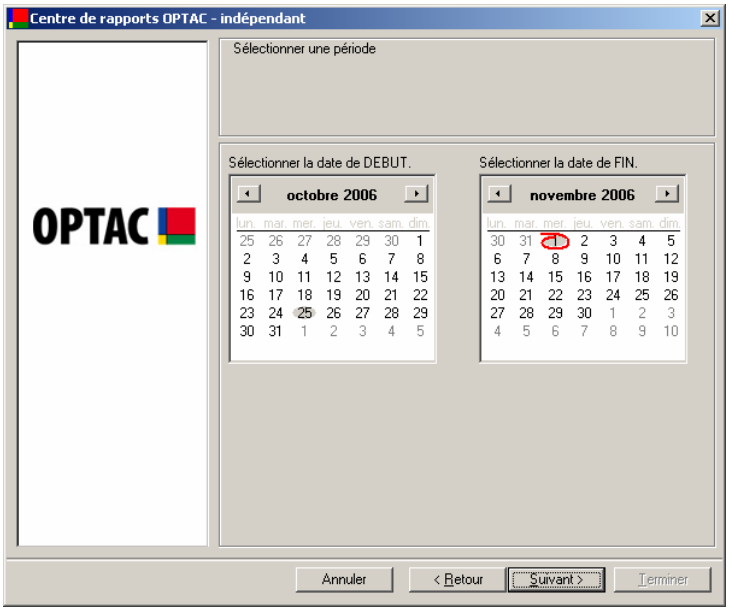

Centre de rapports OPTAC - indépendant
Sélectionner une période
OPTAC
Sélectionner la date de DEBUT.
octobre 2006
lun. mar. mer. jeu. ven. sam. dim.
25 26 27 28 29 30 1
2 3 4 5 6 7 8
9 10 11 12 13 14 15
16 17 18 19 20 21 22
23 24 25 26 27 28 29
30 31 1 2 3 4 5
Sélectionner la date de FIN.
novembre 2006
lun. mar. mer. jeu. ven. sam. dim.
30 31 1 2 3 4 5
6 7 8 9 10 11 12
13 14 15 16 17 18 19
20 21 22 23 24 25 26
27 28 29 30 1 2 3
4 5 6 7 8 9 10
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Figure 6.173 Export (Export données UEV date téléchargements) – Sélection des dates

Une liste des UEV téléchargées dans la période donnée va apparaître. Sélectionnez le(s) UEV que vous souhaitez et faites 'Suivant'. Pour sélectionner des éléments précis, cochez la case se trouvant à côté de l'option qui vous intéresse (☑) ou cliquez sur 'Tous' pour cocher tous les éléments de la liste. Vous pouvez désélectionner des éléments en cliquant dessus, ce qui les décoche (☐) ou faites 'Aucun' pour désélectionner tous les éléments de la liste. Vous pouvez ensuite faire 'Suivant'. La fenêtre à coté du bouton Rechercher vous permet de rechercher un véhicule dans la liste. Pour chercher un véhicule, tapez son nom, cliquez sur Rechercher et le véhicule apparaitra dans la liste.

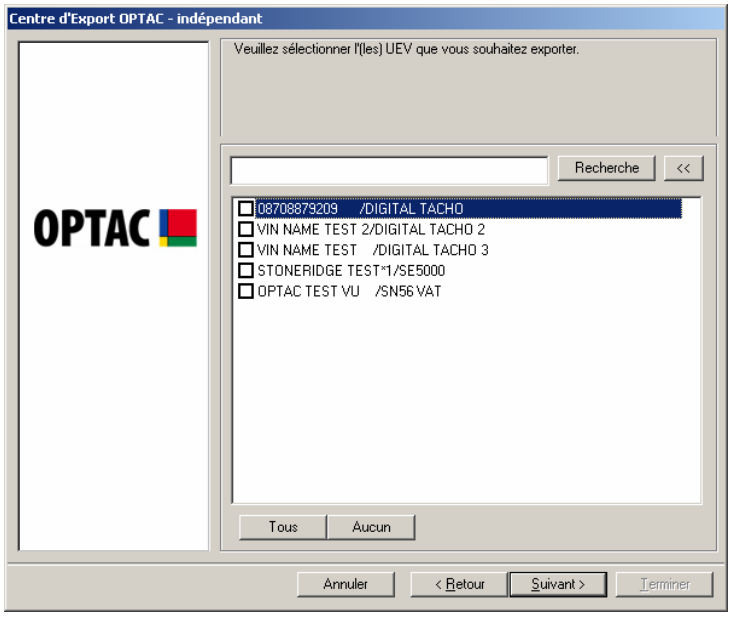
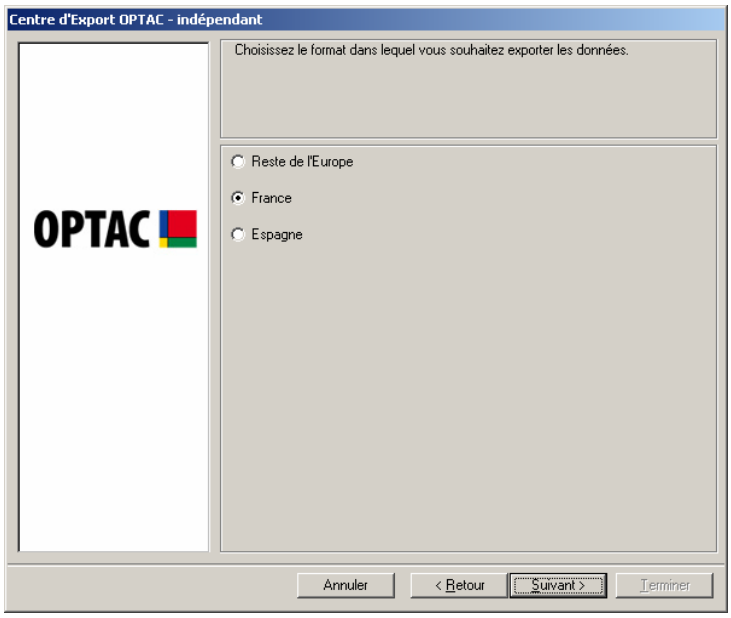


Figure 6.174 Export (Export données UEV date téléchargements) – Sélection UEV

Sélectionnez votre langue pour le format des fichiers que vous souhaitez exporter :



Ecran 6.175 Export (Export des données UEV par véhicule) – Sélection de la langue pour le format

Cliquez sur 'Parcourir' pour sélectionner la destination du fichier.

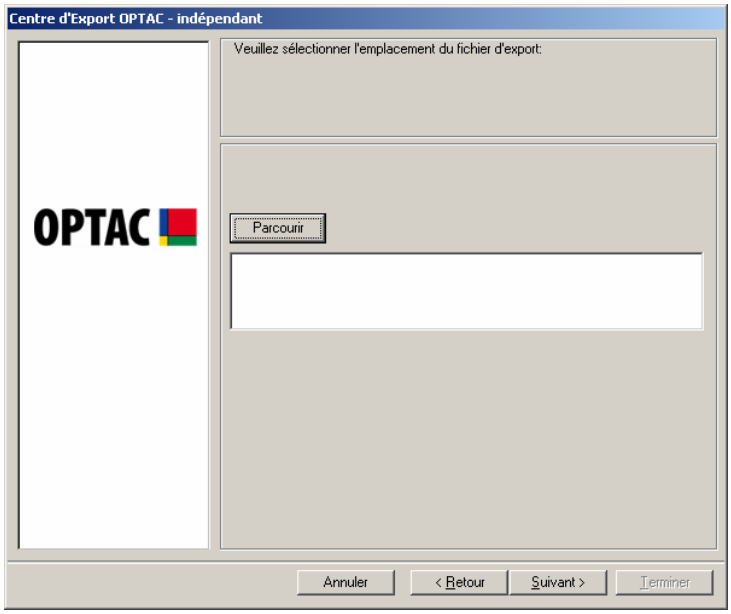


Figure 6.176 Export (Export données UEV date téléchargements) – Destination fichier

Vous arrivez sur l'explorateur Windows, sélectionnez un dossier où vous pouvez sauvegarder le fichier et faites 'OK'.

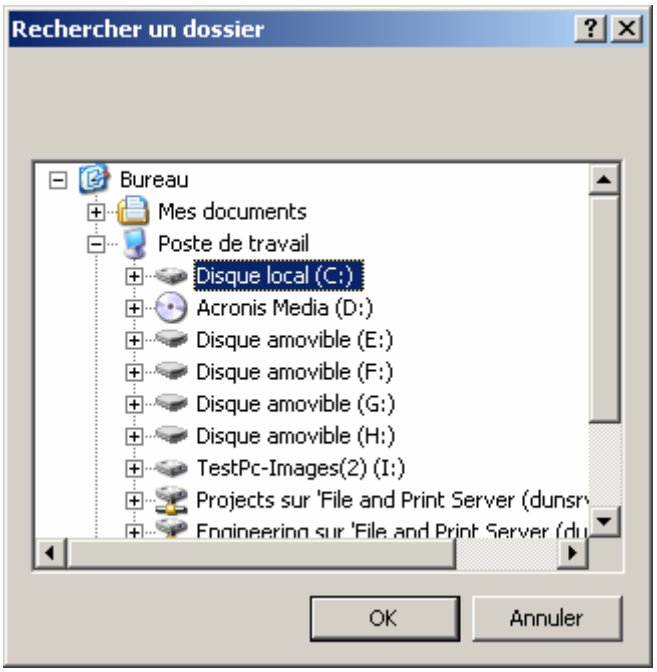


Figure 6.177 Export (Export données UEV date téléchargements) – Rechercher un dossier

La destination s'affichera dans la boite de dialogue. Pour exporter vers ce dossier, faites 'Suivant'.

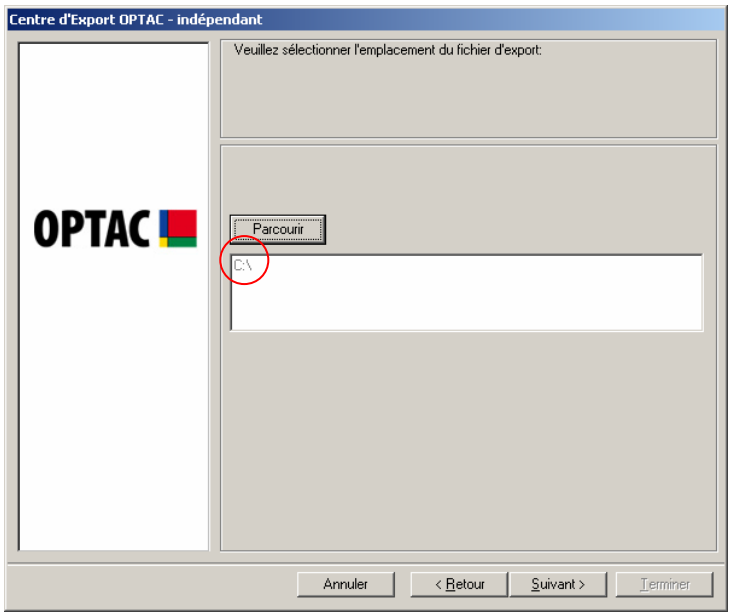


Figure 6.178 Export (Export données UEV date téléchargements) – Confirmer destination

Les données ont été exportées vers le dossier spécifié. Faites 'Terminer' pour quitter l'application.

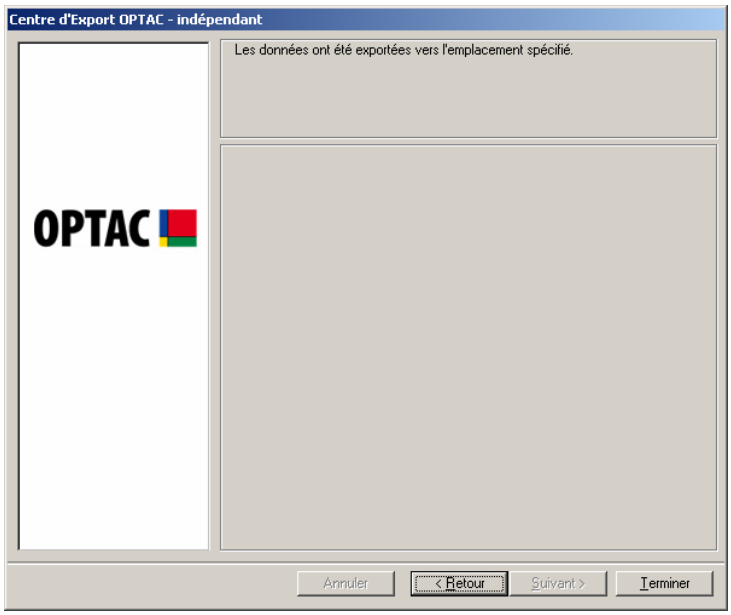


Figure 6.179 Export (Export données UEV date téléchargements) – Ecran de confirmation

6.5.3 Export des données de la carte par chauffeur.

Cette section vous permet d'exporter les données de la carte d'un chauffeur spécifique.

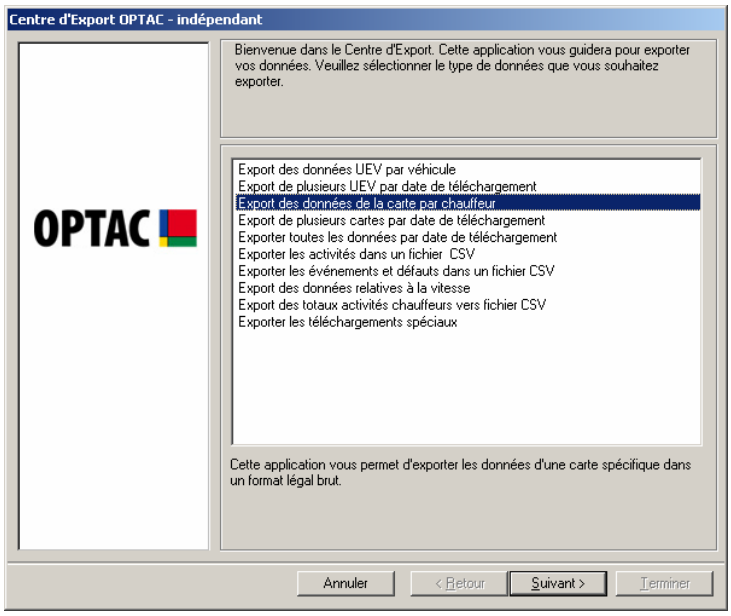

Centre d'Export OPTAC - indépendant
Bienvenue dans le Centre d'Export. Cette application vous guidera pour exporter vos données. Veuillez sélectionner le type de données que vous souhaitez exporter.
OPTAC
Export des données UEV par véhicule
Export de plusieurs UEV par date de téléchargement
Export des données de la carte par chauffeur
Export de plusieurs cartes par date de téléchargement
Exporter toutes les données par date de téléchargement
Exporter les activités dans un fichier CSV
Exporter les événements et défauts dans un fichier CSV
Export des données relatives à la vitesse
Export des totaux activités chauffeurs vers fichier CSV
Exporter les téléchargements spéciaux
Cette application vous permet d'exporter les données d'une carte spécifique dans un format légal brut.
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Figure 6.180 Export (Export données cartes par chauffeur) – Premier écran

Sélectionnez un chauffeur dans la liste et faites 'Suivant'. La fenêtre à coté du bouton Rechercher vous permet de rechercher un conducteur dans la liste. Pour chercher un chauffeur, tapez son nom, cliquez sur Rechercher et le chauffeur apparaitra dans la liste.

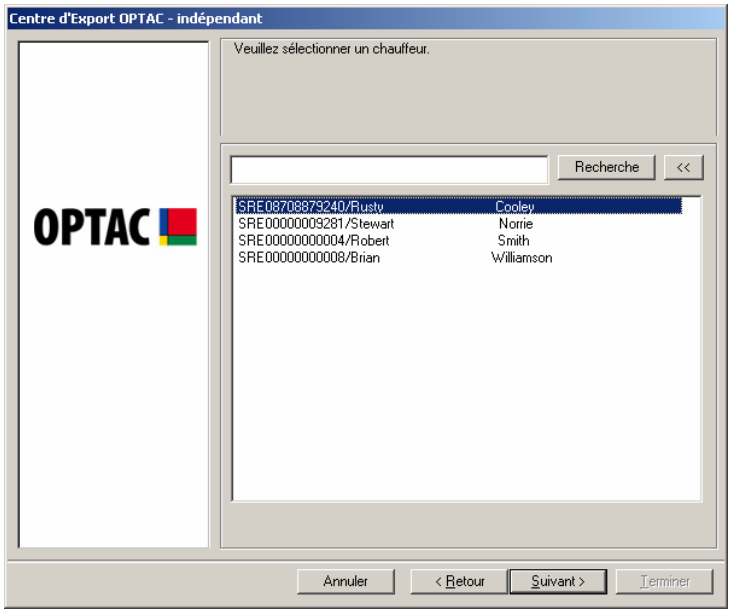


Figure 6.181 Export (Export données cartes par chauffeur) – Sélection chauffeur

Sélectionnez un téléchargement dans la liste et faites 'Suivant'.

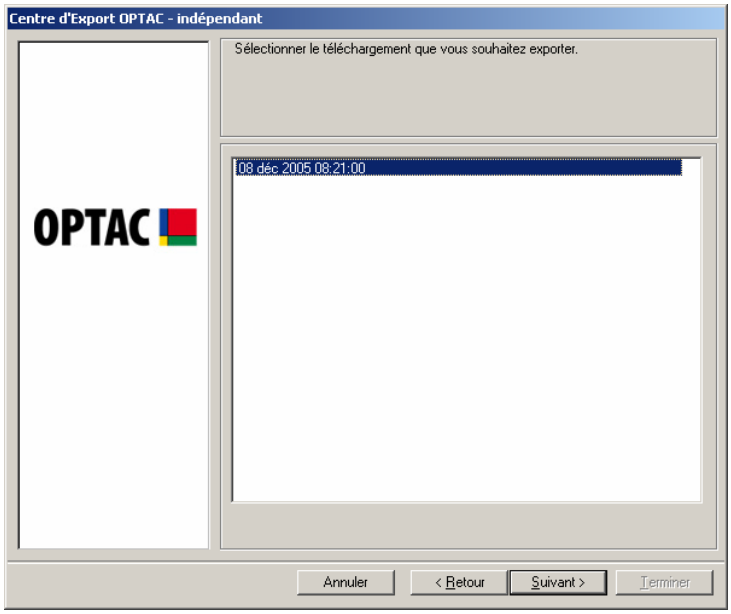
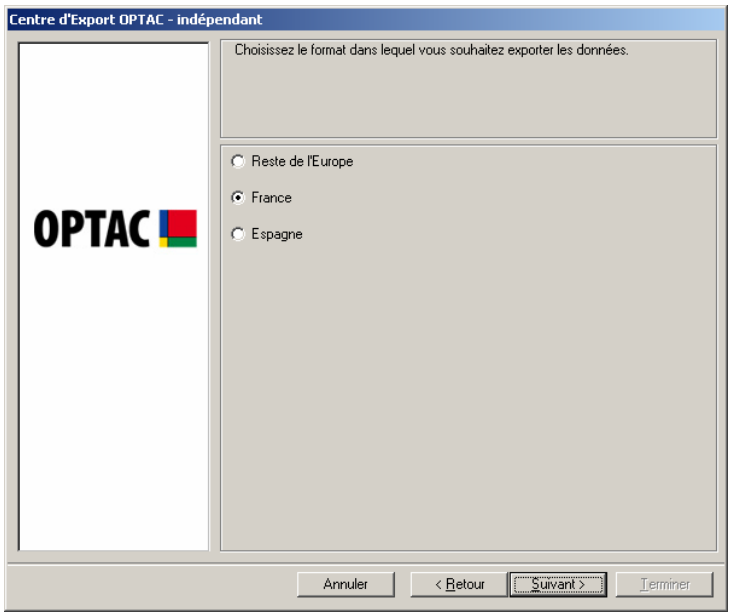


Figure 6.182 Export (Export données cartes par chauffeur) – Sélection téléchargement

Sélectionnez votre langue pour le format des fichiers que vous souhaitez exporter :



Ecran 6.183 Export (Export des données UEV par véhicule) – Sélection de la langue pour le format

Cliquez sur 'Parcourir' pour sélectionner la destination du fichier.

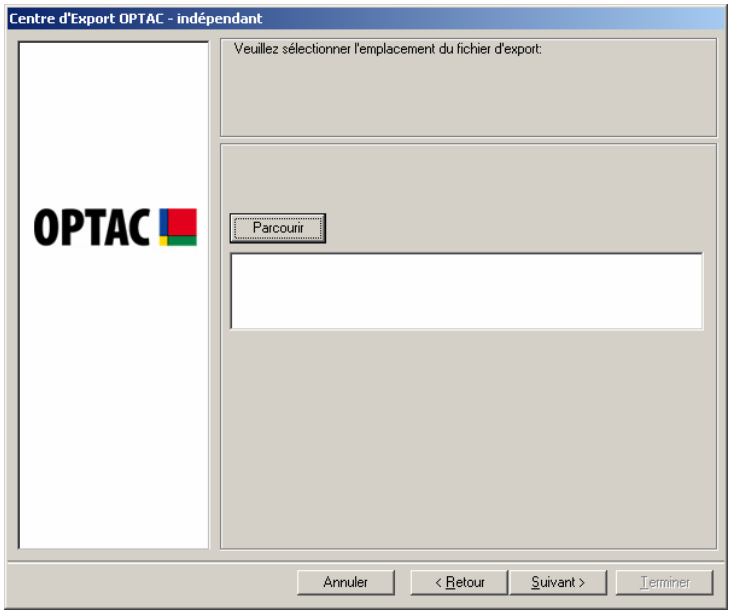


Figure 6.184 Export (Export données cartes par chauffeur) – Destination fichier

Dans l'explorateur Windows, sélectionnez le dossier de votre choix et faites 'OK'.

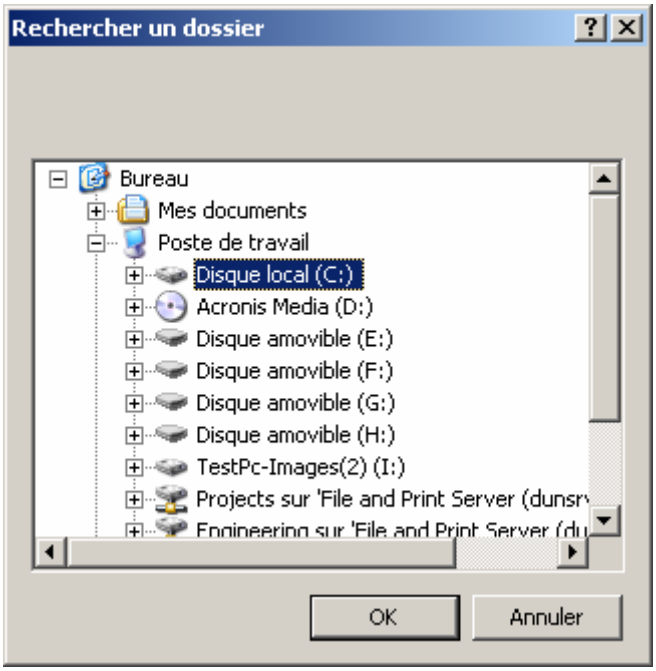


Figure 6.185 Export (Export données cartes par chauffeur) – Rechercher un dossier

La destination sera inscrite dans la boite de dialogue. Pour effectuer l'export, cliquez sur 'Suivant'.

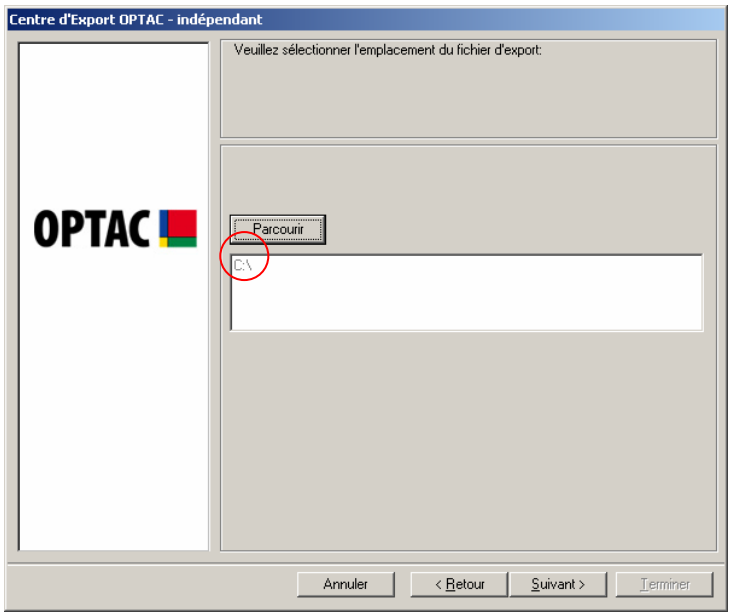


Figure 6.186 Export (Export données cartes par chauffeur) – Confirmer dossier

Les données ont été exportées, faites 'Terminer' pour quitter l'application.

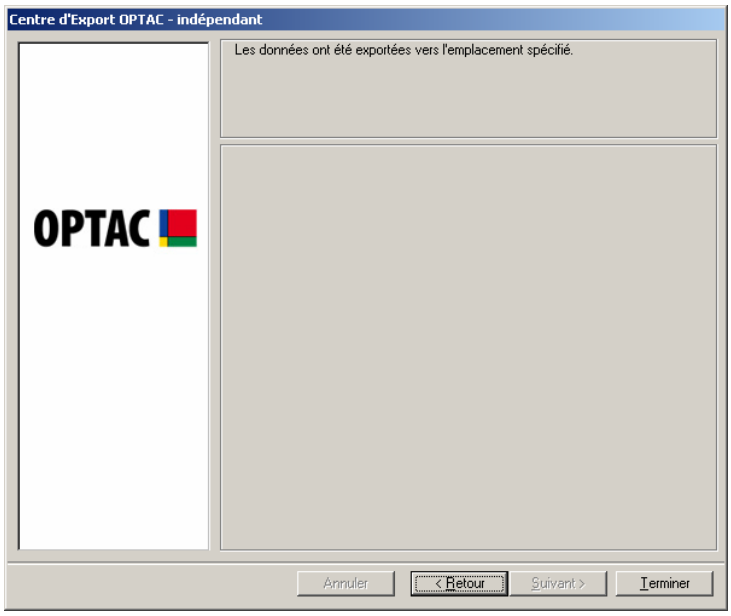


Figure 6.187 Export (Export données cartes par chauffeur) – Confirmation export

6.5.4 Export de plusieurs cartes par date de téléchargement

Cette section vous permet d'exporter tous les téléchargements effectués pour plusieurs cartes chauffeurs sur une période donnée.

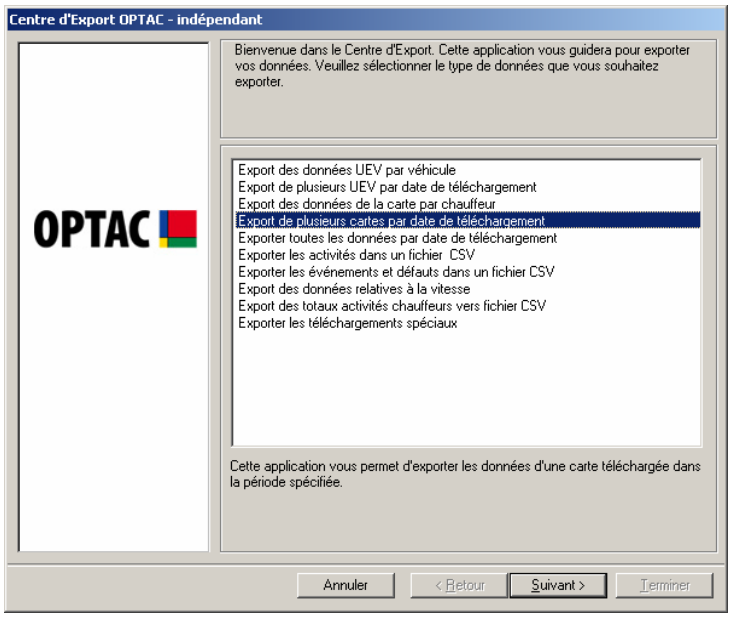

Centre d'Export OPTAC - indépendant
Bienvenue dans le Centre d'Export. Cette application vous guidera pour exporter vos données. Veuillez sélectionner le type de données que vous souhaitez exporter.
OPTAC
Export des données UEV par véhicule
Export de plusieurs UEV par date de téléchargement
Export des données de la carte par chauffeur
Export de plusieurs cartes par date de téléchargement
Exporter toutes les données par date de téléchargement
Exporter les activités dans un fichier CSV
Exporter les événements et défauts dans un fichier CSV
Export des données relatives à la vitesse
Export des totaux activités chauffeurs vers fichier CSV
Exporter les téléchargements spéciaux
Cette application vous permet d'exporter les données d'une carte téléchargée dans la période spécifiée.
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Figure 6.188 Export (Export données cartes par date téléchargement) – Premier écran

Choisissez une date de début et de fin. Pour passer d'un mois à un autre, cliquez sur ou , ou cliquez sur le nom du mois, par exemple Octobre, pour choisir un mois spécifique; ou cliquez sur l'année par exemple 2006, pour aller vers une année spécifique.

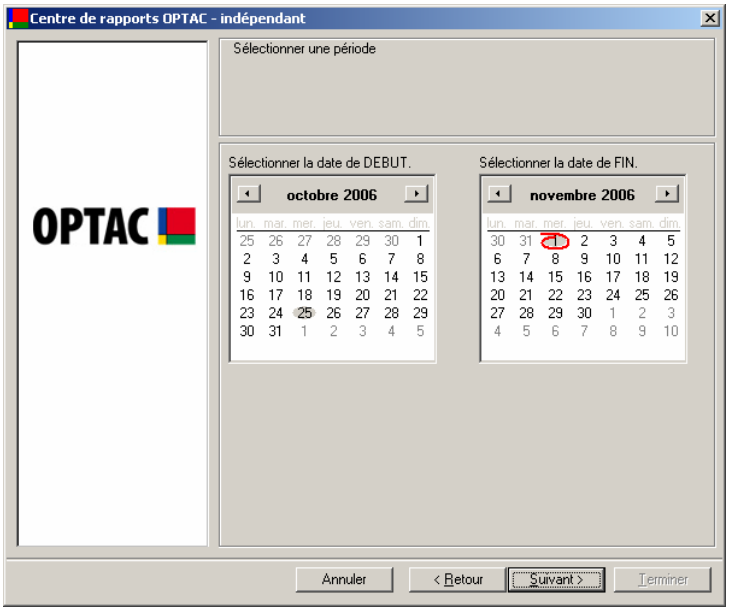


Figure 6.189 Export (Export données cartes par date téléchargement) – Sélection dates

Sélectionnez les cartes que vous souhaitez exporter et faites 'Suivant'. Pour sélectionner des éléments précis, cochez la case se trouvant à côté de l'option qui vous intéresse (☑) ou cliquez sur 'Tous' pour cocher tous les éléments de la liste. Vous pouvez désélectionner des éléments en cliquant dessus, ce qui les décoche (☐) ou faites 'Aucun' pour désélectionner tous les éléments de la liste. La fenêtre à coté du bouton Rechercher vous permet de rechercher un conducteur dans la liste. Pour chercher un chauffeur, tapez son nom, cliquez sur Rechercher et le chauffeur apparaitra dans la liste.

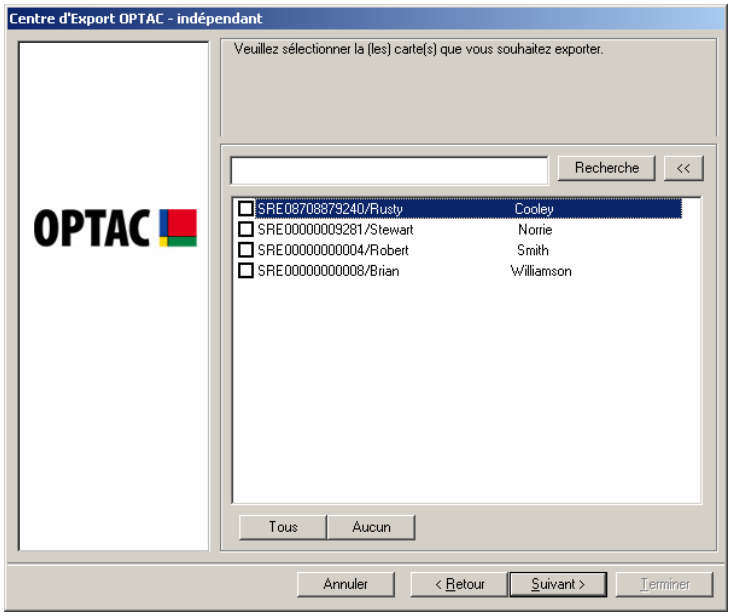
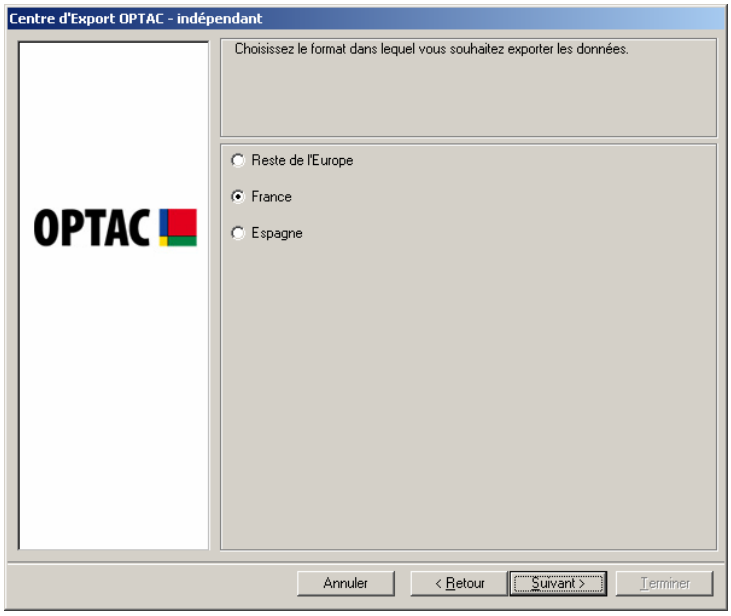


Figure 6.190 Export (Export données cartes par date téléchargement) – Sélection cartes

Sélectionnez votre langue pour le format des fichiers que vous souhaitez exporter :



Ecran 6.191 Export (Export des données UEV par véhicule) – Sélection de la langue pour le format

Cliquez sur 'Parcourir' pour choisir un dossier.

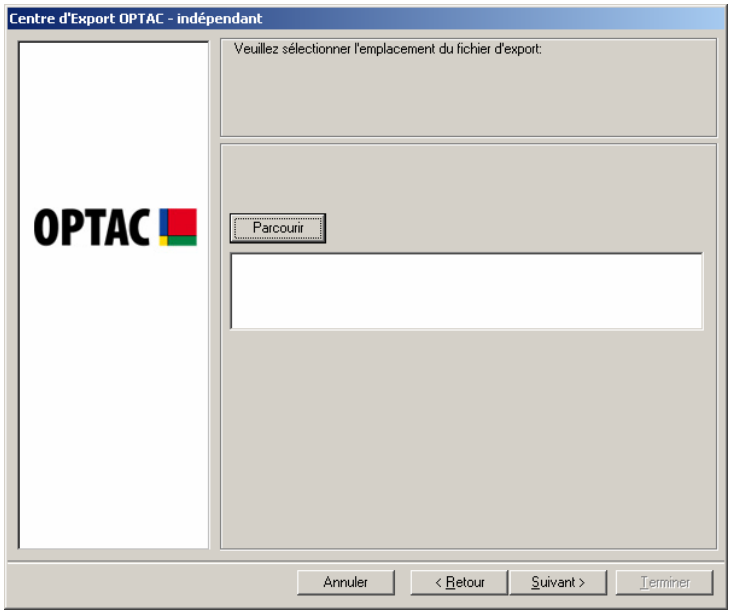


Figure 6.192 Export (Export données cartes par date téléchargement) – Sélection fichier

Dans l'explorateur Windows, choisissez le dossier où vous voulez exporter et faites 'OK'

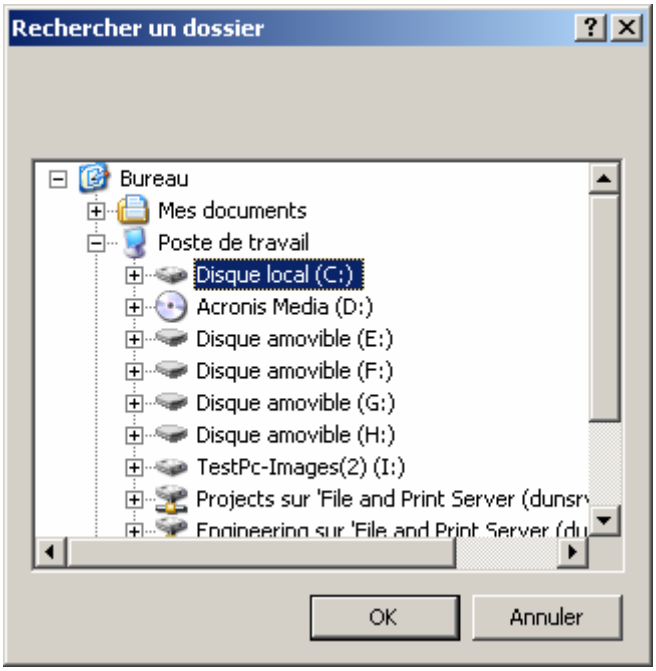


Figure 6.193 Export (Export données cartes par date téléchargement) – Rechercher un dossier

La destination sera inscrite dans la boîte de dialogue. Faites 'Suivant' pour exporter les fichiers.

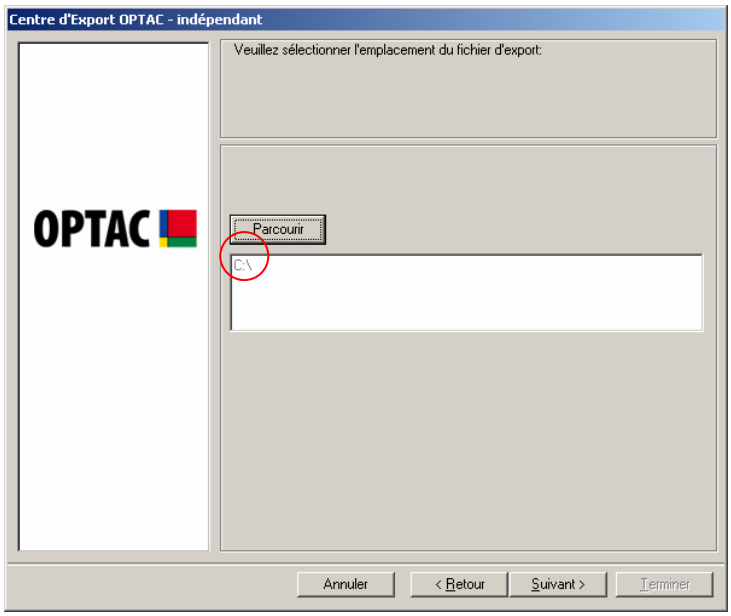


Figure 6.194 Export (Export données cartes par date téléchargement) – Confirmation destination

Les données ont été exportées, faites 'Terminer' pour quitter l'application.

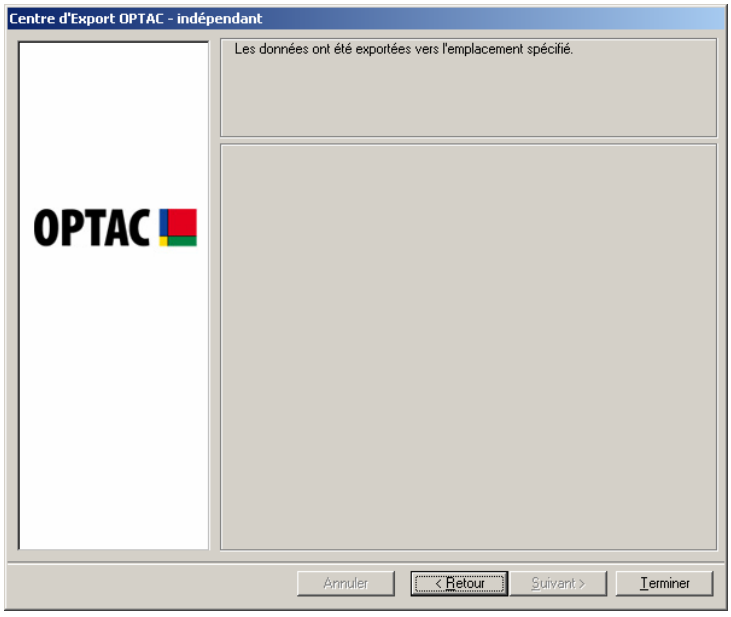


Figure 6.195 Export (Export données cartes par date téléchargement) – Ecran confirmation

6.5.5 Export de toutes les données par date de téléchargements.

Cette section vous permet d'exporter tous les téléchargements pour une période donnée.

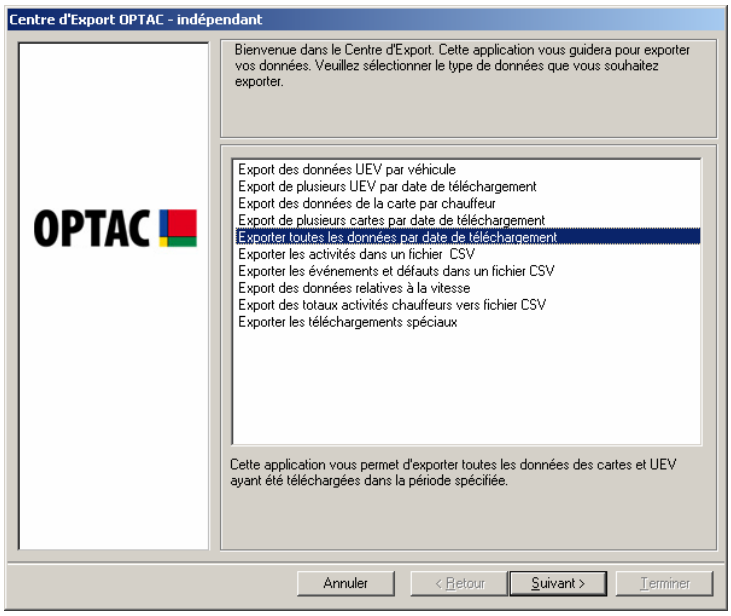

Centre d'Export OPTAC - indépendant
Bienvenue dans le Centre d'Export. Cette application vous guidera pour exporter vos données. Veuillez sélectionner le type de données que vous souhaitez exporter.
OPTAC
Export des données UEV par véhicule
Export de plusieurs UEV par date de téléchargement
Export des données de la carte par chauffeur
Export de plusieurs cartes par date de téléchargement
Exporter toutes les données par date de téléchargement
Exporter les activités dans un fichier CSV
Exporter les événements et défauts dans un fichier CSV
Export des données relatives à la vitesse
Export des totaux activités chauffeurs vers fichier CSV
Exporter les téléchargements spéciaux
Cette application vous permet d'exporter toutes les données des cartes et UEV ayant été téléchargées dans la période spécifiée.
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Figure 6.196 Export (Export toutes les données par date) – Premier écran

Choisissez une date de début et de fin. Pour passer d'un mois à un autre, cliquez sur ou , ou cliquez sur le nom du mois, par exemple Octobre, pour choisir un mois spécifique; ou cliquez sur l'année par exemple 2006, pour aller vers une année spécifique.

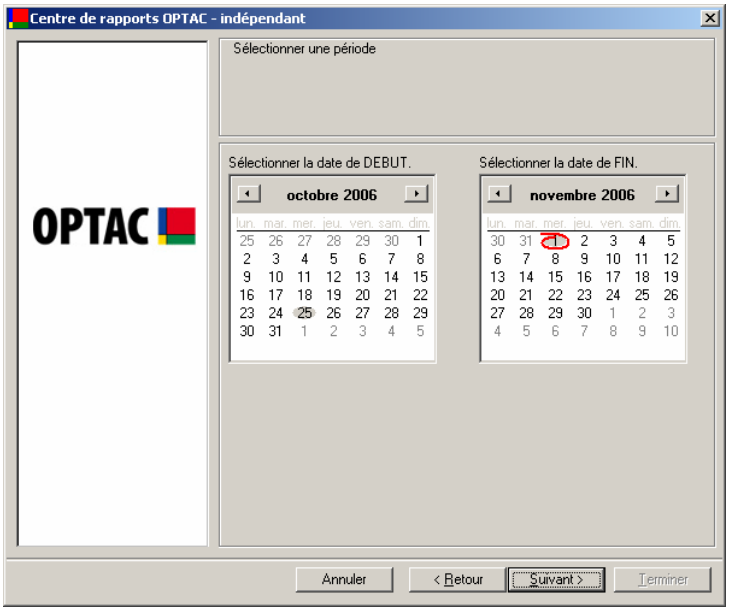
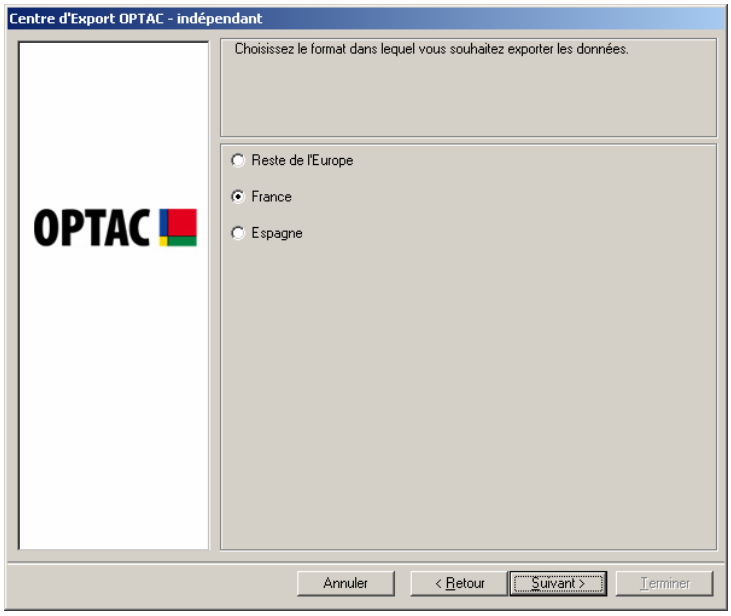

Centre de rapports OPTAC - indépendant
Sélectionner une période
OPTAC
Sélectionner la date de DEBUT.
octobre 2006
lun. mar. mer. jeu. ven. sam. dim.
25 26 27 28 29 30 1
2 3 4 5 6 7 8
9 10 11 12 13 14 15
16 17 18 19 20 21 22
23 24 25 26 27 28 29
30 31 1 2 3 4 5
Sélectionner la date de FIN.
novembre 2006
lun. mar. mer. jeu. ven. sam. dim.
30 31 1 2 3 4 5
6 7 8 9 10 11 12
13 14 15 16 17 18 19
20 21 22 23 24 25 26
27 28 29 30 1 2 3
4 5 6 7 8 9 10
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Figure 6.197 Export (Export toutes les données par date) – Sélectionner dates

Sélectionnez votre langue pour le format des fichiers que vous souhaitez exporter :



Ecran 6.198 Export (Export des données UEV par véhicule) – Sélection de la langue pour le format

Cliquez sur 'Parcourir' pour choisir un dossier.

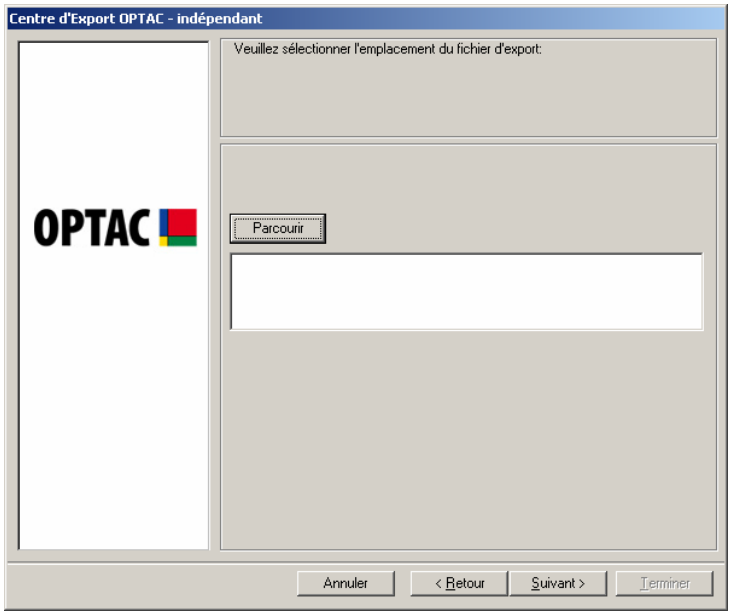


Figure 6.199 Export (Export toutes les données par date) – Dossier destination

Dans l'explorateur Windows, choisissez le dossier où vous voulez exporter et faites 'OK'

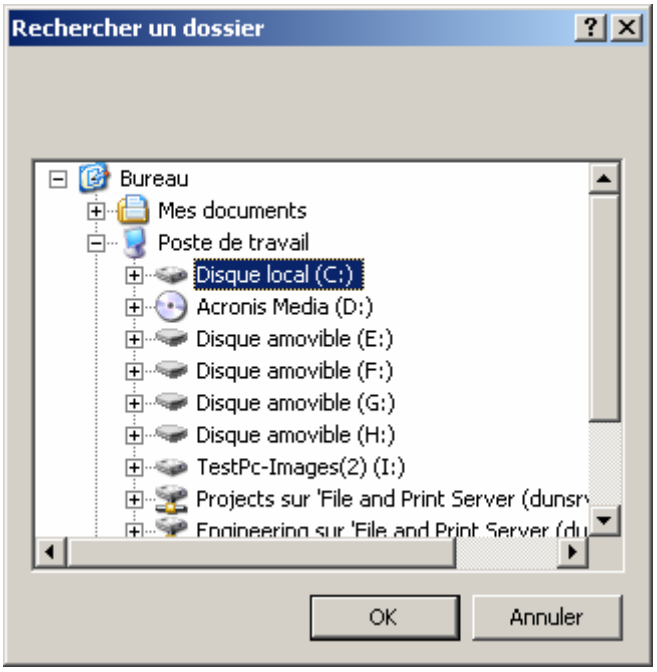


Figure 6.200 Export (Export toutes les données par date) – Rechercher un dossier

La destination sera inscrite dans la boîte de dialogue. Faites 'Suivant' pour exporter les fichiers.

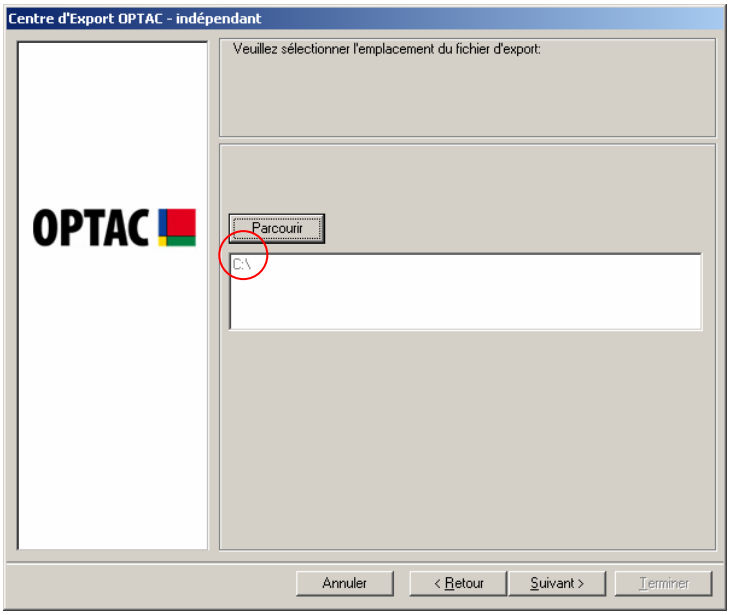


Figure 6.201 Export (Export toutes les données par date) – Confirmer destination

Les données ont été exportées, faites 'Terminer' pour quitter l'application.

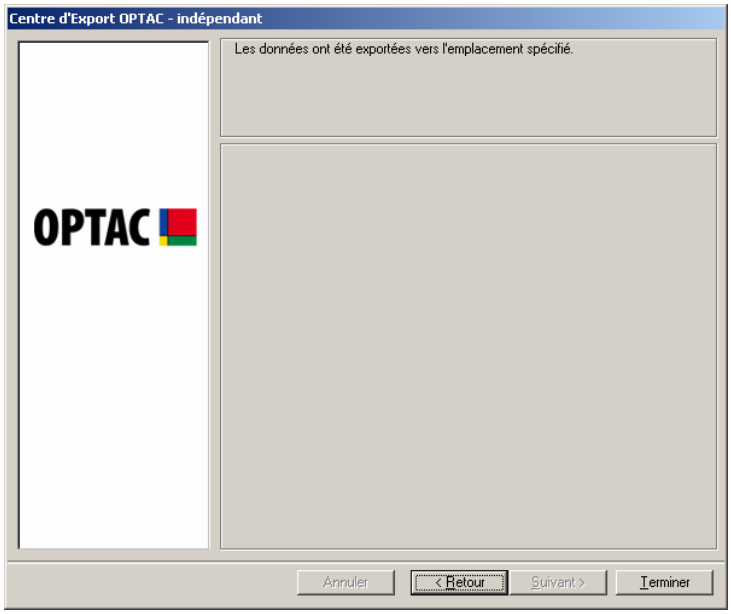


Figure 6.202 Export (Export toutes les données par date) – Ecran confirmation

6.5.6 Export des activités vers un fichier CSV

Cet assistant vous permet d'exporter les activités véhicules et cartes vers un fichier CSV, pour une période donnée.

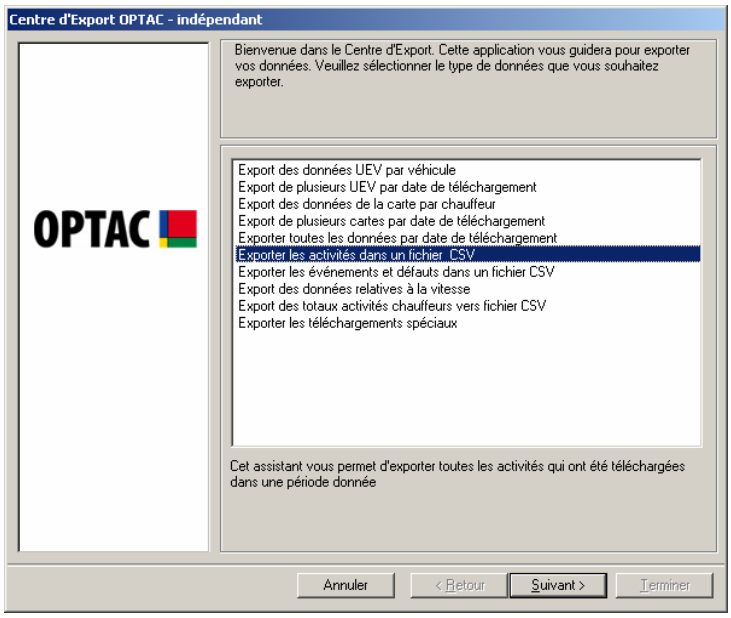

Centre d'Export OPTAC - indépendant
Bienvenue dans le Centre d'Export. Cette application vous guidera pour exporter vos données. Veuillez sélectionner le type de données que vous souhaitez exporter.
OPTAC
Export des données UEV par véhicule
Export de plusieurs UEV par date de téléchargement
Export des données de la carte par chauffeur
Export de plusieurs cartes par date de téléchargement
Exporter toutes les données par date de téléchargement
Exporter les activités dans un fichier CSV
Exporter les événements et défauts dans un fichier CSV
Export des données relatives à la vitesse
Export des totaux activités chauffeurs vers fichier CSV
Exporter les téléchargements spéciaux
Cet assistant vous permet d'exporter toutes les activités qui ont été téléchargées dans une période donnée
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Figure 6.203 Export (Export activités vers fichier CSV) – Premier écran

Sélectionnez si vous souhaitez exporter des données chauffeurs ou véhicules en cliquant sur l'option appropriée puis faites 'Suivant'. Quand une option est sélectionnée, le cercle à côté passe de ○ à ◉.

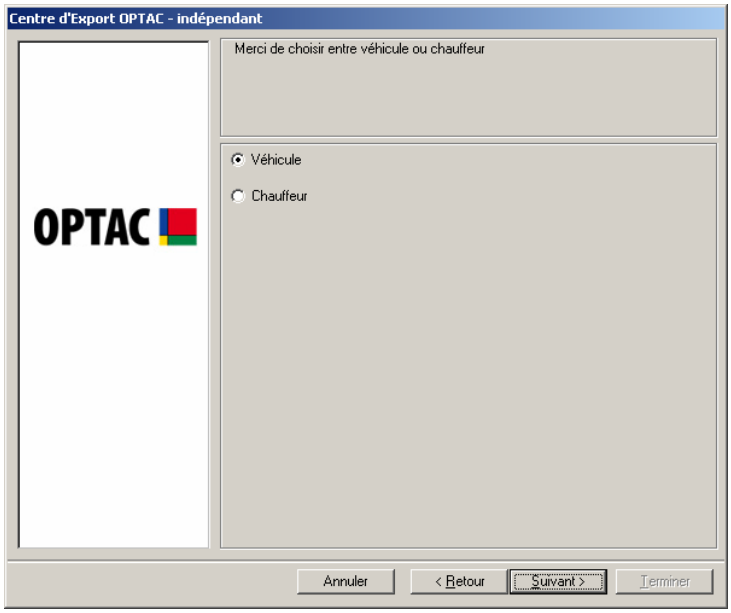


Figure 6.204 Export (Export activités vers fichier CSV) – Choisir le type d'export

6.5.6.1 Véhicules

Choisissez un véhicule et faites Suivant. La fenêtre à coté du bouton Rechercher vous permet de rechercher un véhicule dans la liste. Pour chercher un véhicule, tapez son nom, cliquez sur Rechercher et le véhicule apparaitra dans la liste.

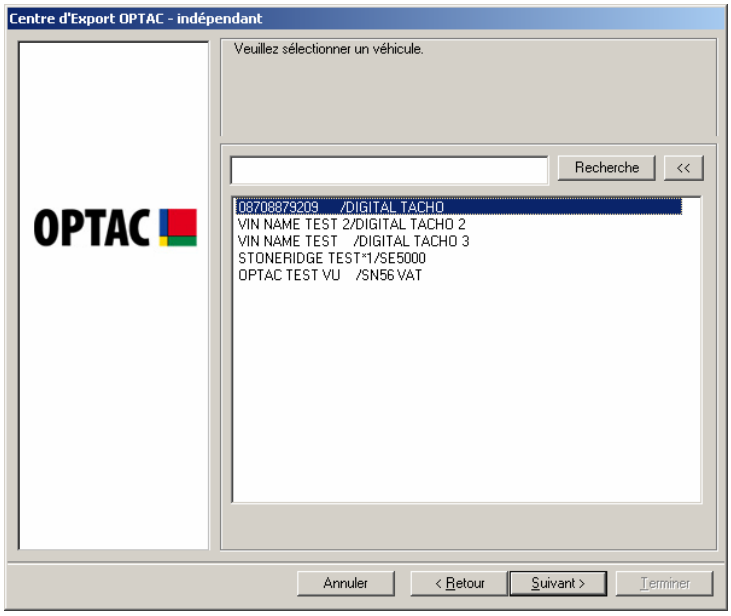


Figure 6.205 Export (Export activités vers fichier CSV) – Choisir véhicuke

Choisissez une date de début et de fin. Pour passer d'un mois à un autre, cliquez sur ou , ou cliquez sur le nom du mois, par exemple Octobre, pour choisir un mois spécifique; ou cliquez sur l'année par exemple 2006, pour aller vers une année spécifique.

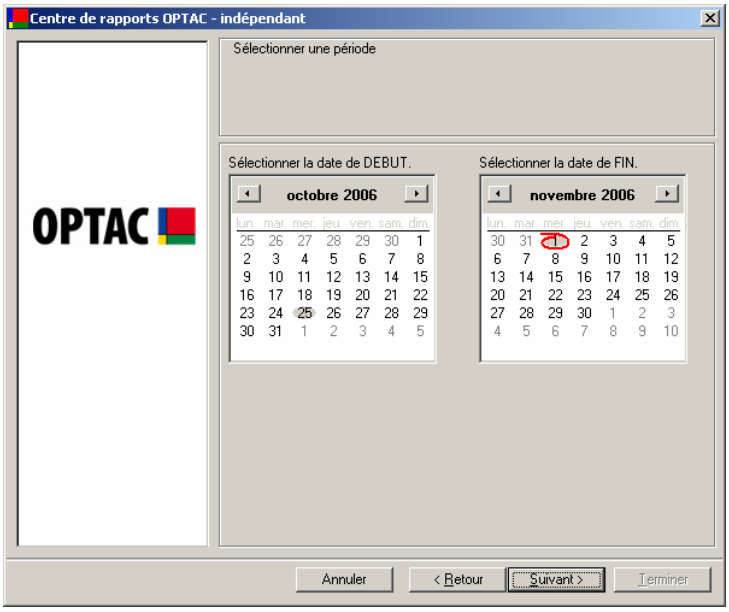


Figure 6.206 Export (Export activités vers fichier CSV) – Sélection dates

Cliquez sur Parcourir pour indiquer la destination du fichier

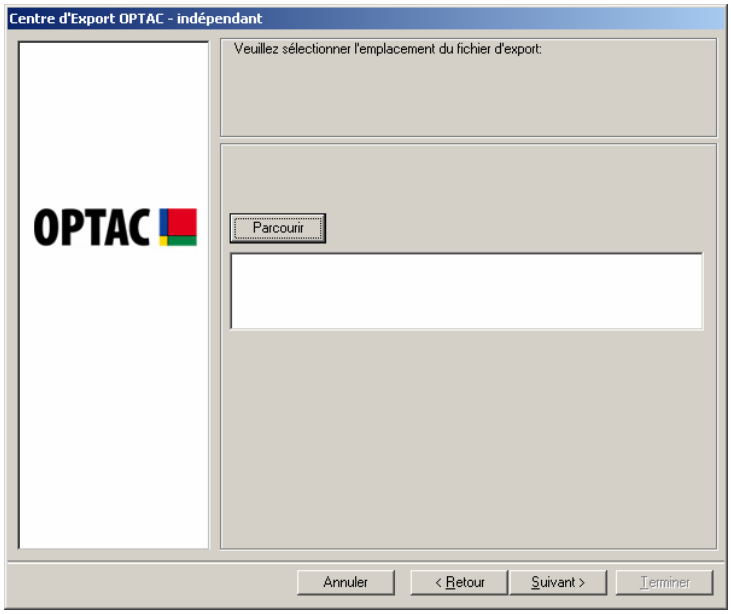


Figure 6.207 Export (Export activités vers fichier CSV) – Destination fichier

Dans la boite de dialogue 'Sauvegarder Sous', choisissez la destination du fichier et indiquez le nom du fichier. Cliquez sur Enregistrer.

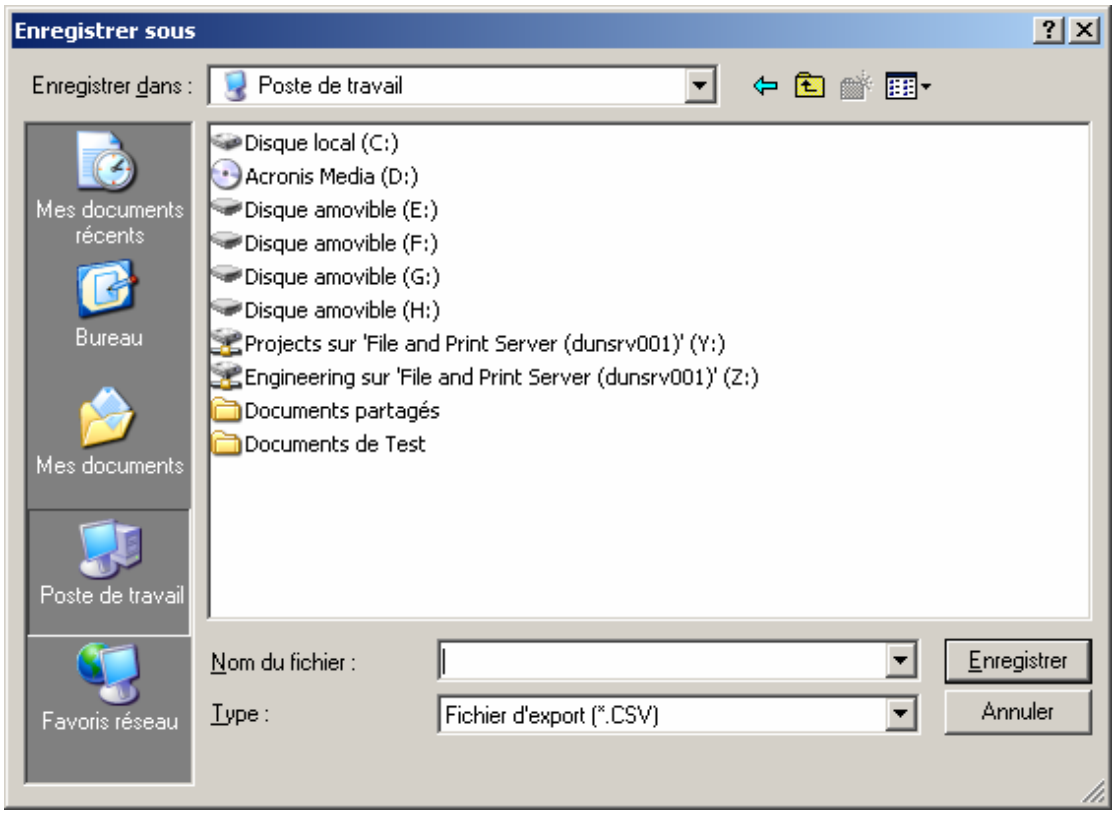


Figure 6.208 Export (Export activités vers fichier CSV) – Entrer nom fichier

La destination s'affichera dans la boite de dialogue. Pour exporter, faites 'Suivant'.

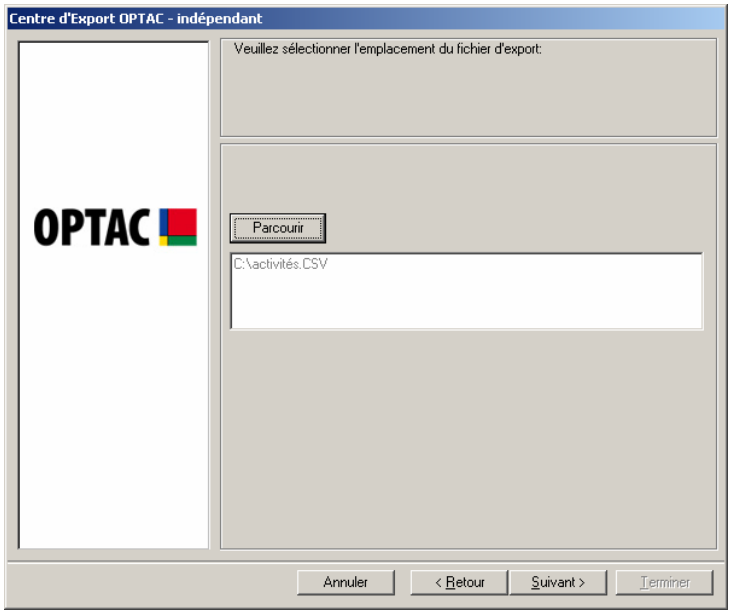


Figure 6.209 Export (Export activités vers fichier CSV) – Confirmation destination fichier

Les données ont été exportées, cliquez sur 'Terminer' pour quitter l'application.

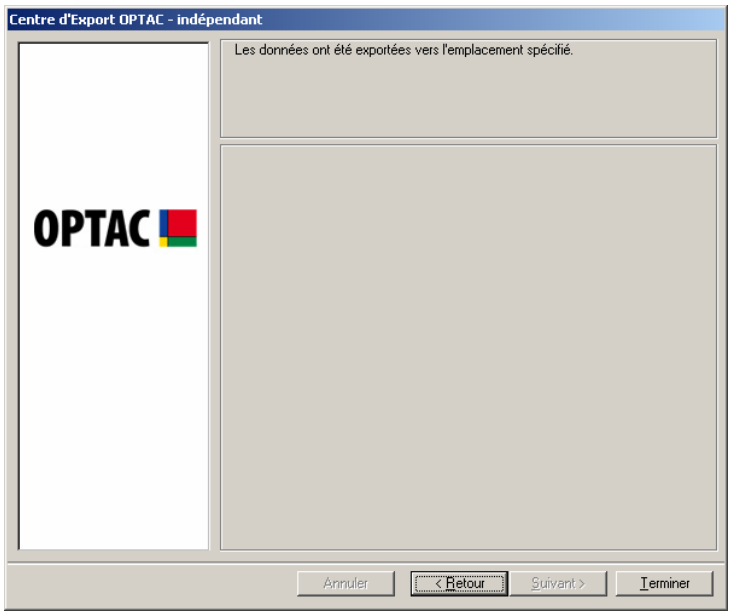


Figure 6.210 Export (Export activités vers fichier CSV) – Ecran de confirmation

6.5.6.2 Chauffeur

Sélectionnez un chauffeur et faites 'Suivant'. La fenêtre à coté du bouton Rechercher vous permet de rechercher un conducteur dans la liste. Pour chercher un chauffeur, tapez son nom, cliquez sur Rechercher et le chauffeur apparaitra dans la liste.

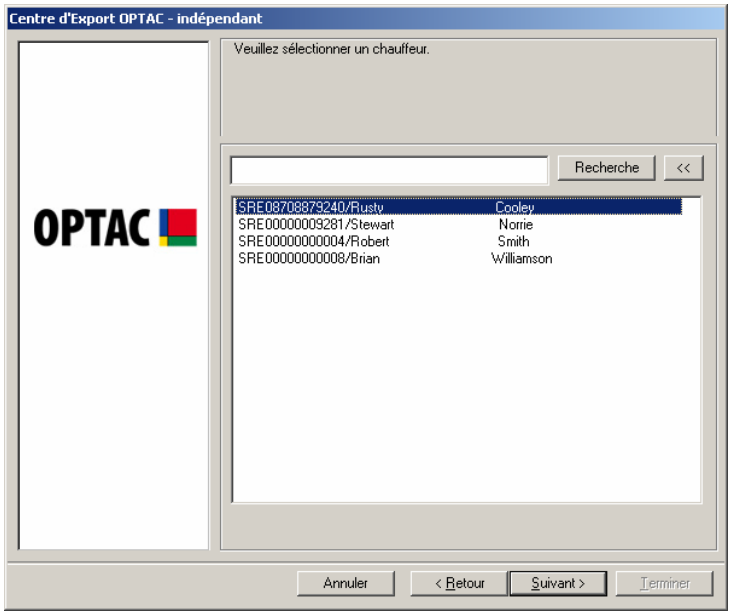


Figure 6.211 Export (Export activités vers fichier CSV) – Sélection chauffeur.

Choisissez une date de début et de fin. Pour passer d'un mois à un autre, cliquez sur ou , ou cliquez sur le nom du mois, par exemple Octobre, pour choisir un mois spécifique; ou cliquez sur l'année par exemple 2006, pour aller vers une année spécifique.

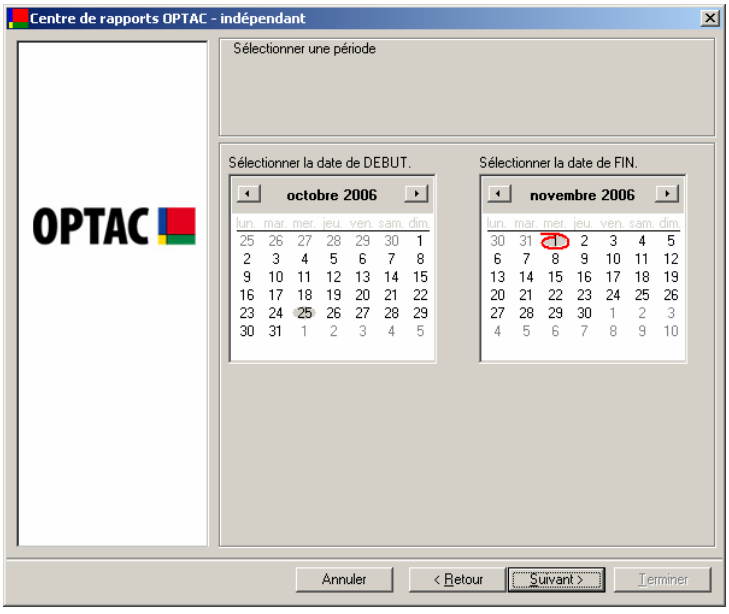


Figure 6.212 Export (Export activités vers fichier CSV) – Sélection dates

Faites 'Parcourir' pour sélectionner la destination du fichier.

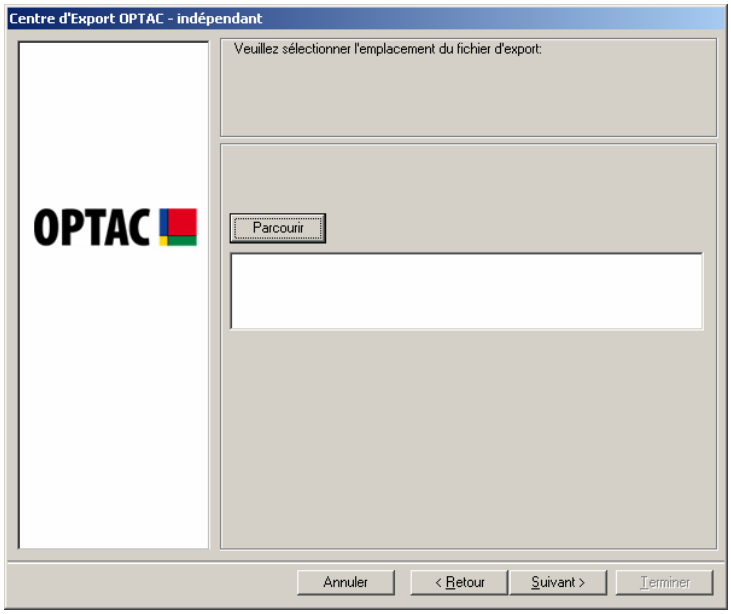


Figure 6.213 Export (Export activités vers fichier CSV) – Destination fichier.

Dans la boite de dialogue 'Sauvegarder Sous', choisissez la destination du fichier et indiquez le nom du fichier. Cliquez ensuite sur Enregistrer

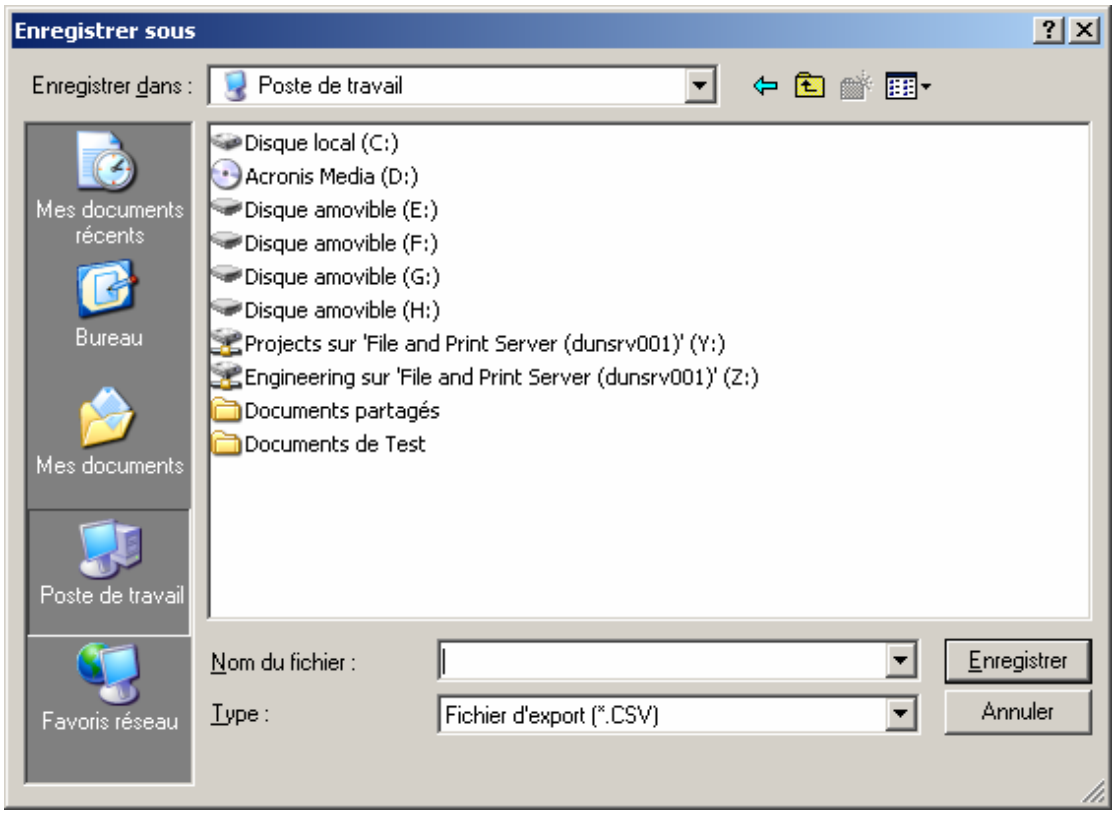


Figure 6.214 Export (Export activités vers fichier CSV) – Entrer nom du fichier

La destination s'affichera dans la boîte de dialogue. Faites 'Suivant' pour lancer l'export des données.

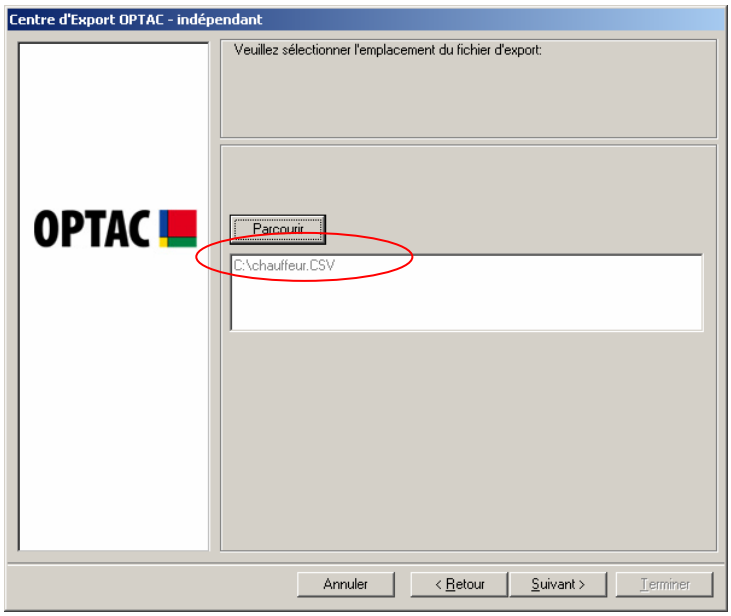


Figure 6.215 Export (Export activités vers fichier CSV) – Confirmation destination fichier

Les données ont été exportées, cliquez sur 'Terminer' pour quitter l'application.

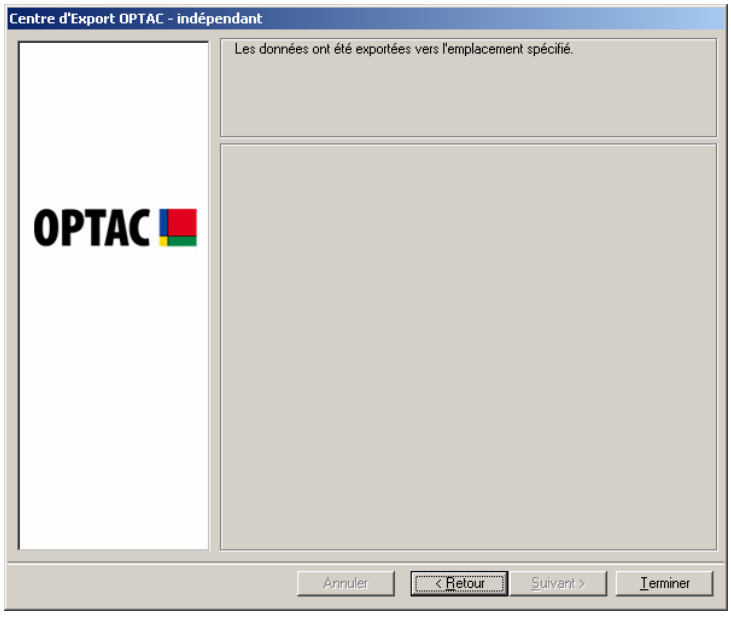


Figure 6.216 Export (Export activités vers fichier CSV) – Ecran de confirmation

6.5.7 Export événements et défauts vers un fichier CSV.

Cet assistant vous permet d'exporter les événements et défauts des UEV et des cartes vers un fichier CSV, pour une période donnée.

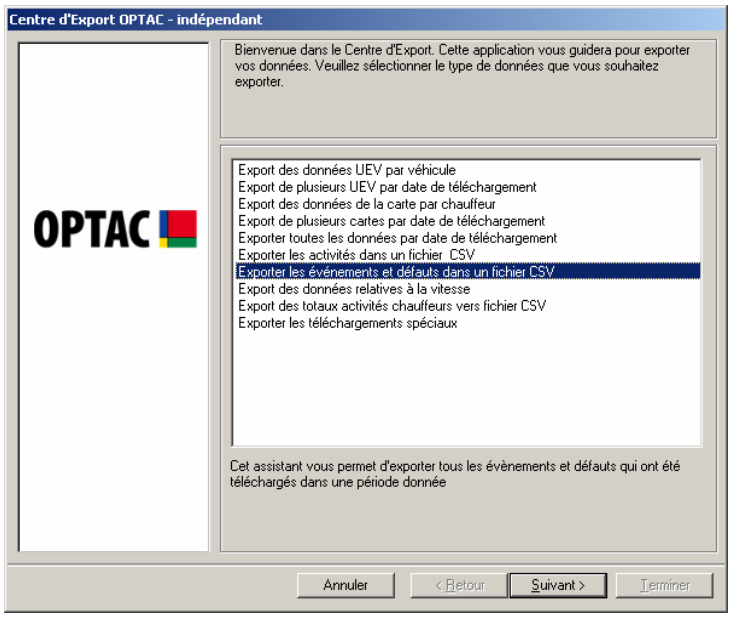

Centre d'Export OPTAC - indépendant
Bienvenue dans le Centre d'Export. Cette application vous guidera pour exporter vos données. Veuillez sélectionner le type de données que vous souhaitez exporter.
OPTAC
Export des données UEV par véhicule
Export de plusieurs UEV par date de téléchargement
Export des données de la carte par chauffeur
Export de plusieurs cartes par date de téléchargement
Exporter toutes les données par date de téléchargement
Exporter les activités dans un fichier CSV
Exporter les événements et défauts dans un fichier CSV
Export des données relatives à la vitesse
Export des totaux activités chauffeurs vers fichier CSV
Exporter les téléchargements spéciaux
Cet assistant vous permet d'exporter tous les évènements et défauts qui ont été téléchargés dans une période donnée
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Figure 6.217 Export (Export événements et défaut vers fichier CSV) – Premier écran

Sélectionnez si vous souhaitez exporter des événement et défauts chauffeurs ou véhicules en cliquant sur l'option appropriée puis faites 'Suivant'. Quand une option est sélectionnée, le cercle à côté passe de ○ à ◉.

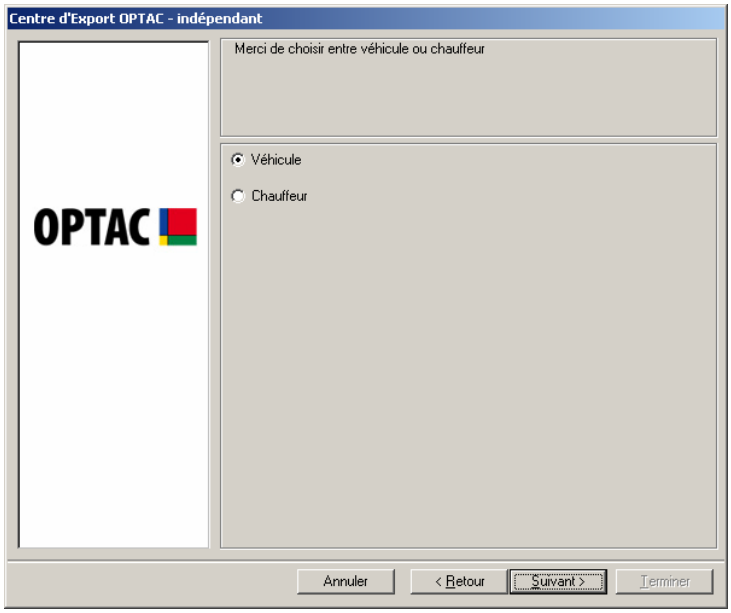


Figure 6.218 Export (Export événements et défaut vers fichier CSV) – Choisir type d'export

6.5.7.1 Véhicule

Sélectionnez un véhicule dans la liste et faites Suivant. La fenêtre à coté du bouton Rechercher vous permet de rechercher un véhicule dans la liste. Pour chercher un véhicule, tapez son nom, cliquez sur Rechercher et le véhicule apparaitra dans la liste.

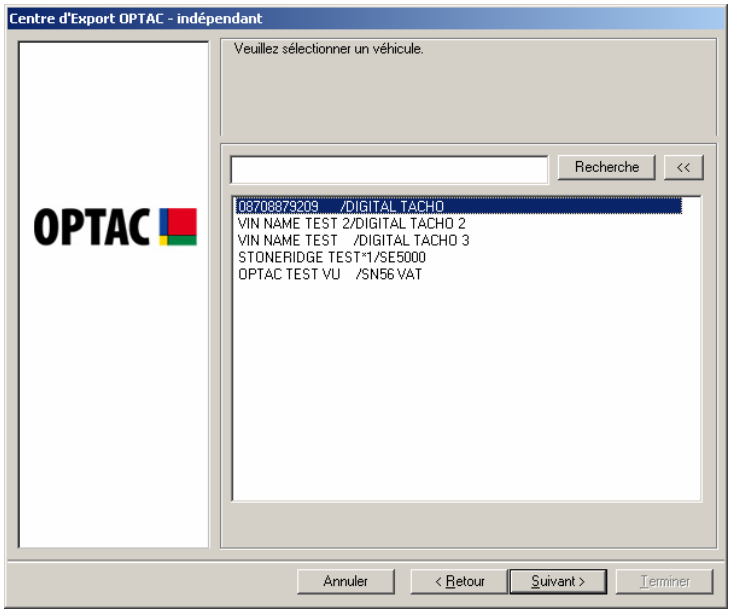


Figure 6.219 Export (Export événements et défaut vers fichier CSV) – Choisir véhicule

Choisissez une date de début et de fin. Pour passer d'un mois à un autre, cliquez sur ou , ou cliquez sur le nom du mois, par exemple Octobre, pour choisir un mois spécifique; ou cliquez sur l'année par exemple 2006, pour aller vers une année spécifique.

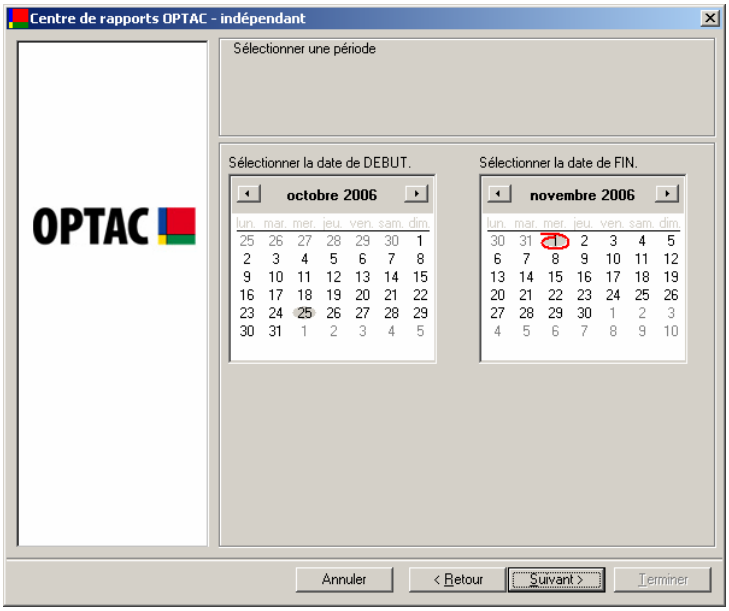


Figure 6.220 Export (Export événements et défaut vers fichier CSV) – Sélection dates

Cliquez sur Parcourir pour choisir la destination du fichier.

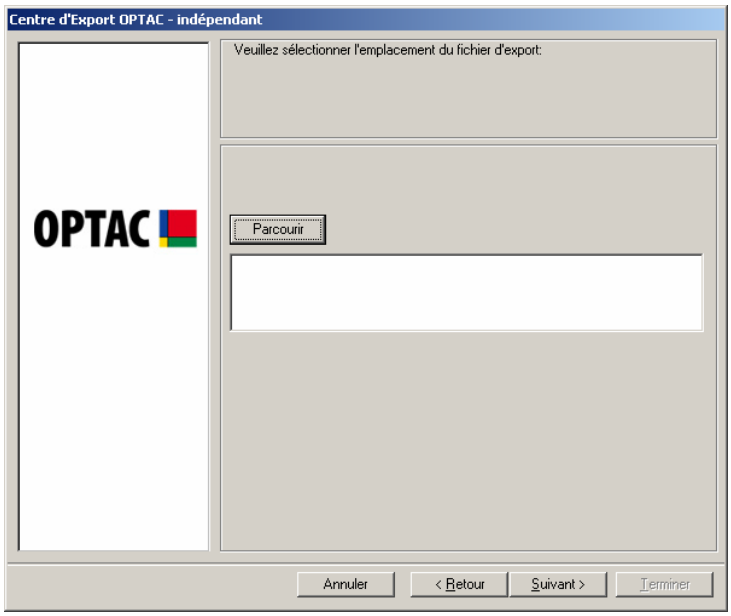


Figure 6.221 Export (Export événements et défaut vers fichier CSV) – Emplacement fichier

Dans la boite de dialogue 'Sauvegarder Sous', choisissez la destination du fichier et indiquez le nom du fichier. Cliquez sur Enregistrer.

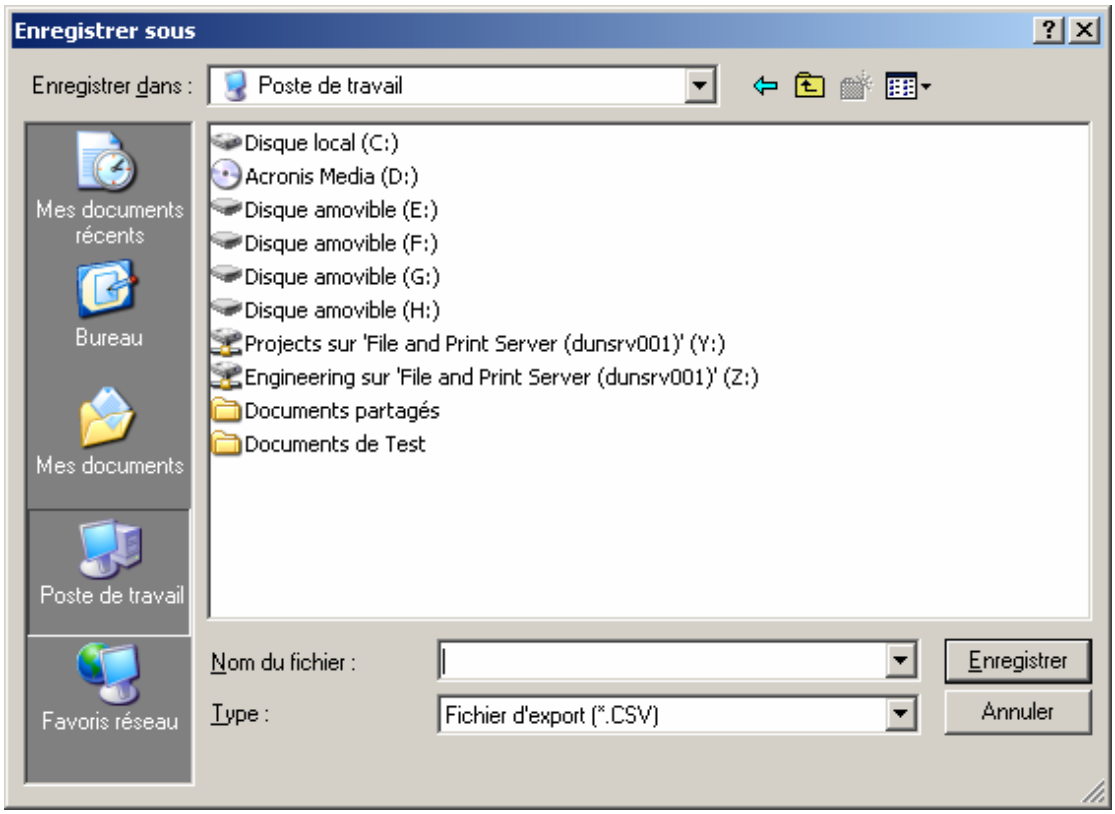


Figure 6.222 Export (Export événements et défaut vers fichier CSV) – Entrer nom fichier

La destination va apparaître dans la boite de dialogue. Cliquez sur 'Suivant' pour lancer l'export.

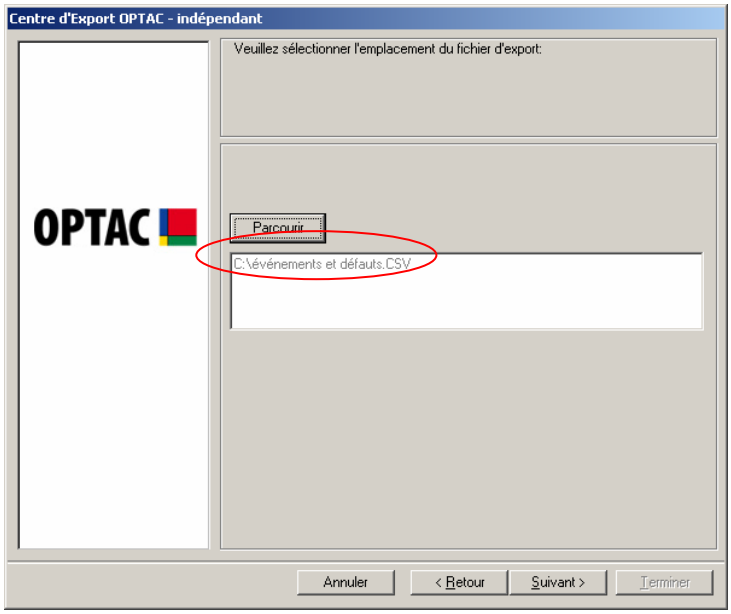


Figure 6.223 Export (Export événements et défaut vers fichier CSV) – Destination fichier

Les données ont été exportées, cliquez sur 'Terminer' pour quitter l'application.

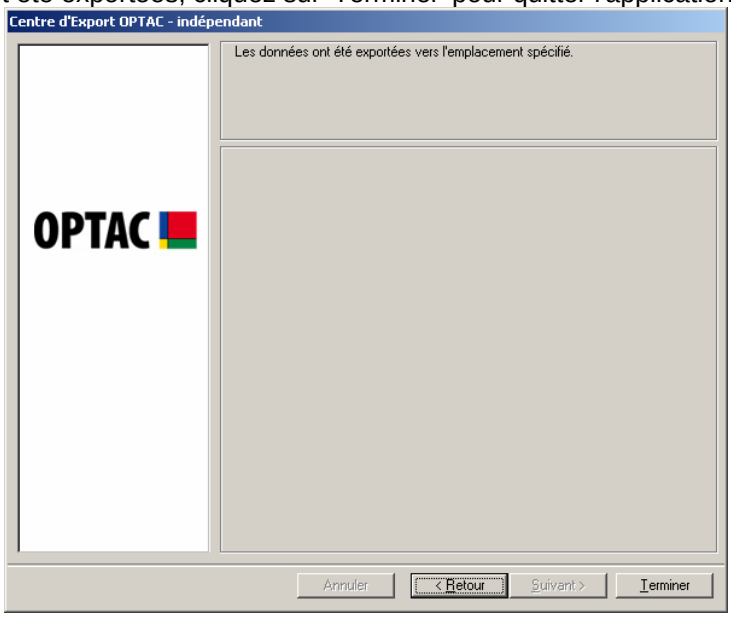


Figure 6.224 Export (Export événements et défaut vers fichier CSV) – Ecran de confirmation

6.5.7.2 Chauffeur

Sélectionnez un chauffeur dans la liste et faites 'Suivant'. La fenêtre à coté du bouton Rechercher vous permet de rechercher un conducteur dans la liste. Pour chercher un chauffeur, tapez son nom, cliquez sur Rechercher et le chauffeur apparaitra dans la liste.

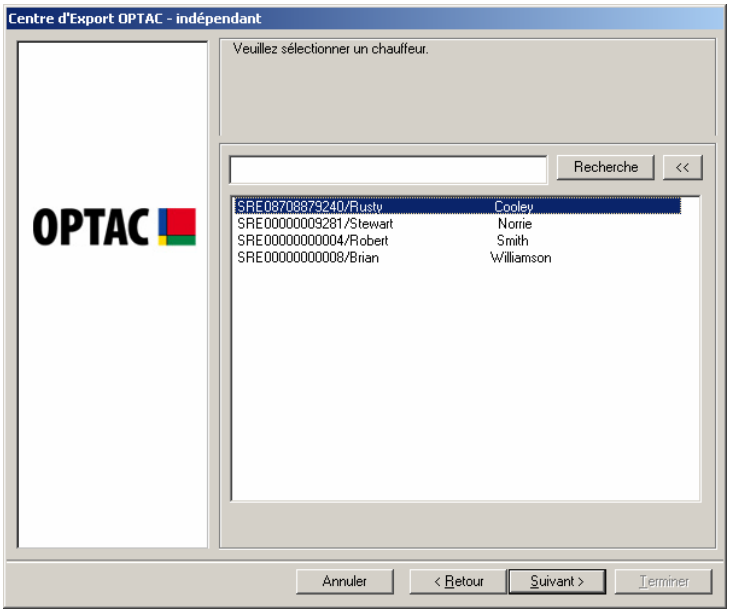


Figure 6.225 Export (Export événements et défaut vers fichier CSV) – Choisir chauffeur

Choisissez une date de début et de fin. Pour passer d'un mois à un autre, cliquez sur ou , ou cliquez sur le nom du mois, par exemple Octobre, pour choisir un mois spécifique; ou cliquez sur l'année par exemple 2006, pour aller vers une année spécifique.

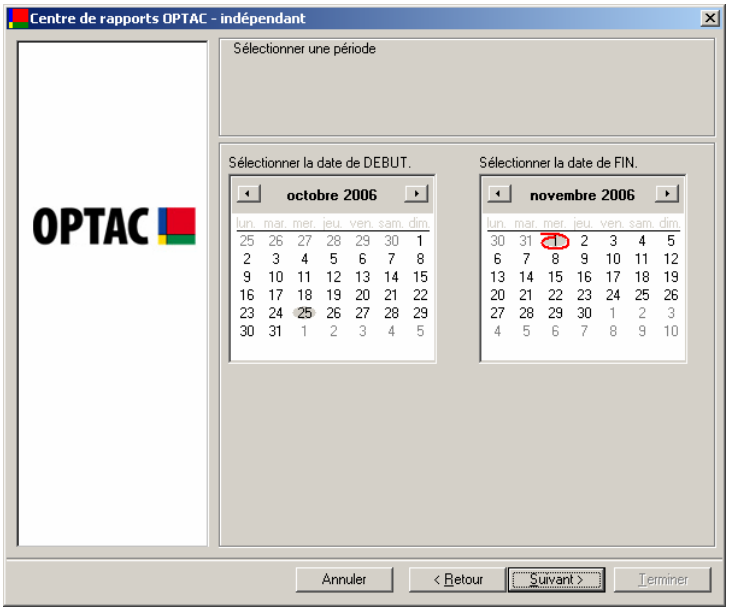


Figure 6.226 Export (Export événements et défaut vers fichier CSV) – Sélection dates

Cliquez sur 'Parcourir' pour choisir l'emplacement du fichier.

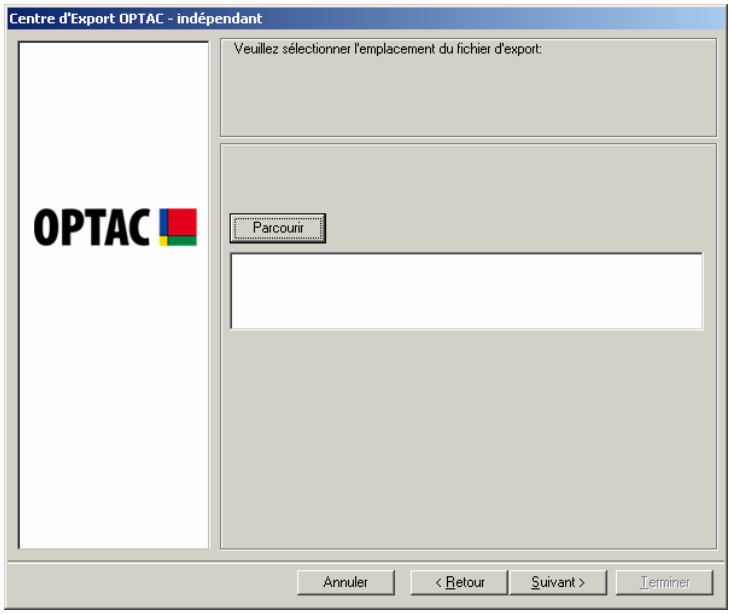


Figure 6.227 Export (Export événements et défaut vers fichier CSV) – Destination fichier

Dans la boite de dialogue 'Sauvegarder Sous', choisissez la destination du fichier et indiquez le nom du fichier. Cliquez sur Enregistrer.

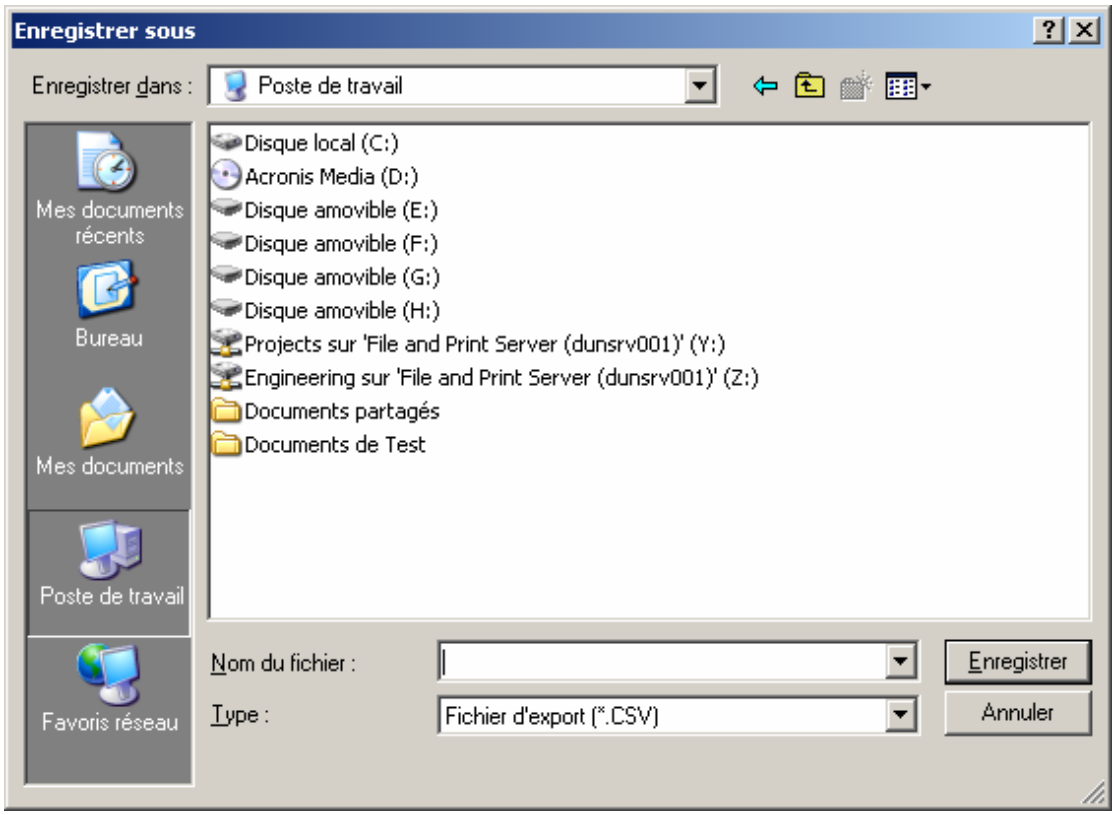


Figure 6.228 Export (Export événements et défaut vers fichier CSV) – Entrer nom fichier

La destination va apparaître dans la boite de dialogue. Faites 'Suivant' pour lancer l'export.

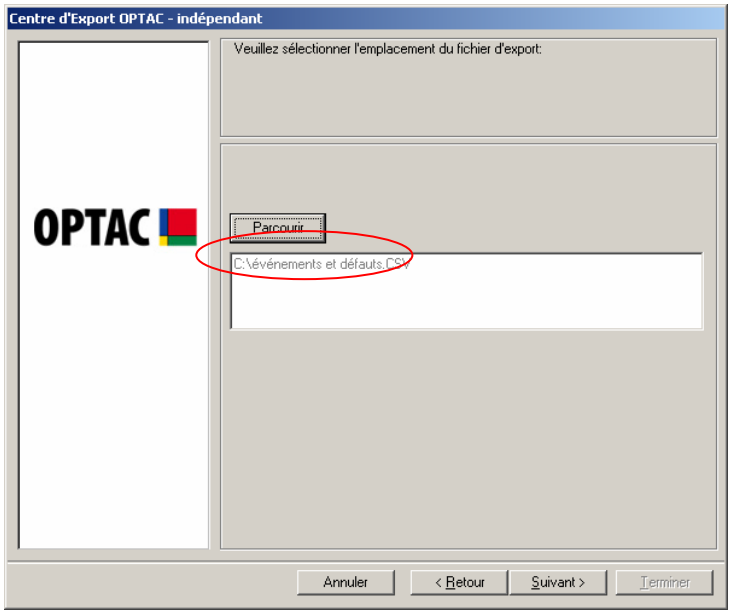


Figure 6.229 Export (Export événements et défaut vers fichier CSV) – Destination fichier

Les données ont été exportées, faites 'Terminer' pour quitter l'application.

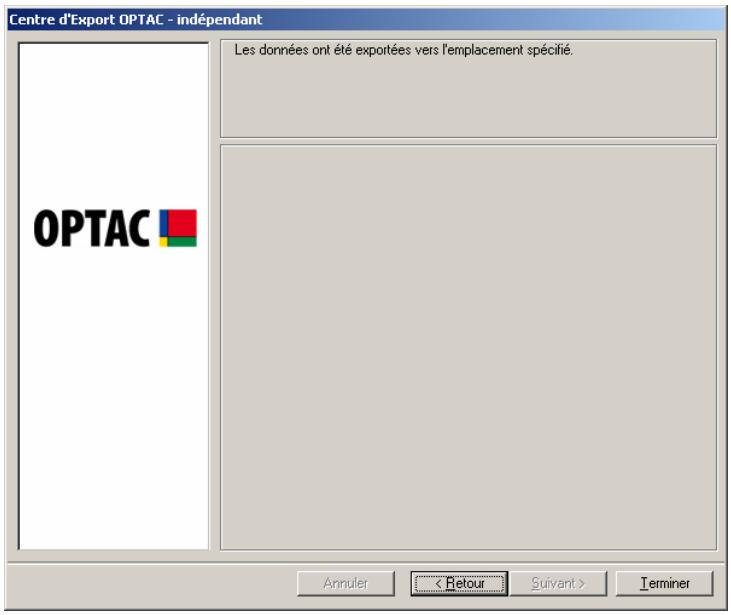


Figure 6.230 Export (Export événements et défaut vers fichier CSV) – Ecran de confirmation.

6.5.8 Export les données relatives à la vitesse vers un fichier CSV.

Cette section vous permet d'exporter les données relatives à la vitesse d'un véhicule vers un fichier CSV, pour une période donnée.

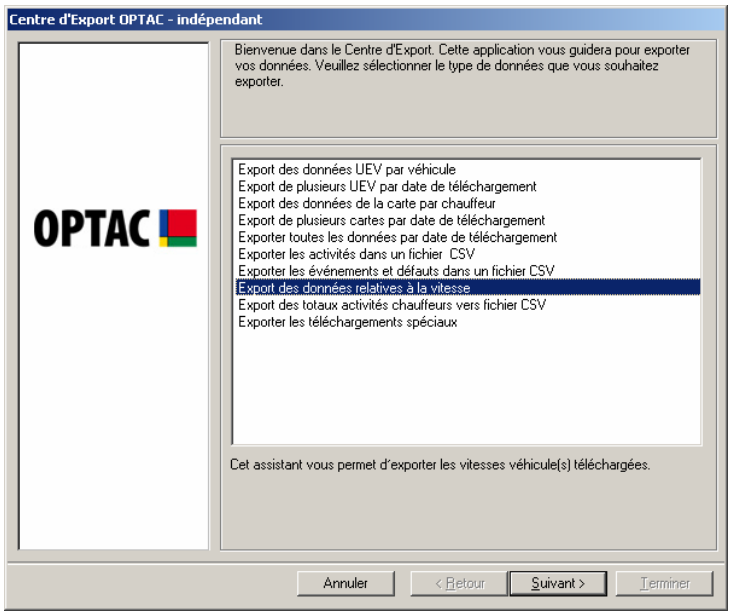

Centre d'Export OPTAC - indépendant
Bienvenue dans le Centre d'Export. Cette application vous guidera pour exporter vos données. Veuillez sélectionner le type de données que vous souhaitez exporter.
OPTAC
Export des données UEV par véhicule
Export de plusieurs UEV par date de téléchargement
Export des données de la carte par chauffeur
Export de plusieurs cartes par date de téléchargement
Exporter toutes les données par date de téléchargement
Exporter les activités dans un fichier CSV
Exporter les événements et défauts dans un fichier CSV
Export des données relatives à la vitesse
Export des totaux activités chauffeurs vers fichier CSV
Exporter les téléchargements spéciaux
Cet assistant vous permet d'exporter les vitesses véhicule(s) téléchargées.
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Figure 6.231 Export (Export données vitesse vers fichier CSV) – Premier écran

Sélectionnez un véhicule et faites 'Suivant'. La fenêtre à coté du bouton Rechercher vous permet de rechercher un véhicule dans la liste. Pour chercher un véhicule, tapez son nom, cliquez sur Rechercher et le véhicule apparaitra dans la liste.

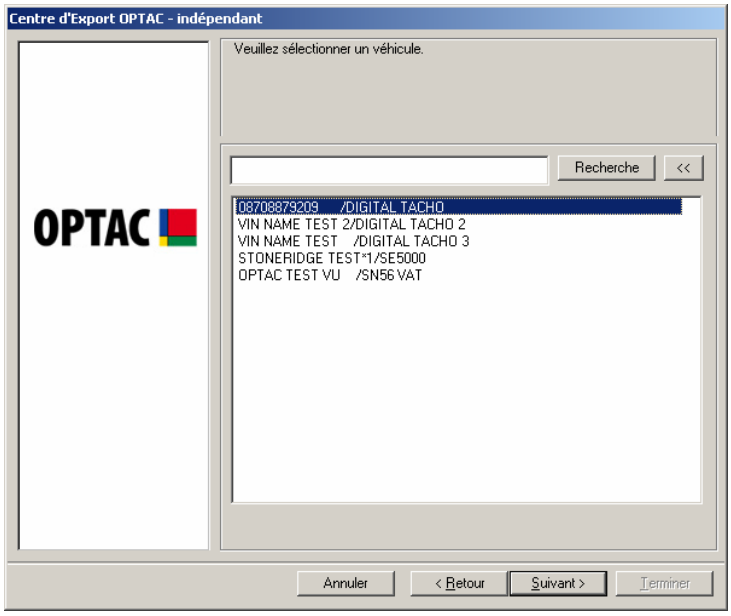


Figure 6.232 Export (Export données vitesse vers fichier CSV) – Choisir véhicule

Choisissez une date de début et de fin. Pour passer d'un mois à un autre, cliquez sur ou , ou cliquez sur le nom du mois, par exemple Octobre, pour choisir un mois spécifique; ou cliquez sur l'année par exemple 2006, pour aller vers une année spécifique.

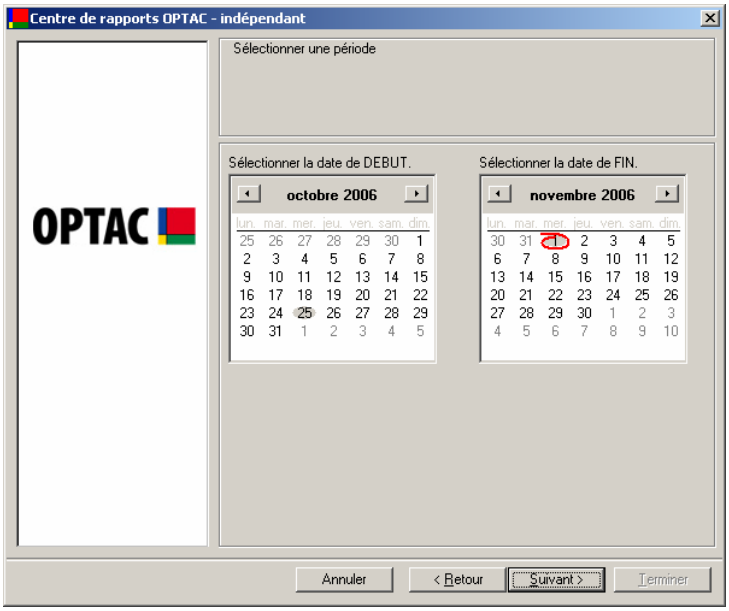


Figure 6.233 Export (Export données vitesse vers fichier CSV) – Sélection dates.

Cliquez sur 'Parcourir' pour choisir la destination du fichier.

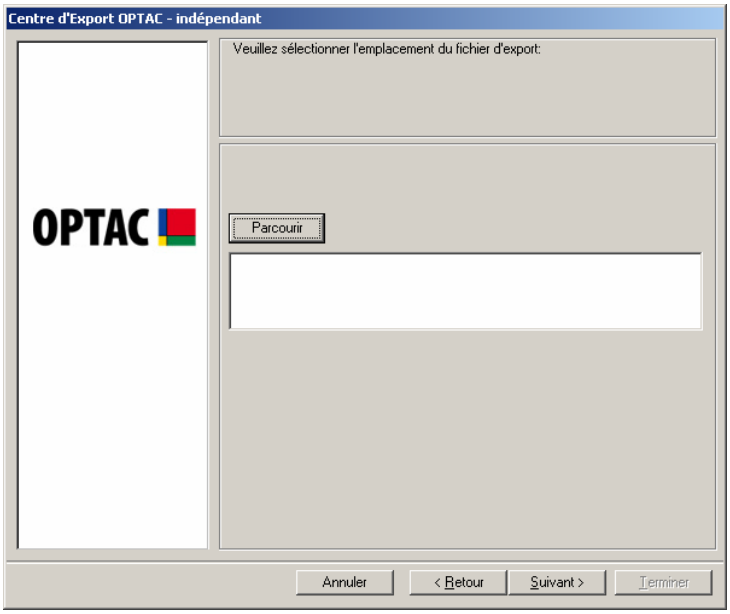


Figure 6.234 Export (Export données vitesse vers fichier CSV) – Destination fichier

Dans la boite de dialogue 'Sauvegarder Sous', choisissez la destination du fichier et indiquez le nom du fichier. Cliquez sur Enregistrer.

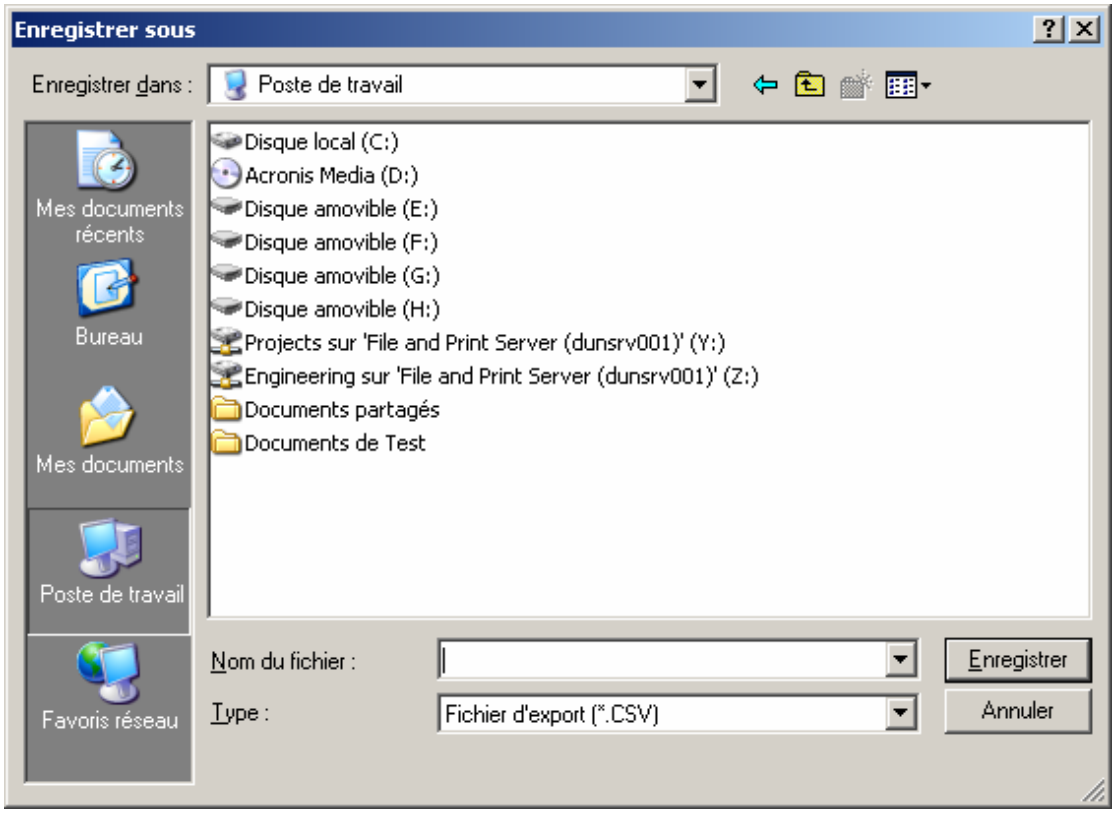


Figure 6.235 Export (Export données vitesse vers fichier CSV) – Entrer nom fichier.

La destination va apparaître dans la boite de dialogue. Faites 'Suivant' pour lancer l'export.

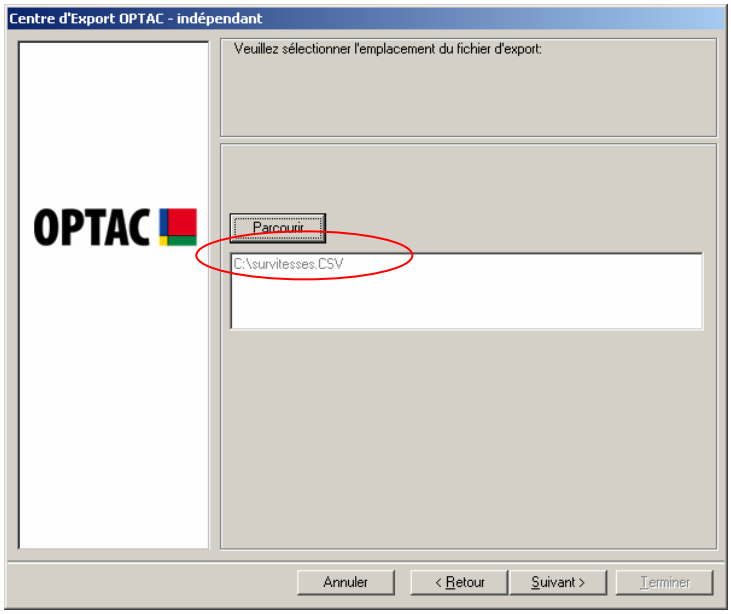


Figure 6.236 Export (Export données vitesse vers fichier CSV) – Confirmation destination

Les données ont été exportées, faites 'Terminer' pour quitter l'application.

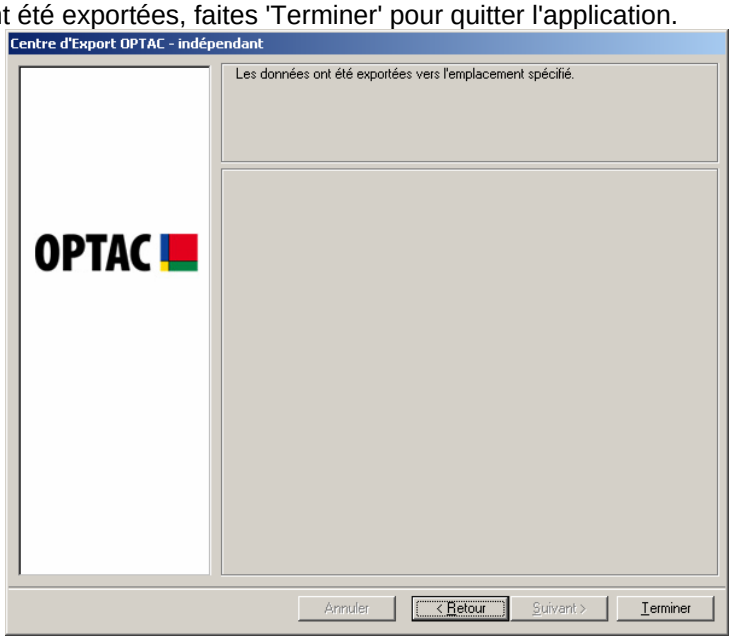
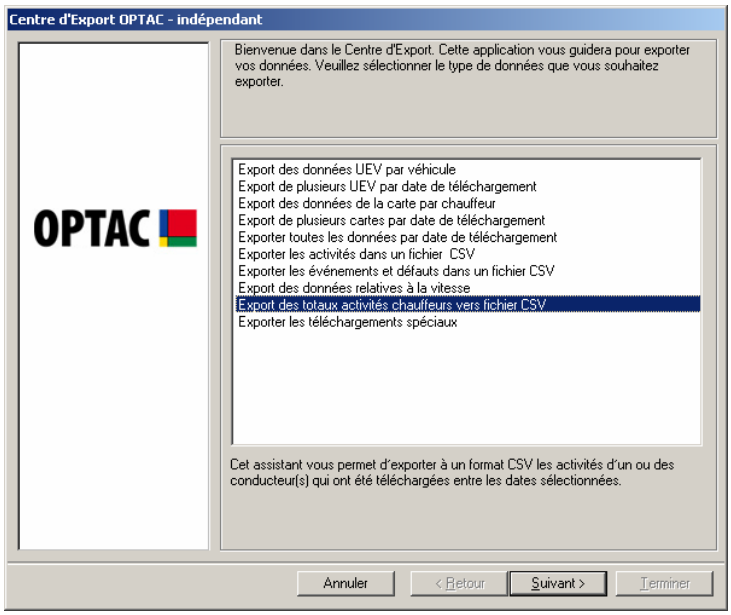


Figure 6.237 Export (Export données vitesse vers fichier CSV) – Ecran de confirmation

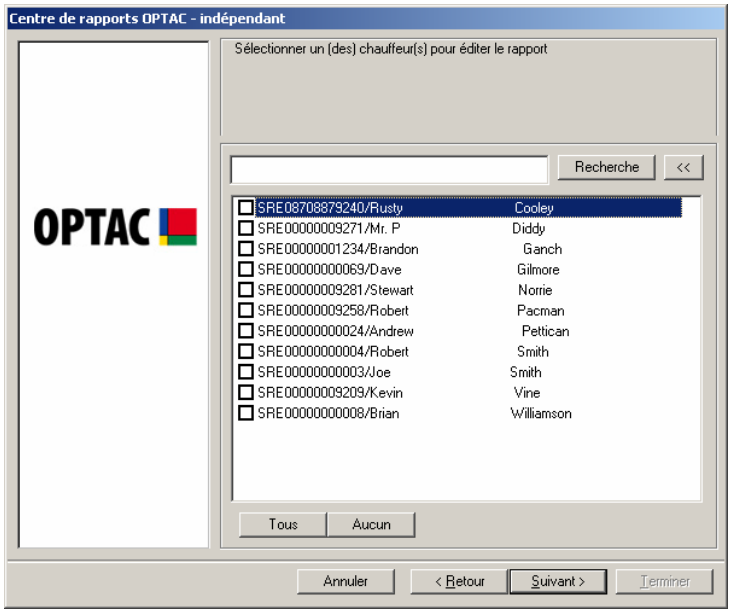
6.5.9 Export des totaux activités chauffeurs vers un fichier CSV.

Cette section vous permet d'exporter les activités chauffeurs, pour une période déterminée, vers un fichier CSV.


Centre d'Export OPTAC - indépendant
Bienvenue dans le Centre d'Export. Cette application vous guidera pour exporter vos données. Veuillez sélectionner le type de données que vous souhaitez exporter.
OPTAC
Export des données UEV par véhicule
Export de plusieurs UEV par date de téléchargement
Export des données de la carte par chauffeur
Export de plusieurs cartes par date de téléchargement
Exporter toutes les données par date de téléchargement
Exporter les activités dans un fichier CSV
Exporter les événements et défauts dans un fichier CSV
Export des données relatives à la vitesse
Export des totaux activités chauffeurs vers fichier CSV
Exporter les téléchargements spéciaux
Cet assistant vous permet d'exporter à un format CSV les activités d'un ou des conducteur(s) qui ont été téléchargées entre les dates sélectionnées.
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

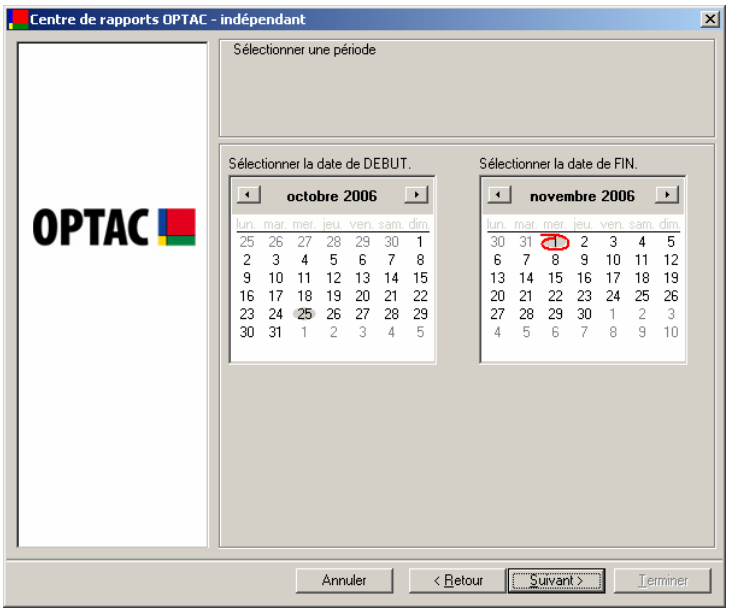
Ecran 6.238 Export (Export des totaux activités chauffeurs vers fichier CSV) – Premier écran

Sélectionnez un chauffeur dans la liste puis faites Suivant. Pour sélectionner, vous devez cocher la case qui se trouve à côté du texte (☑) ou vous pouvez cliquer sur 'Tout' si vous voulez sélectionner tous les éléments de la liste. Vous pouvez désélectionner un élément de la liste en retirant la coche (☐) ou en cliquant sur 'Aucun' si vous souhaitez désélectionner toute la liste. La fenêtre à coté du bouton Rechercher vous permet de rechercher un conducteur dans la liste. Pour chercher un chauffeur, tapez son nom, cliquez sur Rechercher et le chauffeur apparaitra dans la liste.



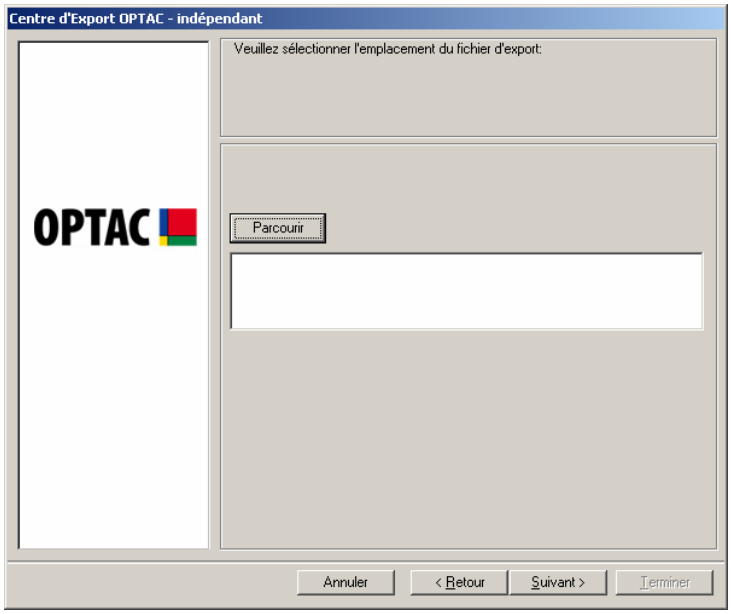
Ecran 6.239 Export (Export des totaux activités chauffeurs vers fichier CSV) – Sélection d'un chauffeur

Choisissez une date de début et de fin. Pour passer d'un mois à un autre, cliquez sur ou , ou cliquez sur le nom du mois, par exemple Octobre, pour choisir un mois spécifique; ou cliquez sur l'année par exemple 2006, pour aller vers une année spécifique.



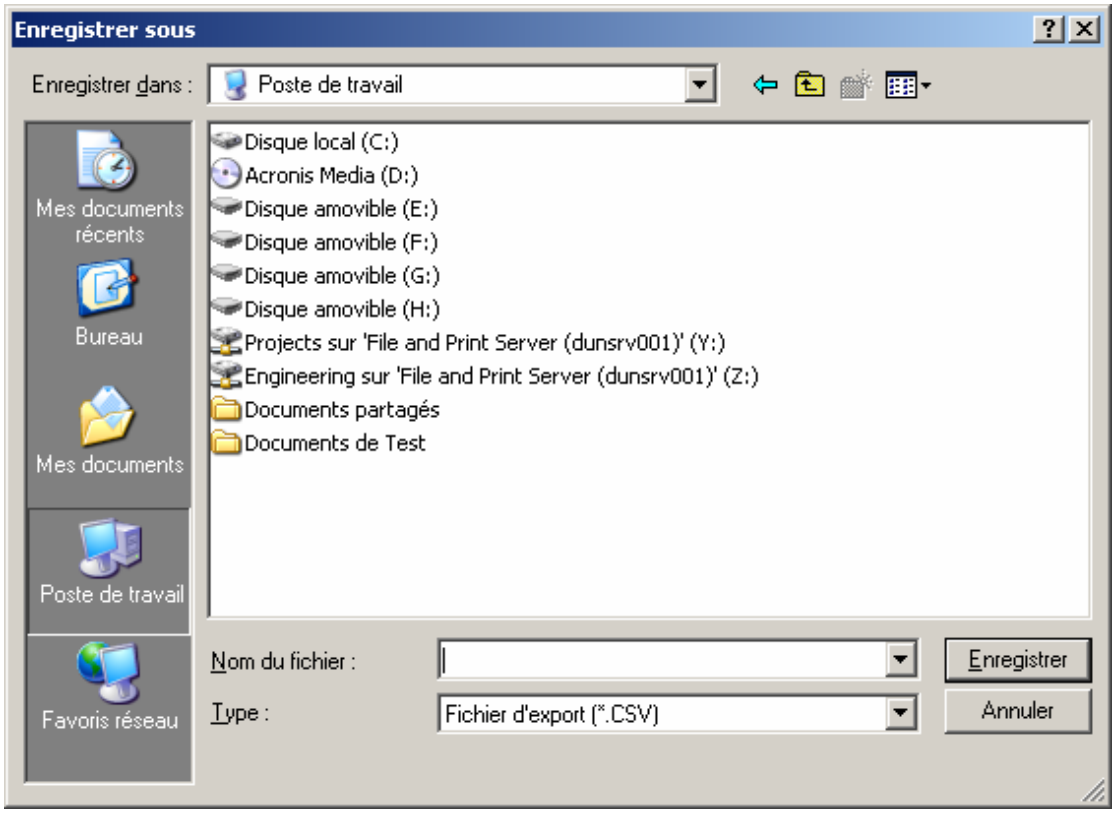
Ecran 6.240 Export (Export des totaux activités chauffeurs vers fichier CSV) - Sélection des dates

Cliquez sur Parcourir pour choisir la destination du fichier.



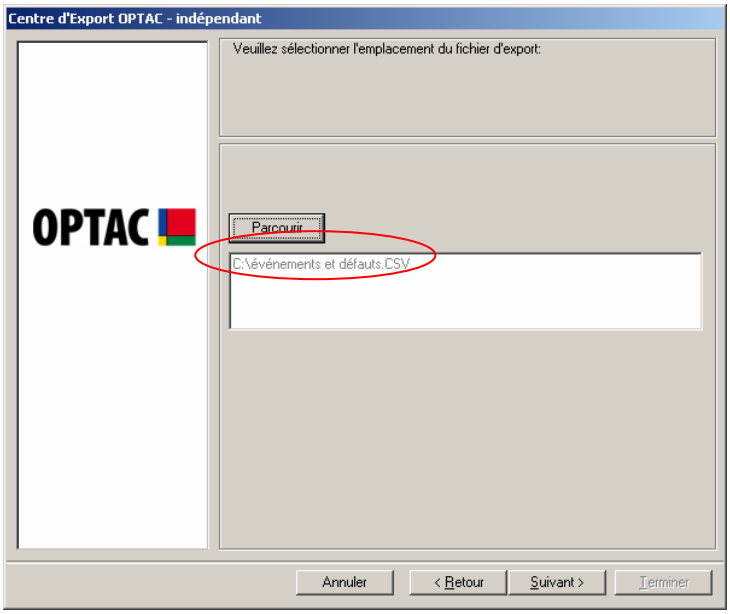
Ecran 6.241 Export (Export des totaux activités chauffeurs vers fichier CSV) – Emplacement du fichier

Dans la boite de dialogue 'Sauvegarder Sous', choisissez la destination du fichier et indiquez le nom du fichier. Cliquez sur Enregistrer.



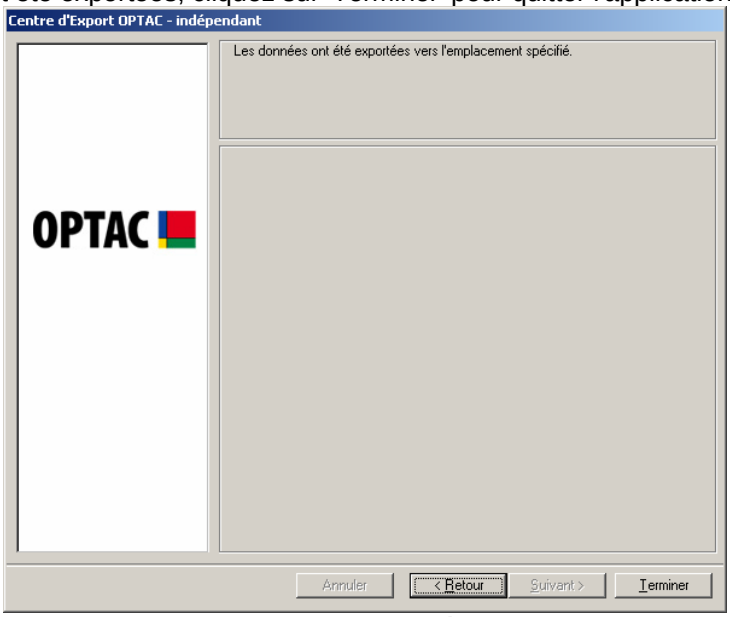
Ecran 6.242 Export (Export des totaux activités chauffeurs vers fichier CSV) – Nom du fichier

La destination va apparaître dans la boite de dialogue. Cliquez sur 'Suivant' pour lancer l'export.



Ecran 6.243 Export (Export des totaux activités chauffeurs vers fichier CSV) – Emplacement du fichier

Les données ont été exportées, cliquez sur 'Terminer' pour quitter l'application.



Ecran 6.244 Export (Export des totaux activités chauffeurs vers fichier CSV) – Opération terminée

6.5.10 Export téléchargements spéciaux

Cette section vous permet d'exporter des téléchargements spéciaux vers un fichier CSV. Les données provenant des téléchargements spéciaux contiennent des informations sur la vitesse du véhicule, du moteur, et sur le statut D1/D2.

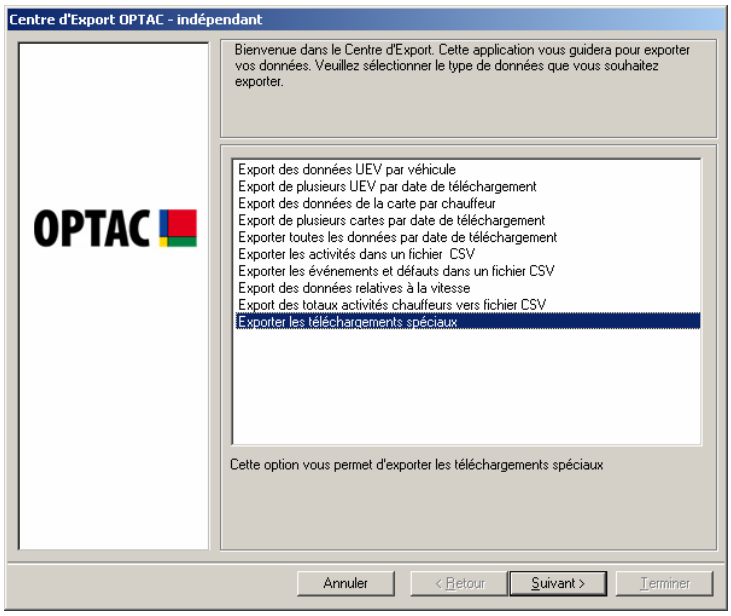

Centre d'Export OPTAC - indépendant
Bienvenue dans le Centre d'Export. Cette application vous guidera pour exporter vos données. Veuillez sélectionner le type de données que vous souhaitez exporter.
OPTAC
Export des données UEV par véhicule
Export de plusieurs UEV par date de téléchargement
Export des données de la carte par chauffeur
Export de plusieurs cartes par date de téléchargement
Exporter toutes les données par date de téléchargement
Exporter les activités dans un fichier CSV
Exporter les événements et défauts dans un fichier CSV
Export des données relatives à la vitesse
Export des totaux activités chauffeurs vers fichier CSV
Exporter les téléchargements spéciaux
Cette option vous permet d'exporter les téléchargements spéciaux
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Figure 6.245 Export (Export téléchargements spéciaux) – Premier écran

Choisissez le type de téléchargements spéciaux que vous voulez exporter et faites Suivant. (Attention: l'export de multiples téléchargements spéciaux vous permet d'exporter les trois types de téléchargements spéciaux.)

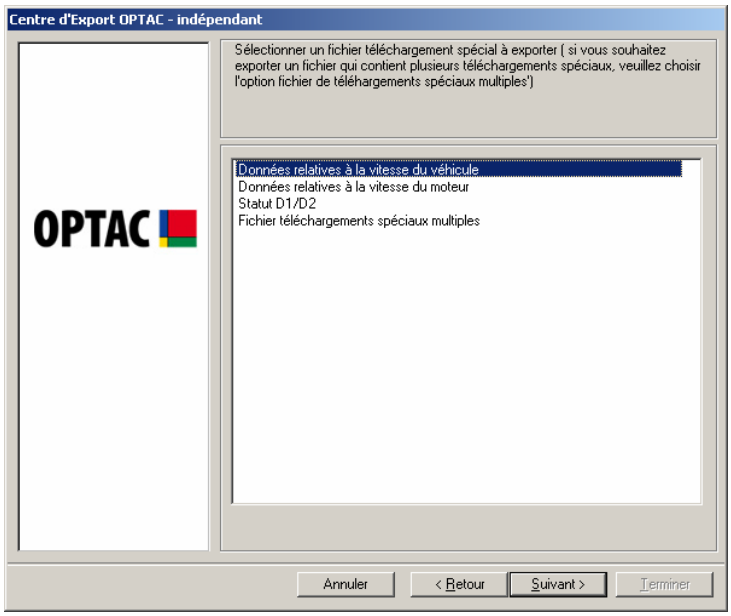

Centre d'Export OPTAC - indépendant
Sélectionner un fichier téléchargement spécial à exporter (si vous souhaitez exporter un fichier qui contient plusieurs téléchargements spéciaux, veuillez choisir l'option fichier de téléhargements spéciaux multiples')
OPTAC
Données relatives à la vitesse du véhicule
Données relatives à la vitesse du moteur
Statut D1/D2
Fichier téléchargements spéciaux multiples
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Figure 6.246 Export (Export téléchargements spéciaux) Sélection du téléchargement

Sélectionnez un véhicule dans la liste et faites Suivant. La fenêtre à coté du bouton Rechercher vous permet de rechercher un véhicule dans la liste. Pour chercher un véhicule, tapez son nom, cliquez sur Rechercher et le véhicule apparaitra dans la liste.

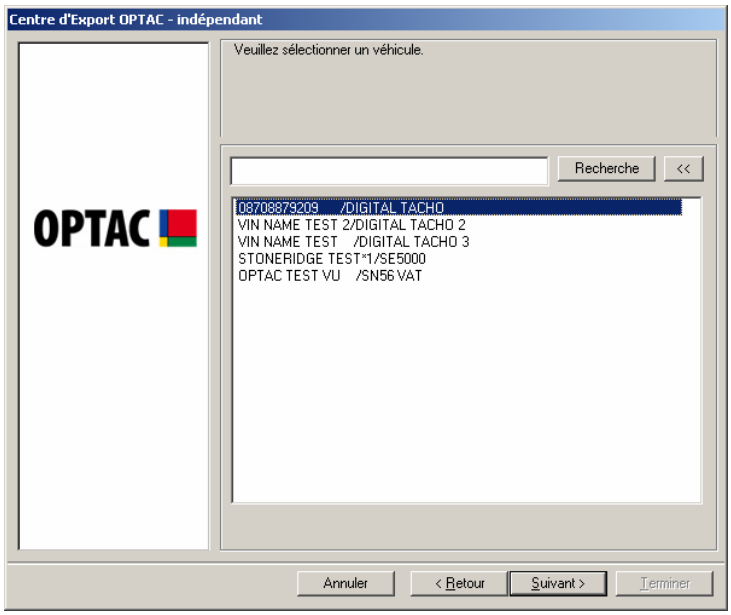


Figure 6.247 Export (Export téléchargements spéciaux) – Choisir véhicule

Sélectionnez une date de téléchargement.

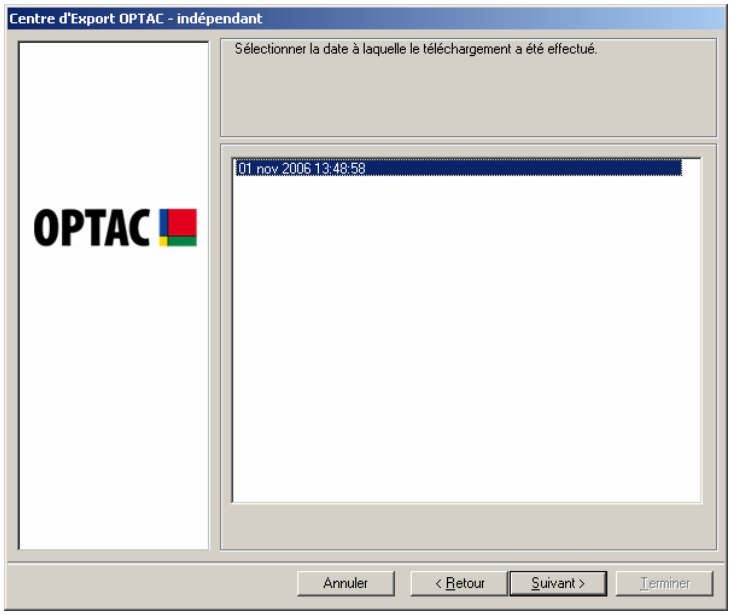


Figure 6.248 Export (Export téléchargements spéciaux) – Choisir date téléchargement

Cliquez sur 'Parcourir' pour choisir la destination du fichier.

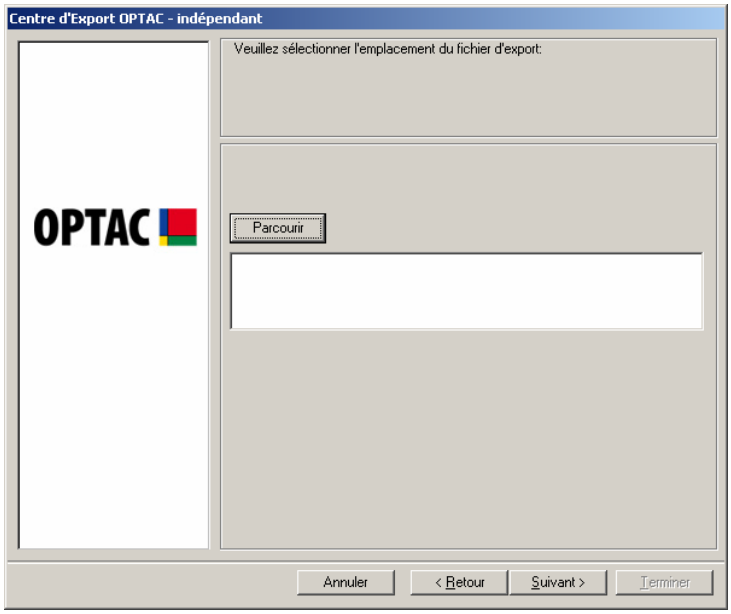


Figure 6.249 Export (Export téléchargements spéciaux) – Destination fichier

Dans la boite de dialogue, sélectionnez la destination du fichier et entrez un nom de fichier. Ensuite cliquez sur "Enregistrer".

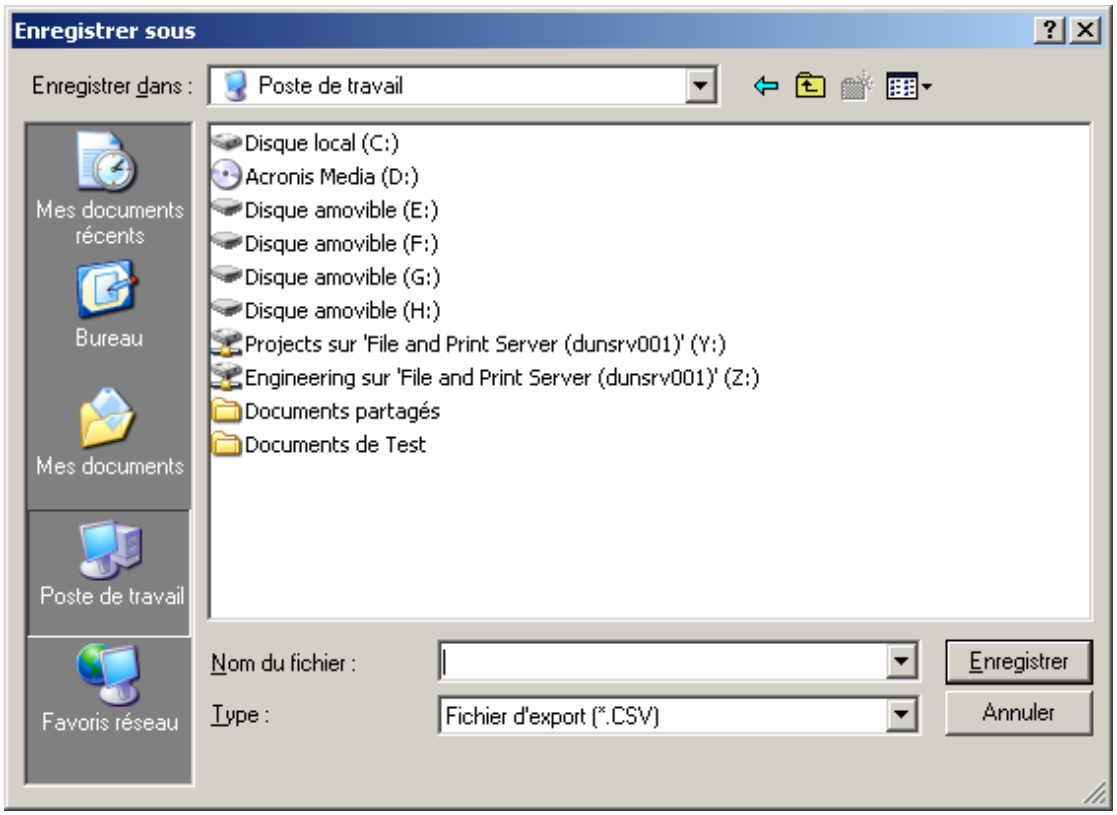


Figure 6.250 Export (Export téléchargements spéciaux) – Entrez nom de fichier

La destination va apparaître dans la boite de dialogue. Pour exporter vers cet emplacement, cliquez sur Suivant.

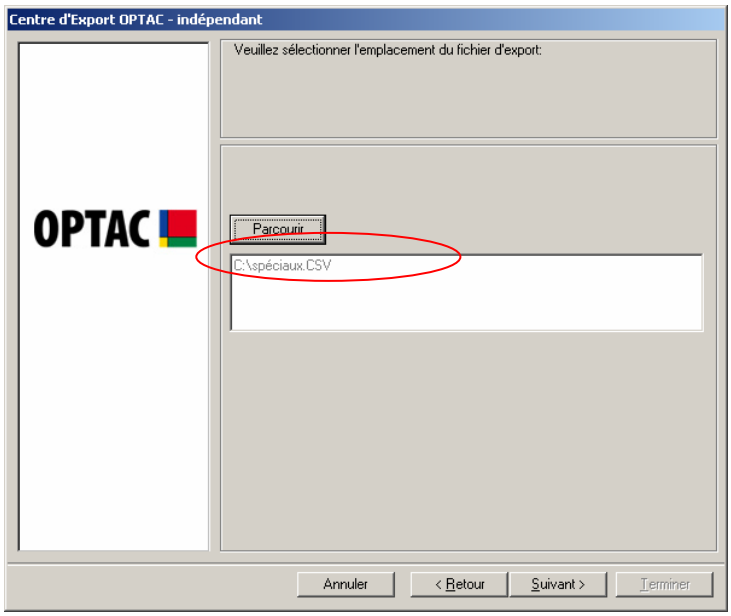


Figure 6.251 Export (Export téléchargements spéciaux) – Confirmation destination

Les données ont été exportées, cliquez sur Terminer pour quitter l'application

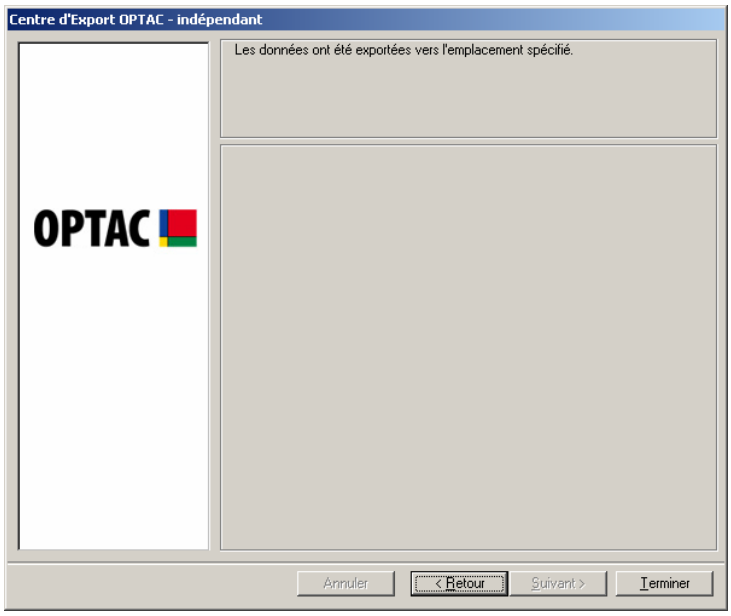


Figure 6.252 Export (Export téléchargements spéciaux) – Ecran de confirmation

6.6 Maintenance

Cet assistant contient des fonctionnalités qui vous permettent de maintenir à jour votre base de données.

IMPORTANT: Il relève de la responsabilité de l'utilisateur de s'assurer que les données ont été conservées pour une durée conforme à la législation en vigueur.

6.6.1 Supprimer 13 mois ou plus

Cette section vous permet de supprimer les données de la base de données datant de plus de 13 mois.

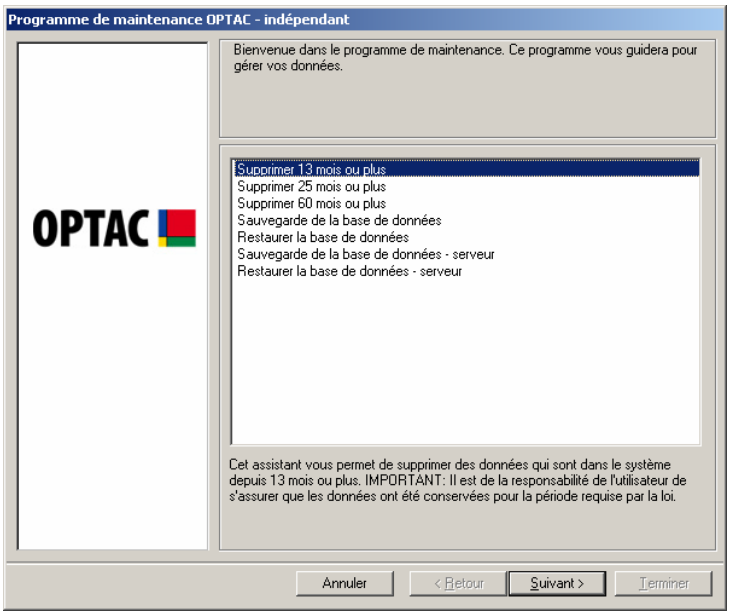

Programme de maintenance OPTAC - indépendant
Bienvenue dans le programme de maintenance. Ce programme vous guidera pour gérer vos données.
OPTAC
Supprimer 13 mois ou plus
Supprimer 25 mois ou plus
Supprimer 60 mois ou plus
Sauvegarde de la base de données
Restaurer la base de données
Sauvegarde de la base de données - serveur
Restaurer la base de données - serveur
Cet assistant vous permet de supprimer des données qui sont dans le système depuis 13 mois ou plus. IMPORTANT: Il est de la responsabilité de l'utilisateur de s'assurer que les données ont été conservées pour la période requise par la loi.
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Figure 6.253 Maintenance (Supprimer 13 mois ou plus) – Premier écran

Confirmez que vous voulez supprimer en cliquant sur Oui ou Non

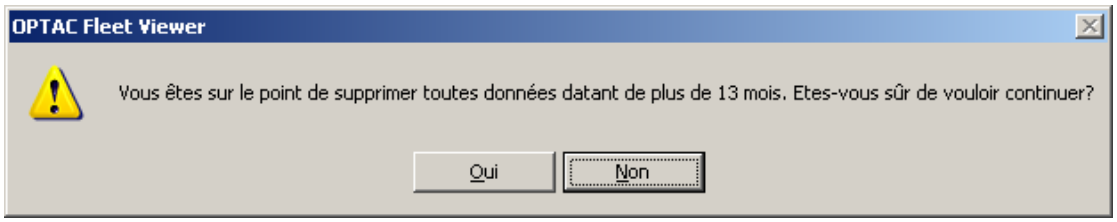

OPTAC Fleet Viewer
Vous êtes sur le point de supprimer toutes données datant de plus de 13 mois. Etes-vous sûr de vouloir continuer?
Oui
Non

Figure 6.254 Maintenance (Supprimer 13 mois ou plus) –Confirmer suppression

Si vous cliquez 'Oui', vous devrez taper votre nom d'utilisateur et votre mot de passe et cliquez sur 'Suivant'.

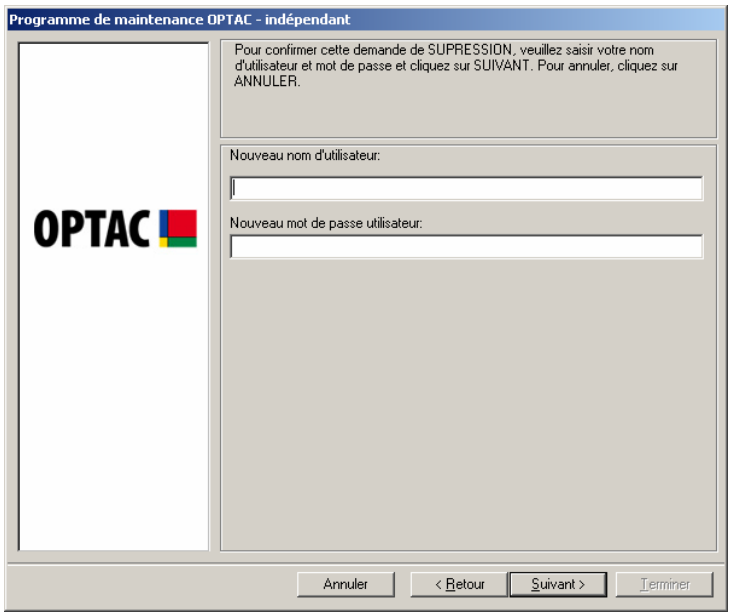

Programme de maintenance OPTAC - indépendant
Pour confirmer cette demande de SUPRESSION, veuillez saisir votre nom d'utilisateur et mot de passe et cliquez sur SUIVANT. Pour annuler, cliquez sur ANNULER.
OPTAC
Nouveau nom d'utilisateur:
Nouveau mot de passe utilisateur:
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Figure 6.255 Maintenance (Supprimer 13 mois ou plus) – Confirmation utilisateur

Les données ont été supprimées, cliquez sur Terminer pour quitter l'application.

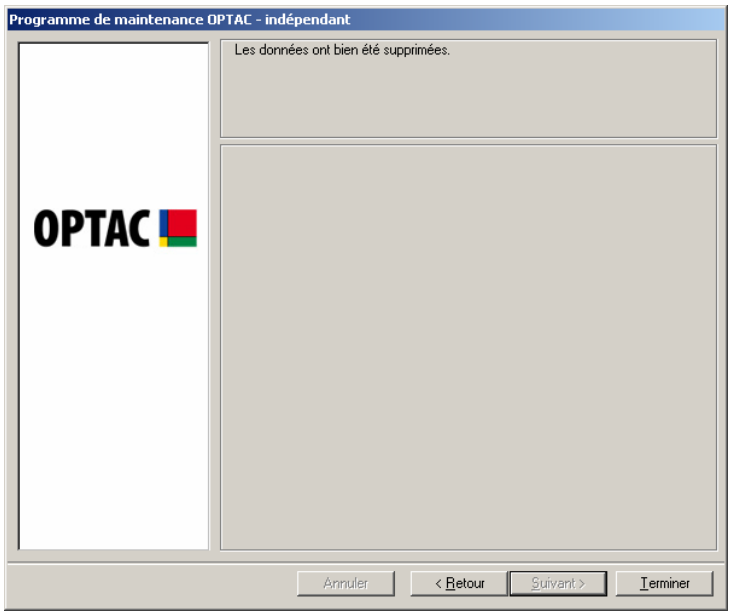


Figure 6.256 Maintenance (Supprimer 13 mois ou plus) – Ecran confirmation

6.6.2 Supprimer 25 mois ou plus.

Cette section vous permet de supprimer les données de la base de données datant de plus de 25 mois.

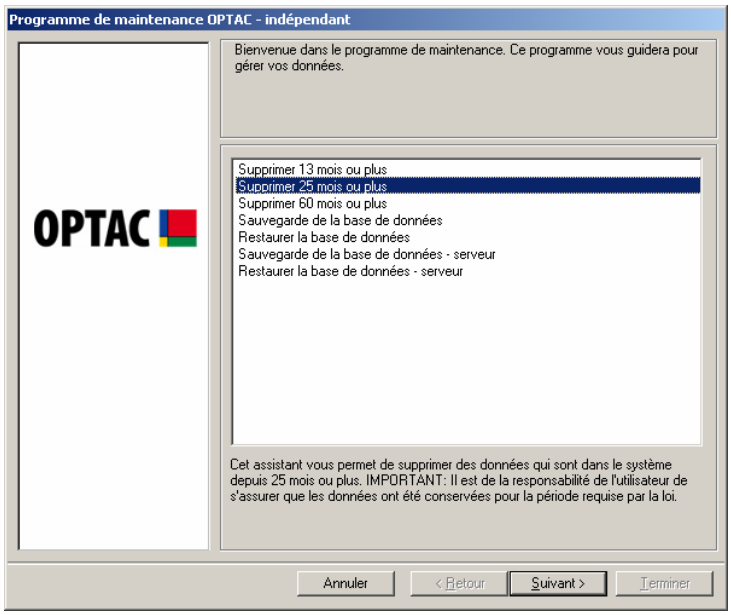

Programme de maintenance OPTAC - indépendant
Bienvenue dans le programme de maintenance. Ce programme vous guidera pour gérer vos données.
OPTAC
Supprimer 13 mois ou plus
Supprimer 25 mois ou plus
Supprimer 60 mois ou plus
Sauvegarde de la base de données
Restaurer la base de données
Sauvegarde de la base de données - serveur
Restaurer la base de données - serveur
Cet assistant vous permet de supprimer des données qui sont dans le système depuis 25 mois ou plus. IMPORTANT: Il est de la responsabilité de l'utilisateur de s'assurer que les données ont été conservées pour la période requise par la loi.
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Figure 6.257 Maintenance (Supprimer 25 mois ou plus) – Premier écran

Confirmez que vous voulez supprimer en cliquant sur Oui ou Non

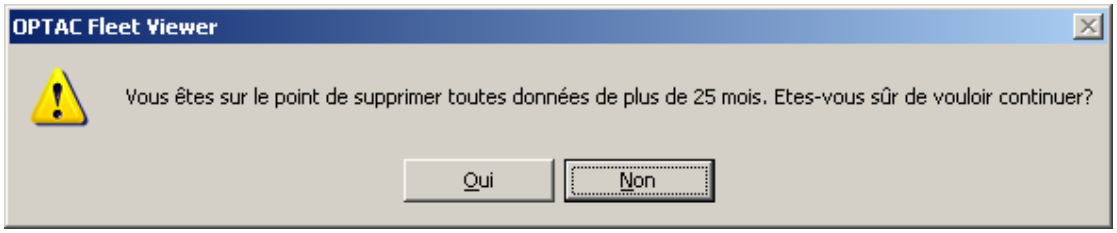

OPTAC Fleet Viewer
Vous êtes sur le point de supprimer toutes données de plus de 25 mois. Etes-vous sûr de vouloir continuer?
Oui
Non

Figure 6.258 Maintenance (Supprimer 25 mois ou plus) – Confirmer suppression

Si vous cliquez 'Oui', vous devrez taper votre nom d'utilisateur et votre mot de passe et cliquez sur 'Suivant'.

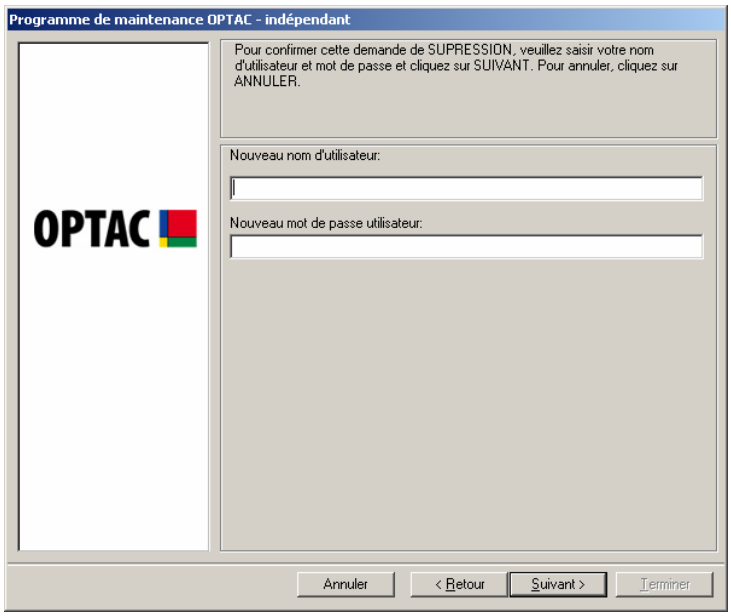

Programme de maintenance OPTAC - indépendant
Pour confirmer cette demande de SUPRESSION, veuillez saisir votre nom d'utilisateur et mot de passe et cliquez sur SUIVANT. Pour annuler, cliquez sur ANNULER.
OPTAC
Nouveau nom d'utilisateur:
Nouveau mot de passe utilisateur:
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Figure 6.259 Maintenance (Supprimer 25 mois ou plus) –Confirmation utilisateur

Les données ont été supprimées, cliquez sur Terminer pour quitter l'application.

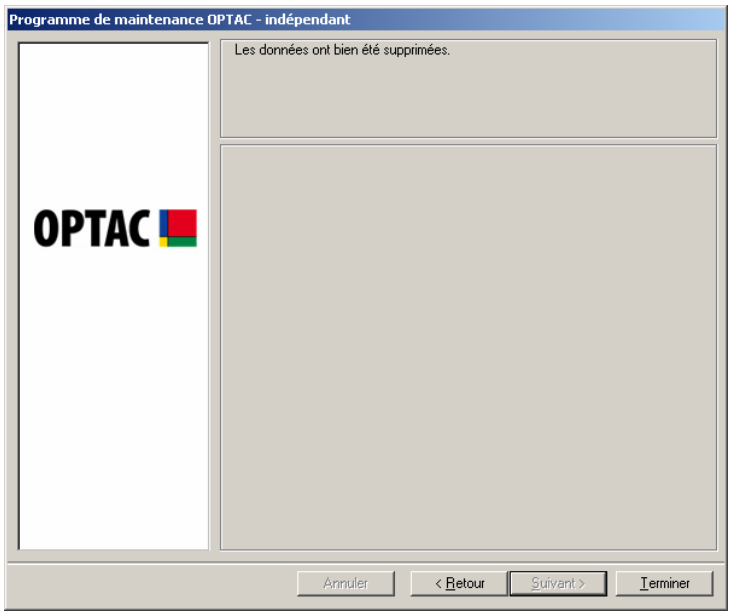


Figure 6.260 Maintenance (Supprimer 25 mois ou plus) – Ecran de confirmation

6.6.3 Supprimer 60 mois ou plus

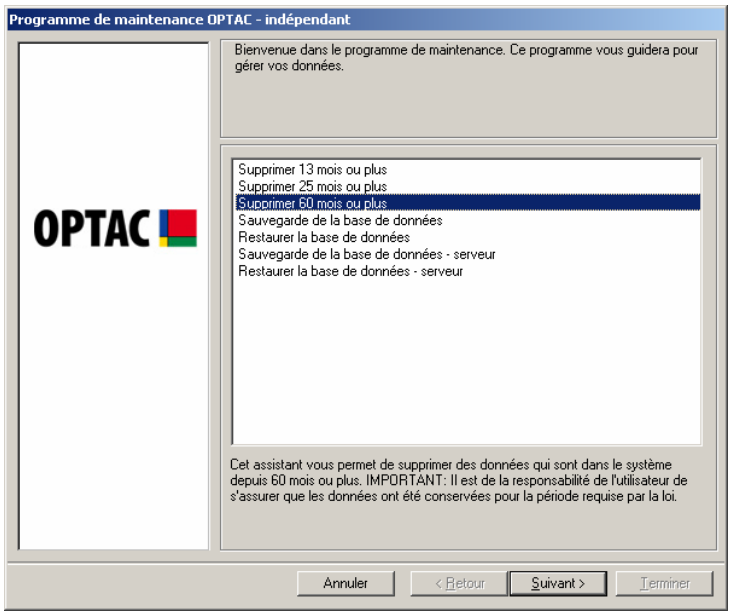

Programme de maintenance OPTAC - indépendant
Bienvenue dans le programme de maintenance. Ce programme vous guidera pour gérer vos données.
OPTAC
Supprimer 13 mois ou plus
Supprimer 25 mois ou plus
Supprimer 60 mois ou plus
Sauvegarde de la base de données
Restaurer la base de données
Sauvegarde de la base de données - serveur
Restaurer la base de données - serveur
Cet assistant vous permet de supprimer des données qui sont dans le système depuis 60 mois ou plus. IMPORTANT: Il est de la responsabilité de l'utilisateur de s'assurer que les données ont été conservées pour la période requise par la loi.
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Figure 6.261 Maintenance (Supprimer 60 mois ou plus) – Premier écran

Confirmez que vous voulez supprimer en cliquant sur Oui ou Non

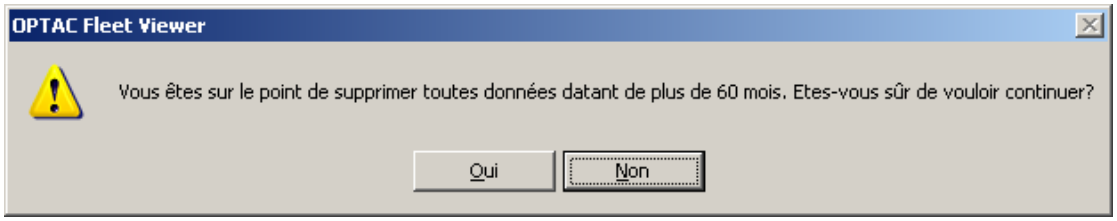

OPTAC Fleet Viewer
Vous êtes sur le point de supprimer toutes données datant de plus de 60 mois. Etes-vous sûr de vouloir continuer?
Oui
Non

Figure 6.262 Maintenance (Supprimer 60 mois ou plus) – Confirmation suppression

Si vous cliquez 'Oui', vous devrez taper votre nom d'utilisateur et votre mot de passe et cliquez sur 'Suivant'.

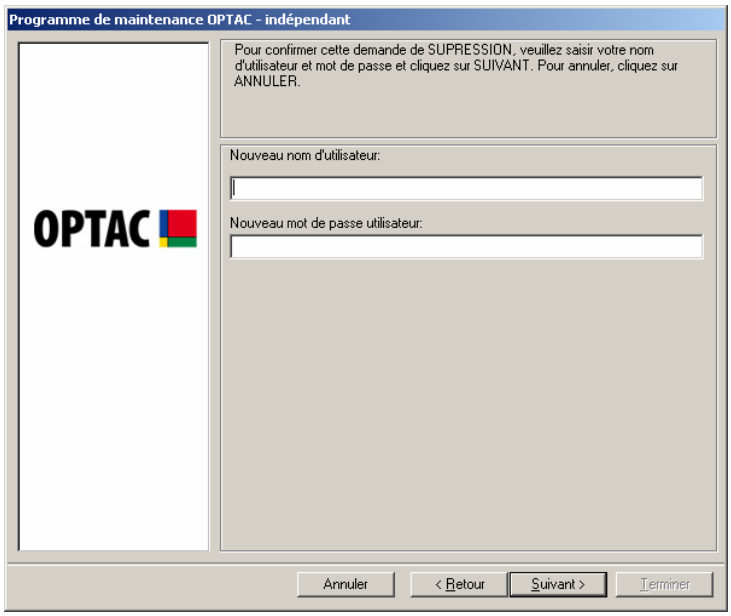

Programme de maintenance OPTAC - indépendant
Pour confirmer cette demande de SUPRESSION, veuillez saisir votre nom d'utilisateur et mot de passe et cliquez sur SUIVANT. Pour annuler, cliquez sur ANNULER.
OPTAC
Nouveau nom d'utilisateur:
Nouveau mot de passe utilisateur:
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Figure 6.263 Maintenance (Supprimer 60 mois ou plus) – Confirmation utilisateur

Les données ont été supprimées, cliquez sur Terminer pour quitter l'application.

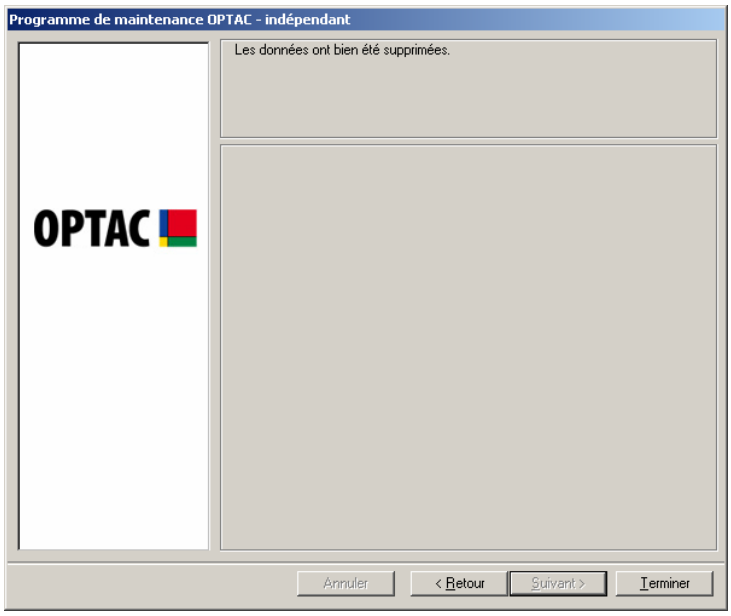


Figure 6.264 Maintenance (Supprimer 60 mois ou plus) – Ecran confirmation

6.6.4 Sauvegarde base de données

Cette section vous permet de faire une sauvegarde de la base de données.

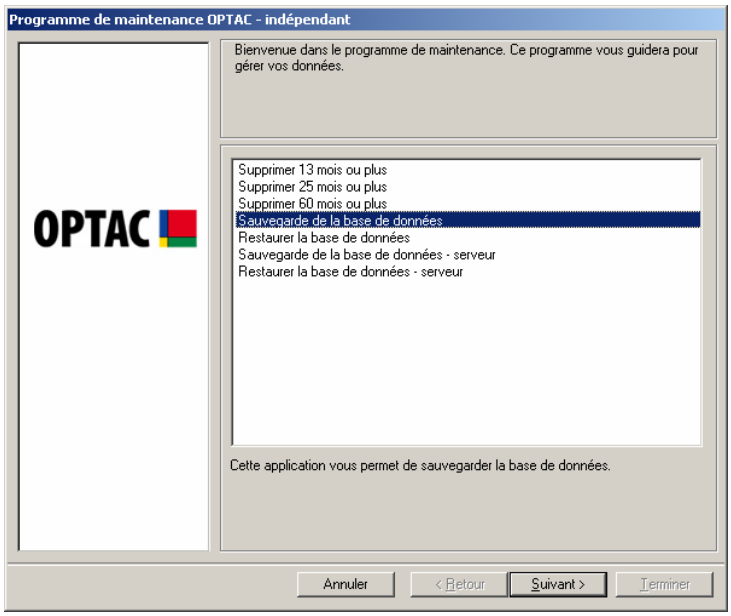

Programme de maintenance OPTAC - indépendant
Bienvenue dans le programme de maintenance. Ce programme vous guidera pour gérer vos données.
OPTAC
Supprimer 13 mois ou plus
Supprimer 25 mois ou plus
Supprimer 60 mois ou plus
Sauvegarde de la base de données
Restaurer la base de données
Sauvegarde de la base de données - serveur
Restaurer la base de données - serveur
Cette application vous permet de sauvegarder la base de données.
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Figure 6.265 Maintenance (sauvegarde base de données) – Premier écran

Cliquez sur Parcourir pour choisir la destination et le nom du fichier de sauvegarde.

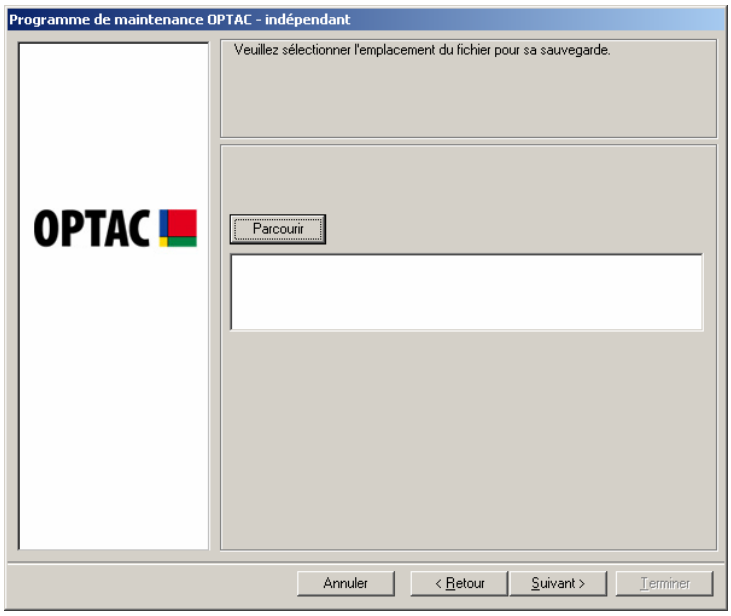


Figure 6.266 Maintenance (sauvegarde base de données) – Destination fichier

Choisir un emplacement et un nom de fichier, puis cliquez sur Enregistrer.

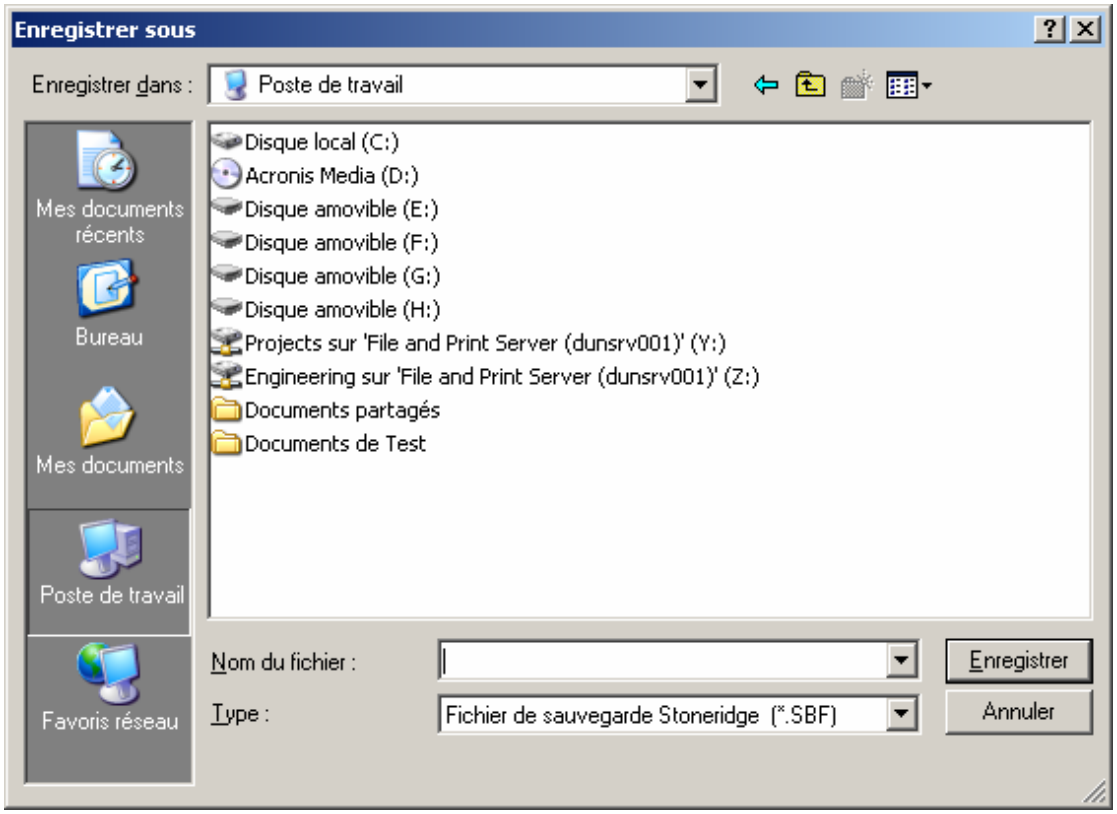


Figure 6.267 Maintenance (sauvegarde base de données) – Entrer nom de fichier

Dans la boite de dialogue s'afficheront l'emplacement et le nom du fichier. Faites 'Suivant'

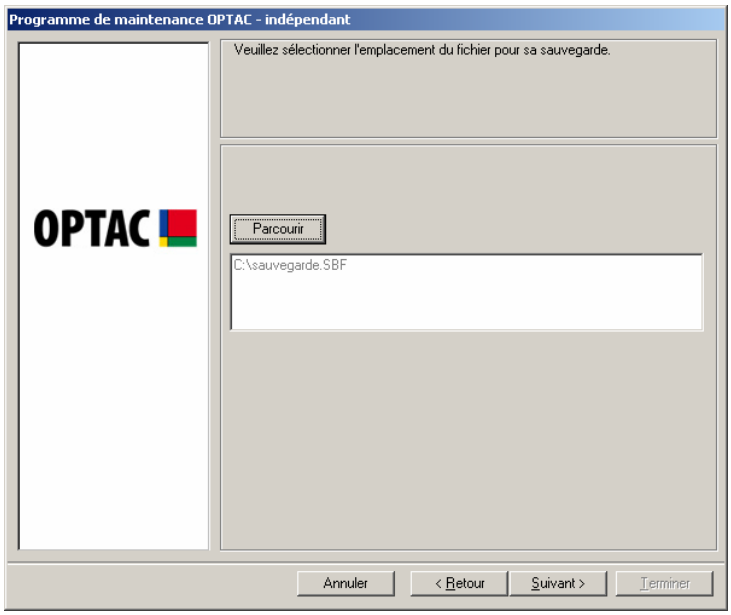


Figure 6.268 Maintenance (sauvegarde base de données) – Destination fichier

Les données ont été sauvegardées, faites Terminer pour quitter l'application.

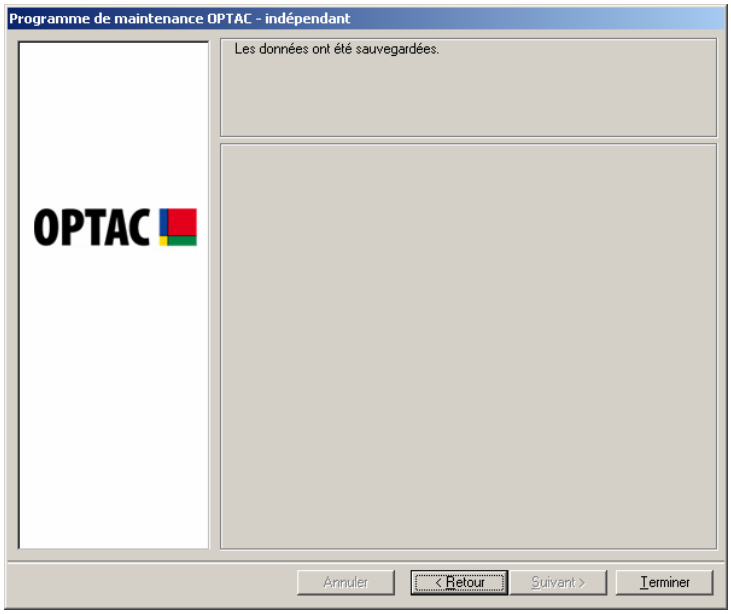


Figure 6.269 Maintenance (sauvegarde base de données) – Ecran de confirmation

6.6.5 Restaurer base de données

Cet assistant vous permet de restaurer une base de données depuis un fichier de sauvegarde enregistré précédemment.

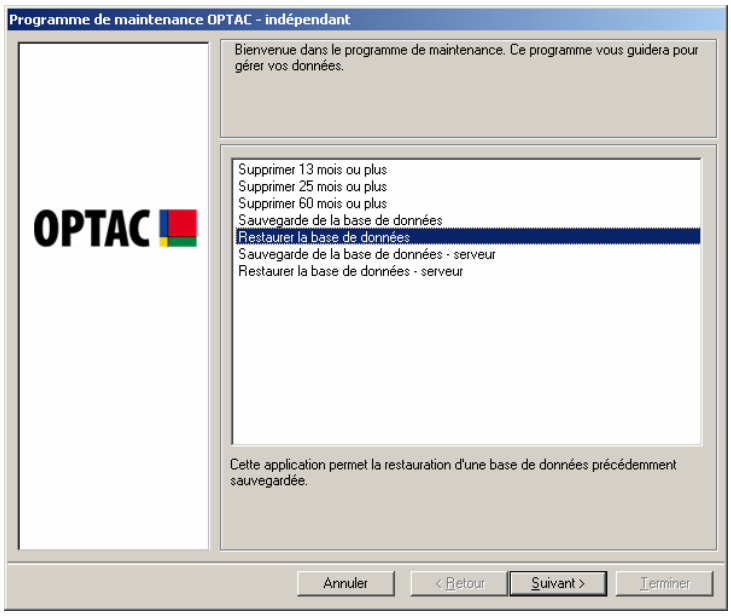

Programme de maintenance OPTAC - indépendant
Bienvenue dans le programme de maintenance. Ce programme vous guidera pour gérer vos données.
OPTAC
Supprimer 13 mois ou plus
Supprimer 25 mois ou plus
Supprimer 60 mois ou plus
Sauvegarde de la base de données
Restaurer la base de données
Sauvegarde de la base de données - serveur
Restaurer la base de données - serveur
Cette application permet la restauration d'une base de données précédemment sauvegardée.
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Figure 6.270 Maintenance (restaurer base de données) – Premier écran

Cliquez sur Parcourir pour choisir le fichier que vous souhaitez restaurer, et son emplacement.

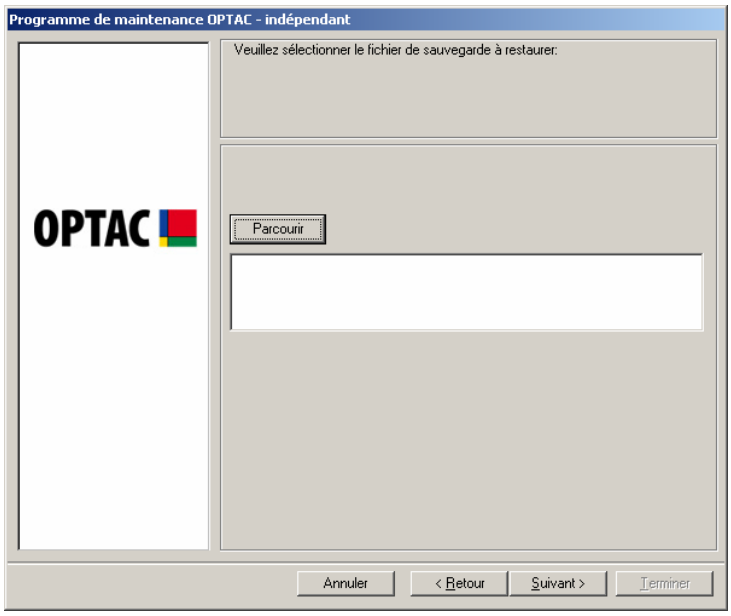


Figure 6.271 Maintenance (restaurer base de données) – Emplacement du fichier

Choisissez le fichier à restaurer et cliquez sur 'Ouvrir'.

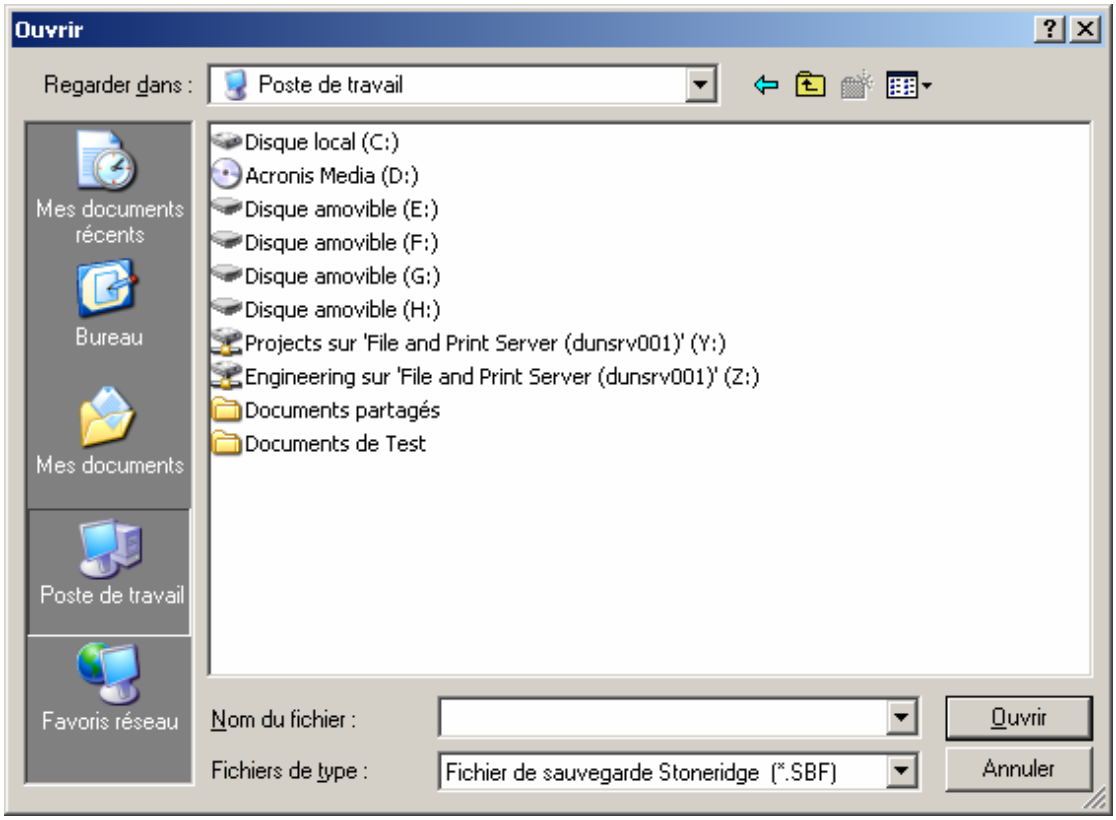


Figure 6.272 Maintenance (restaurer base de données) – Ouverture fichier

Une fois le fichier choisi, il apparaît dans la fenêtre. Faites Suivant pour continuer.

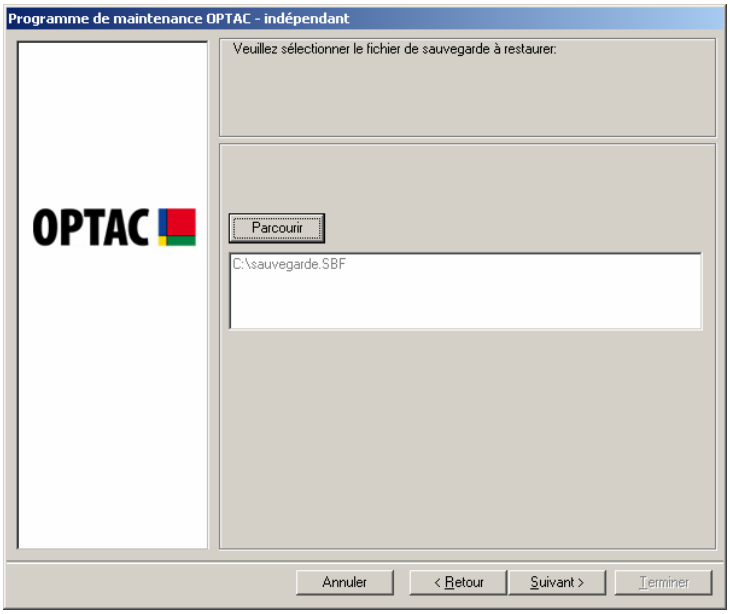


Figure 6.273 Maintenance (restaurer base de données) – Fichier à restaurer

La base de données a été restaurée, faites 'Terminer' pour quitter l'application.

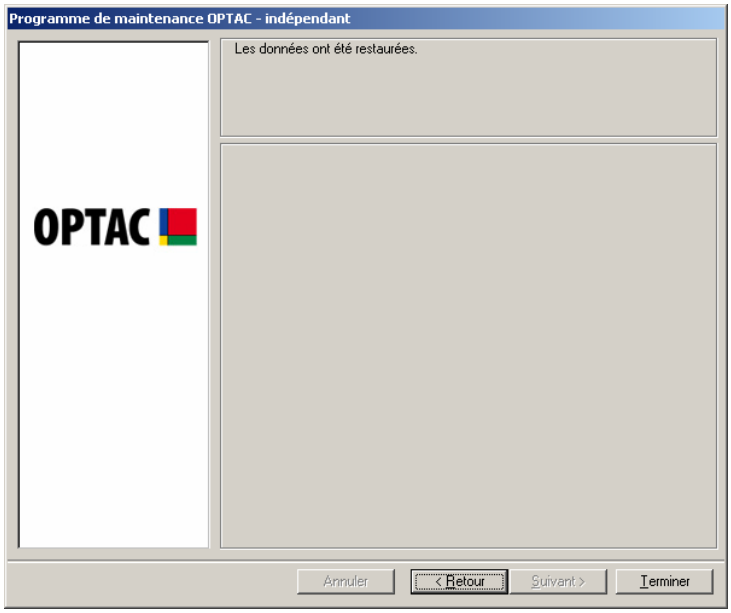


Figure 6.274 Maintenance (restaurer base de données) – Ecran de confirmation

6.6.6 Sauvegarde base de données - Serveur

Cet assistant vous permet de sauvegarder votre base de données installée sur le serveur. Sélectionnez 'Base de données- serveur' et cliquez sur 'Suivant' pour lancer la sauvegarde.

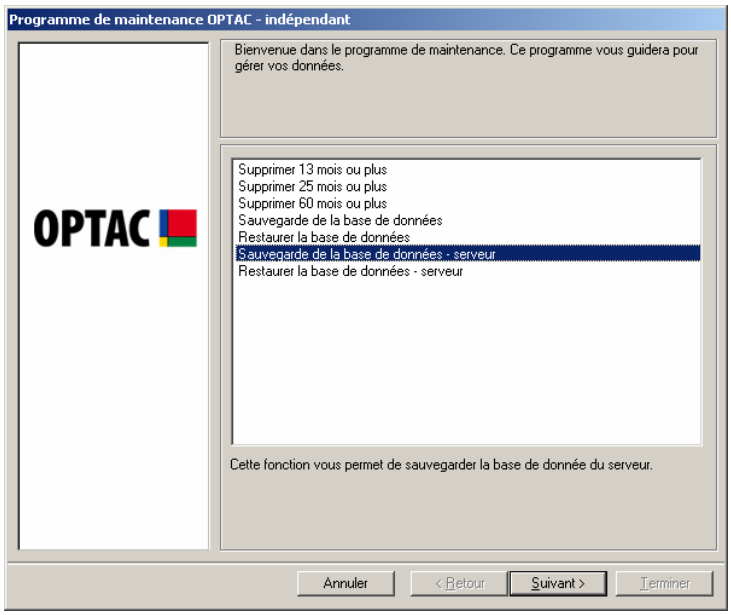

Programme de maintenance OPTAC - indépendant
Bienvenue dans le programme de maintenance. Ce programme vous guidera pour gérer vos données.
OPTAC
Supprimer 13 mois ou plus
Supprimer 25 mois ou plus
Supprimer 60 mois ou plus
Sauvegarde de la base de données
Restaurer la base de données
Sauvegarde de la base de données - serveur
Restaurer la base de données - serveur
Cette fonction vous permet de sauvegarder la base de donnée du serveur.
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Figure 6.275 Maintenance (Sauvegarde base serveur) – Premier écran

Le message suivant apparaît si la sauvegarde a réussi. Cliquez sur 'Terminer'' pour quitter l'application.

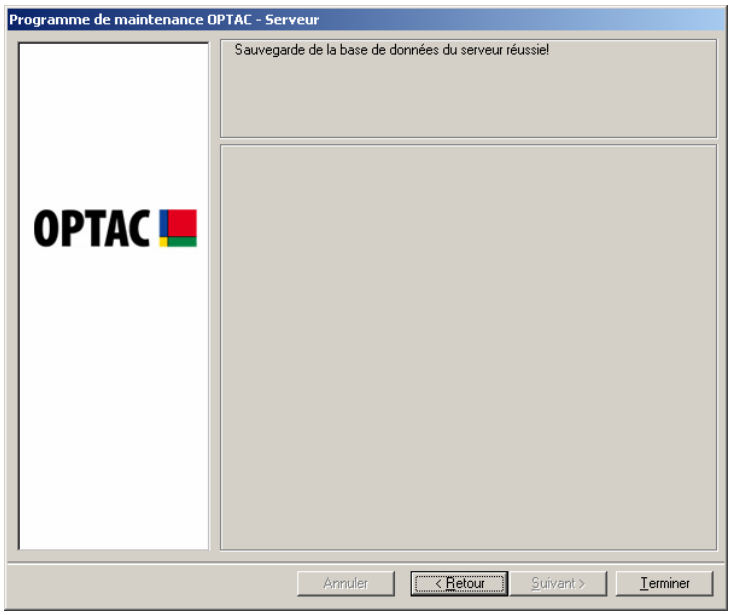


Figure 6.276 Maintenance (Sauvegarde base serveur) – Ecran de confirmation

6.6.7 Restaurer Base de données - Serveur

Cet assistant vous permet de restaurer un fichier de sauvegarde de base de données serveur. Sélectionnez l'option 'Restaurer la base de données – serveur'.

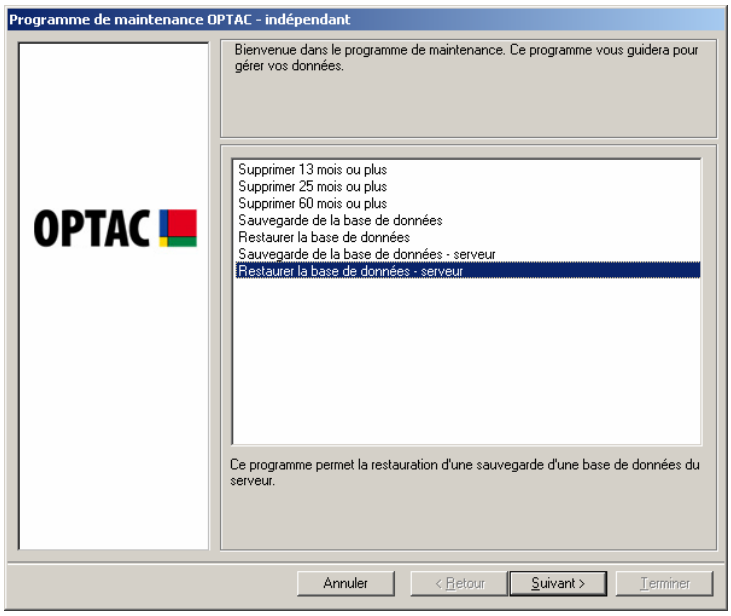

Programme de maintenance OPTAC - indépendant
Bienvenue dans le programme de maintenance. Ce programme vous guidera pour gérer vos données.
OPTAC
Supprimer 13 mois ou plus
Supprimer 25 mois ou plus
Supprimer 60 mois ou plus
Sauvegarde de la base de données
Restaurer la base de données
Sauvegarde de la base de données - serveur
Restaurer la base de données - serveur
Ce programme permet la restauration d'une sauvegarde d'une base de données du serveur.
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Figure 6.277 Maintenance (restaurer base de données- serveur) – Premier écran

Choisir un fichier à restaurer et faites 'Restaurer'

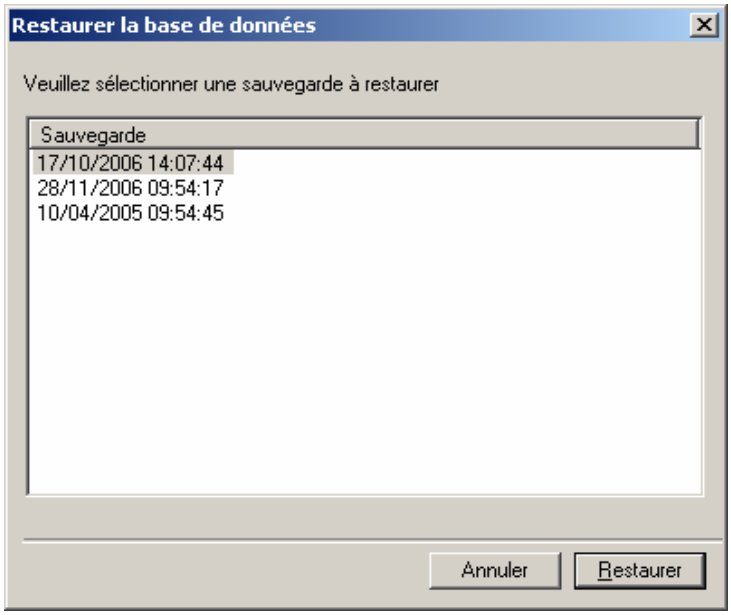


Figure 6.278 Maintenance (restaurer base de données- serveur) – Ecran sélection sauvegarde

Cliquez sur Oui pour restaurer la base de données.

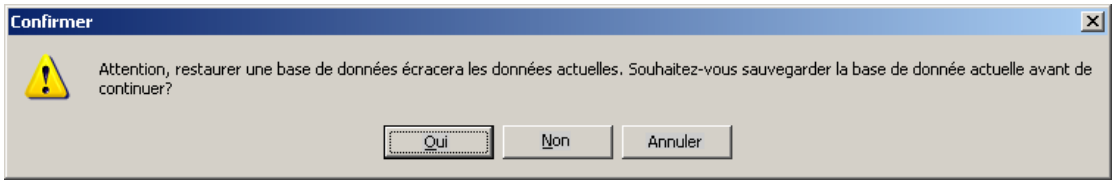

Confirmer
Attention, restaurer une base de données écracera les données actuelles. Souhaitez-vous sauvegarder la base de donnée actuelle avant de continuer?
Oui
Non
Annuler

Figure 6.279 Maintenance (restaurer base - serveur) – Confirmation

Si la restauration a réussi, le message suivant apparaîtra.

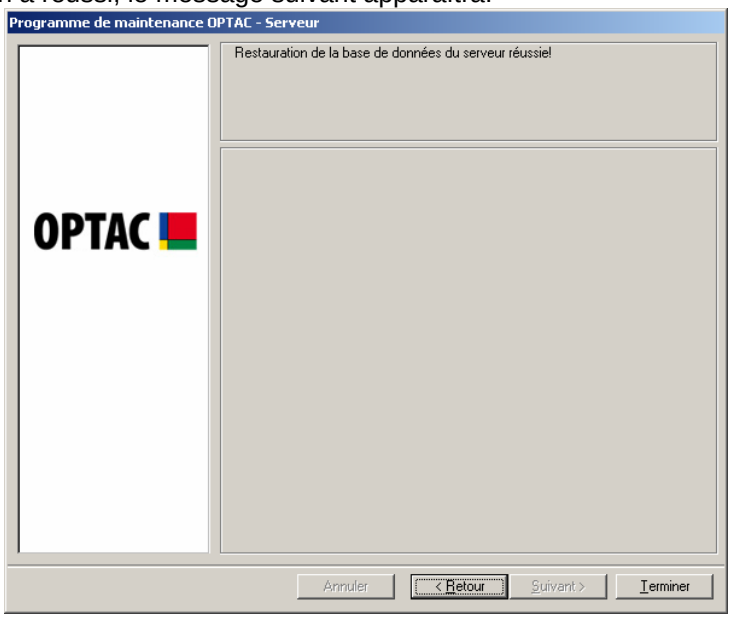


Figure 6.280 Maintenance (restaurer base- serveur) – Ecran de confirmation

6.7 Aide

Cette section contient des informations importantes concernant le logiciel OPTAC Fleet Viewer.

6.7.1 Voir les composants installés de cette application

Cet écran vous indique quels sont les composants OPTAC installés sur votre ordinateur.

Cette information est utile pour l'assistance technique. Lorsque vous contactez l'assistance, il est possible que l'on vous demande des informations dans cette section.

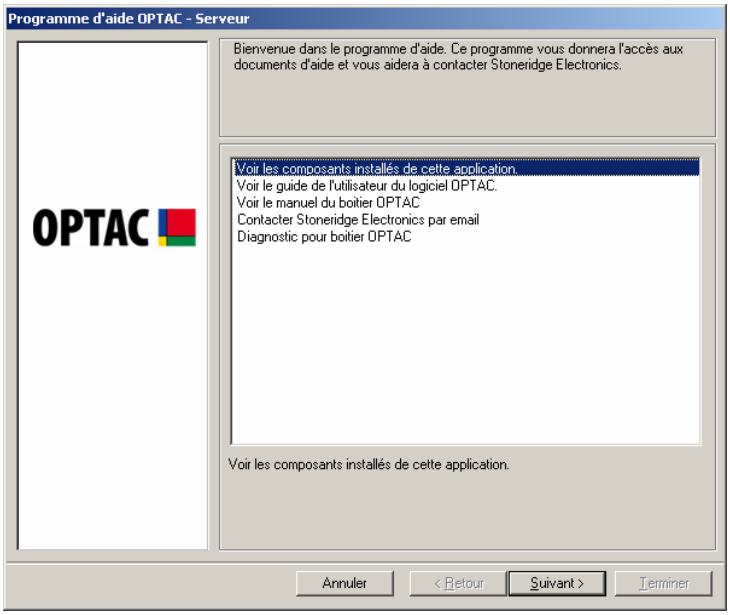

Programme d'aide OPTAC - Serveur
Bienvenue dans le programme d'aide. Ce programme vous donnera l'accès aux documents d'aide et vous aidera à contacter Stoneridge Electronics.
OPTAC
Voir les composants installés de cette application.
Voir le guide de l'utilisateur du logiciel OPTAC.
Voir le manuel du boitier OPTAC
Contacter Stoneridge Electronics par email
Diagnostic pour boitier OPTAC
Voir les composants installés de cette application.
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Figure 6.281 Aide (Voir composants installés de cette application) – Premier écran

Cliquez sur 'Terminer' pour quitter cet écran.

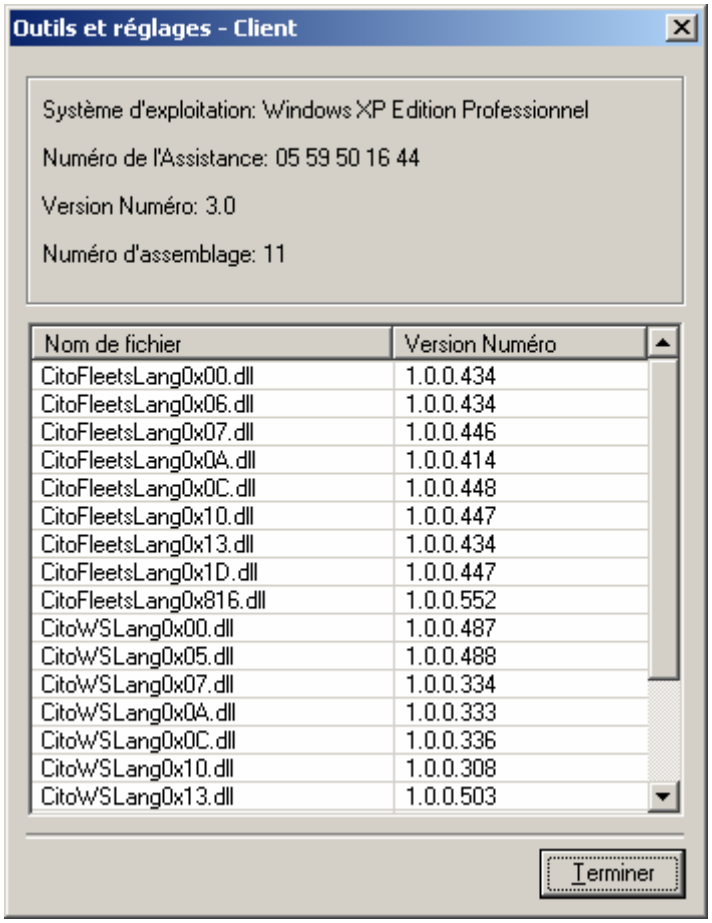


Figure 6.282 Aide (Voir composants installés de cette application) – Liste composants

6.7.2 Voir le manuel OPTAC Fleet Viewer

Cela vous permet de visualiser le manuel OPTAC Fleet Viewer. Cliquez sur Suivant et le manuel s'ouvrira dans un format pdf.

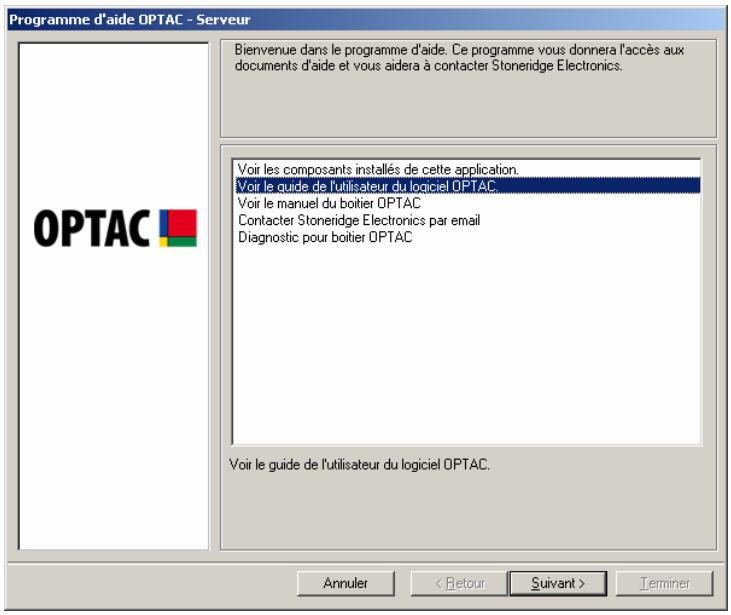

Programme d'aide OPTAC - Serveur
Bienvenue dans le programme d'aide. Ce programme vous donnera l'accès aux documents d'aide et vous aidera à contacter Stoneridge Electronics.
OPTAC
Voir les composants installés de cette application.
Voir le guide de l'utilisateur du logiciel OPTAC.
Voir le manuel du boitier OPTAC
Contacter Stoneridge Electronics par email
Diagnostic pour boitier OPTAC
Voir le guide de l'utilisateur du logiciel OPTAC.
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Figure 6.283 Aide (Voir manuel OPTAC) – Premier écran

6.7.3 Voir Manuel de l'outil de téléchargement OPTAC

Cela vous permet de visualiser le manuel de l'outil de téléchargement OPTAC. Cliquez sur Suivant et le manuel s'ouvrira dans un format pdf.

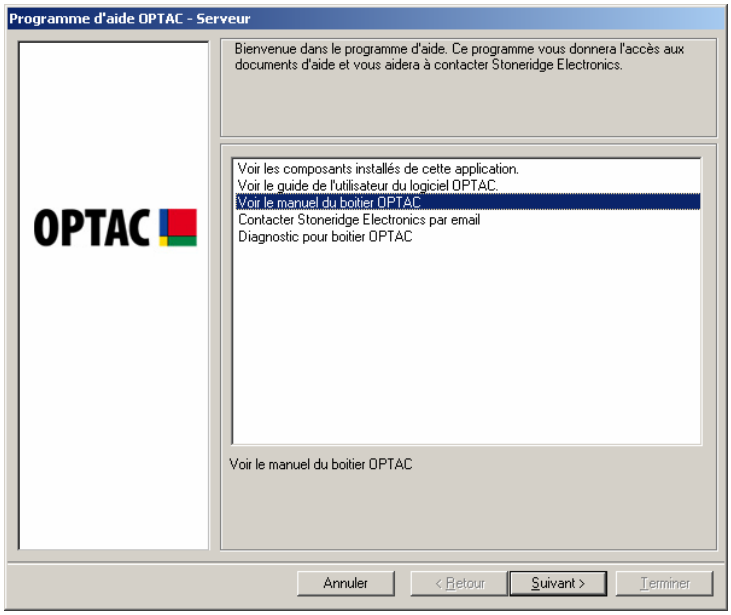

Programme d'aide OPTAC - Serveur
Bienvenue dans le programme d'aide. Ce programme vous donnera l'accès aux documents d'aide et vous aidera à contacter Stoneridge Electronics.
OPTAC
Voir les composants installés de cette application.
Voir le guide de l'utilisateur du logiciel OPTAC.
Voir le manuel du boitier OPTAC
Contacter Stoneridge Electronics par email
Diagnostic pour boitier OPTAC
Voir le manuel du boitier OPTAC
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Figure 6.284 Aide (Voir manuel boîtier OPTAC) – Premier écran

6.7.4 Contacter Stoneridge par email (courrier électronique)

Cette option vous permet de contacter l'assistance OPTAC par courrier électronique. Avant d'utiliser cette option, assurez-vous que vous avez une application type Outlook est installée sur votre ordinateur. Cliquez sur Suivant pour lancer l'assistant Email.

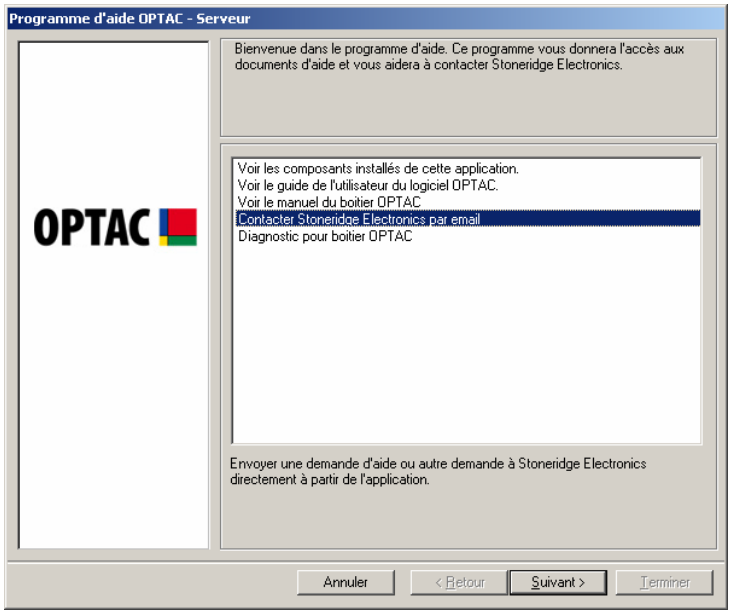

Programme d'aide OPTAC - Serveur
Bienvenue dans le programme d'aide. Ce programme vous donnera l'accès aux documents d'aide et vous aidera à contacter Stoneridge Electronics.
OPTAC
Voir les composants installés de cette application.
Voir le guide de l'utilisateur du logiciel OPTAC.
Voir le manuel du boitier OPTAC
Contacter Stoneridge Electronics par email
Diagnostic pour boitier OPTAC
Envoyer une demande d'aide ou autre demande à Stoneridge Electronics directement à partir de l'application.
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Figure 6.285 Aide (Contacter Stoneridge par email) – Premier écran

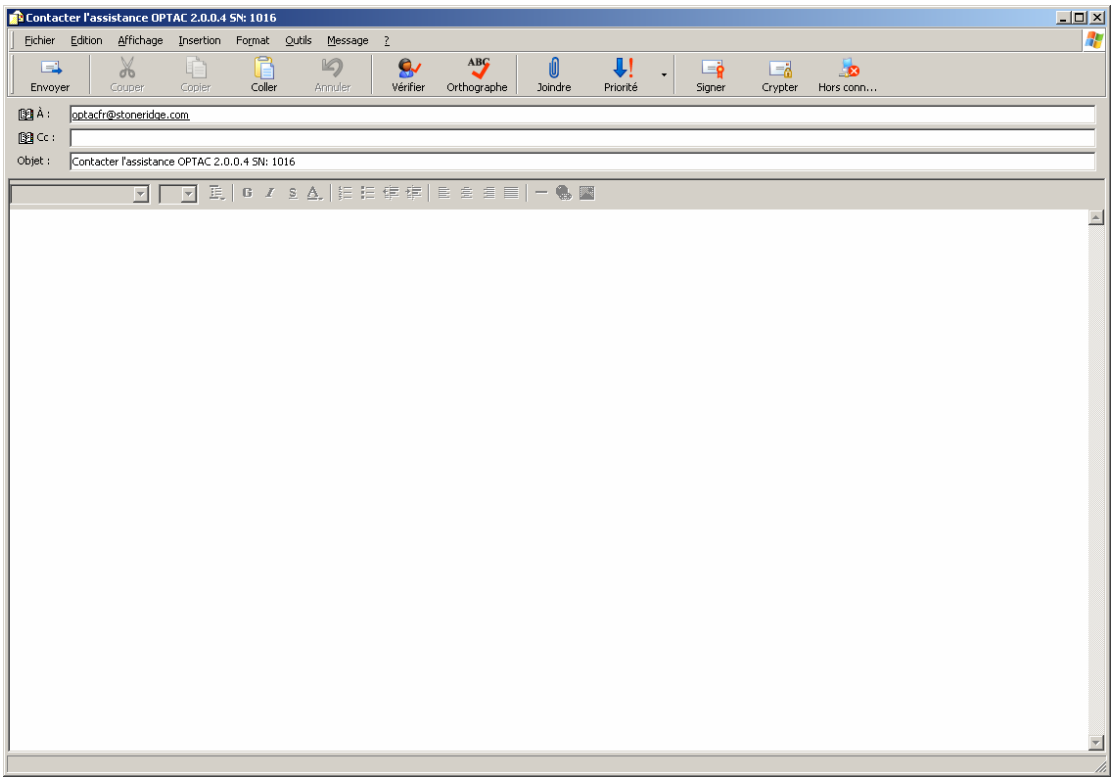


Figure 6.286 Aide (Contacter Stoneridge par email) - Exemple d'écran email

6.7.5 Diagnostic pour boîtier OPTAC

Cette section vous permet de diagnostiquer votre outil de téléchargement OPTAC. Le fichier configuration.dat se trouvant sur OPTAC est lu et l'assistant recherche tous les codes erreurs qu'il est capable de 'réparer'. L'écran ci-dessus vous montre un outil de téléchargement OPTAC contenant une erreur.

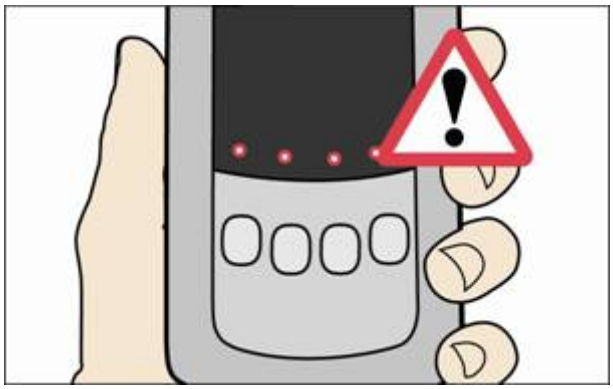


Figure 6.287 Aide (Diagnostic boîtier OPTAC) – Boîtier OPTAC avec erreur

Sélectionnez « Diagnostic boîtier OPTAC » et faites Suivant.

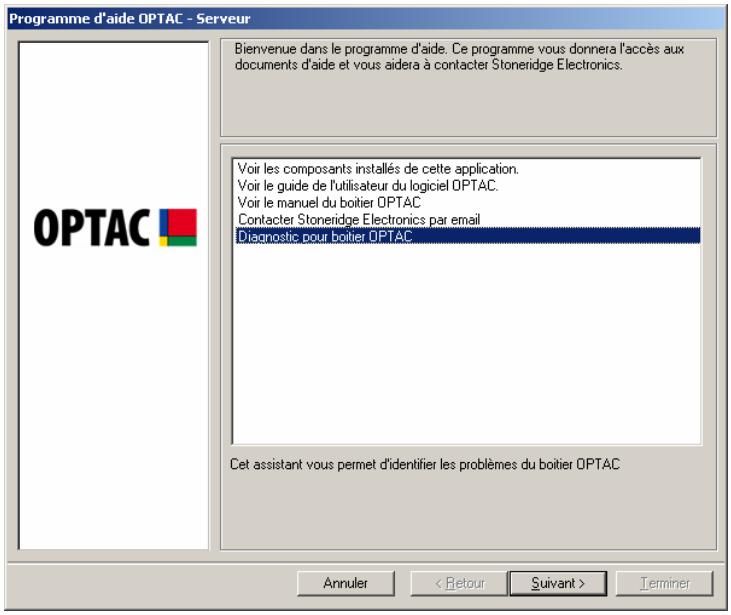

Programme d'aide OPTAC - Serveur
Bienvenue dans le programme d'aide. Ce programme vous donnera l'accès aux documents d'aide et vous aidera à contacter Stoneridge Electronics.
OPTAC
Voir les composants installés de cette application.
Voir le guide de l'utilisateur du logiciel OPTAC.
Voir le manuel du boitier OPTAC
Contacter Stoneridge Electronics par email
Diagnostic pour boitier OPTAC
Cet assistant vous permet d'identifier les problèmes du boitier OPTAC
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Figure 6.288 Aide (Diagnostic boîtier OPTAC) – Premier écran

Assurez-vous que le boîtier OPTAC est connecté et faites « Suivant »

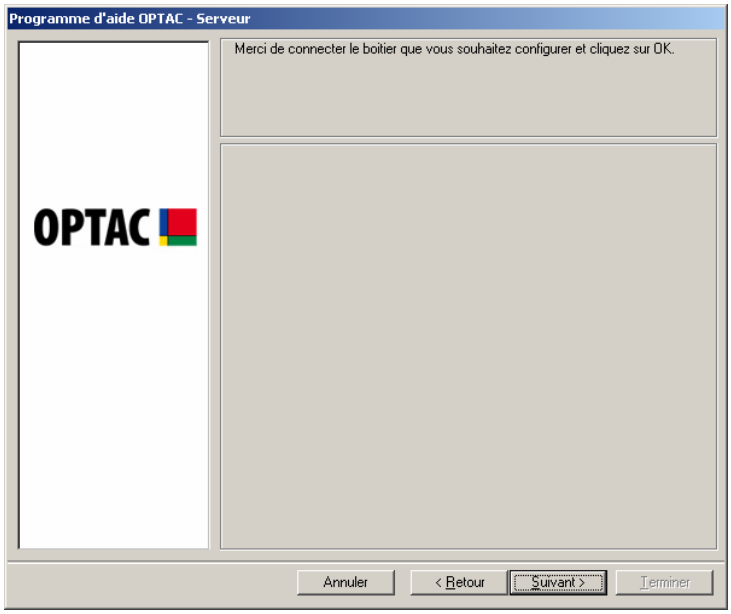


Figure 6.289 Aide (Diagnostic boîtier OPTAC) – Connectez l'outil OPTAC

Les erreurs s'afficheront sur le haut de l'écran et vous pourrez choisir de corriger cette erreur en cochant Oui ou Non, puis en cliquant 'Suivant' pour continuer. Cocher 'Oui' effacera toutes les erreurs existantes alors que cocher 'Non' n'effacera pas les erreurs et vous affichera un écran avec le statut du dernier téléchargement performé. Quand une option est sélectionnée, le cercle à côté de l'option passe de ○ à ◉.

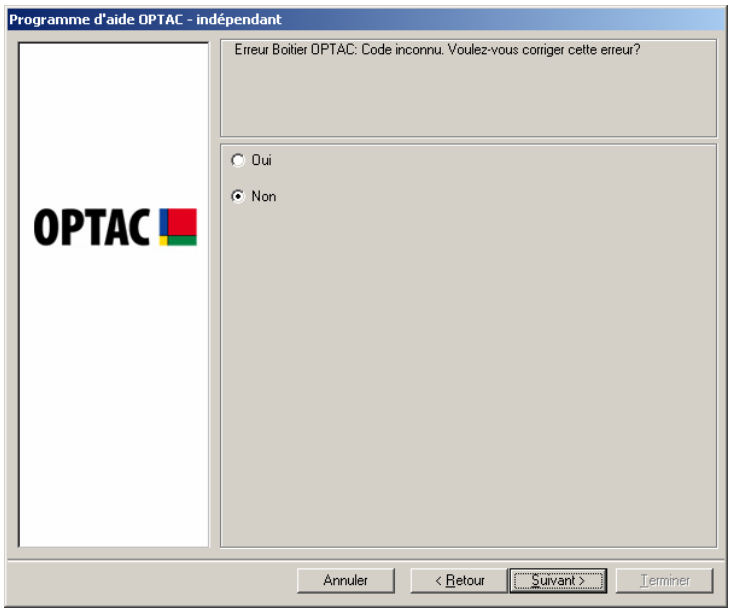


Figure 6.290 Aide (Diagnostic boîtier OPTAC) – Corriger les erreurs

Le boîtier OPTAC a été mis à jour. Cliquez sur Suivant pour voir le statut du dernier téléchargement.

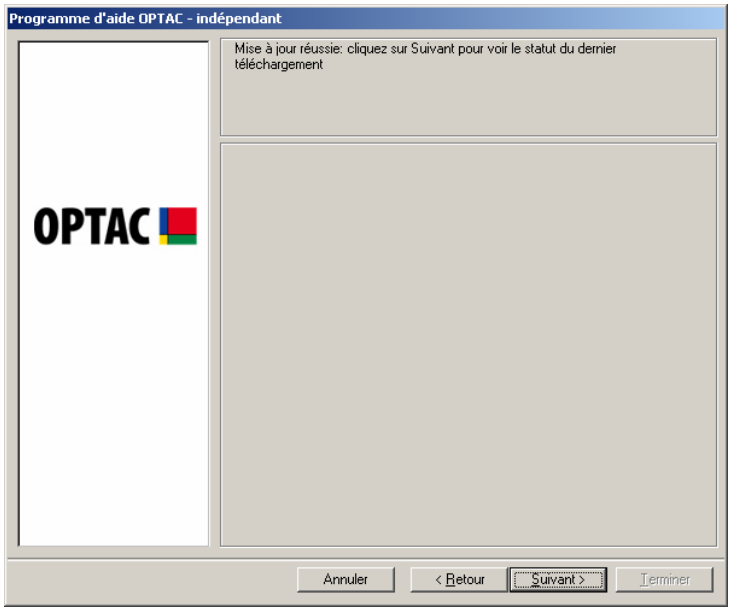


Figure 6.291 Aide (Diagnostic boîtier OPTAC) – Mise à jour boîtier OPTAC

Cet écran vous affiche le statut du dernier téléchargement. Cliquez sur 'Terminer' pour quitter cet assistant.

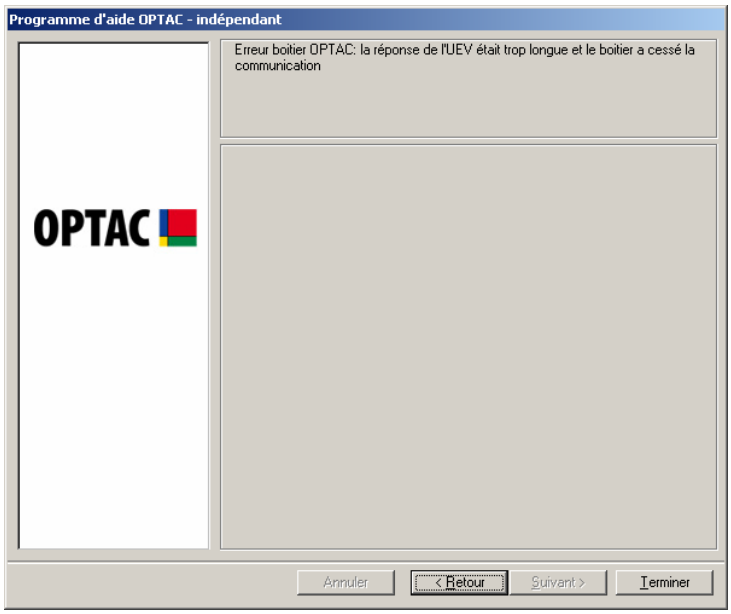


Figure 6.292 Aide (Diagnostic boîtier OPTAC) – Fin de l'assistant

7 Questions et réponses

Voici quelques une des questions les plus fréquemment posées par les utilisateurs d'OPTAC. Si vous rencontrez l'un des ces problèmes, merci de consulter cette section; si vous avez un souci avec l'outil de téléchargement OPTAC, consultez le manuel de l'outil de téléchargement OPTAC. Si le problème persiste, contactez l'assistance OPTAC au 05 59 50 16 44. Pour voir les questions les plus fréquentes sur notre site Internet: http://www.optac.info/fr/support.aspx

7.1 L'imprimante ne fonctionne pas

1. Vérifier que l'imprimante est allumée.
2. Vérifier que les câbles sont correctement connectés.
3. Vérifier que l'imprimante est correctement installée sur votre ordinateur.

7.2 Erreurs lors du téléchargement des données.

7.2.1 Outil de téléchargement CITO

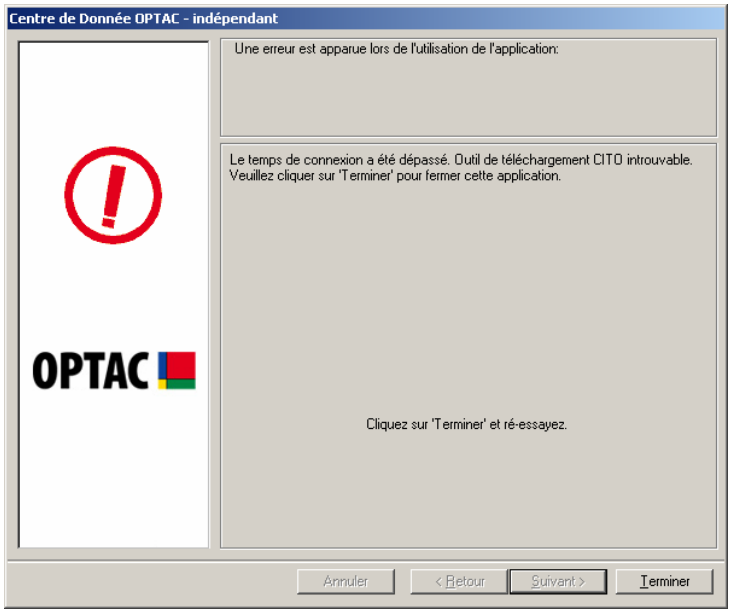

Centre de Donnée OPTAC - indépendant
Une erreur est apparue lors de l'utilisation de l'application:
Le temps de connexion a été dépassé. Outil de téléchargement CITO introuvable.
Veuillez cliquer sur 'Terminer' pour fermer cette application.
OPTAC
Cliquez sur 'Terminer' et ré-essayez.
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Figure 7.1 Erreur outil de téléchargement CITO

Si le message ci-dessus apparaît:
1. Assurez-vous que le boîtier CITO est allumé.
2. Assurez-vous que les câbles sont correctement insérés dans les ports appropriés.

7.2.2 Lecteur de cartes

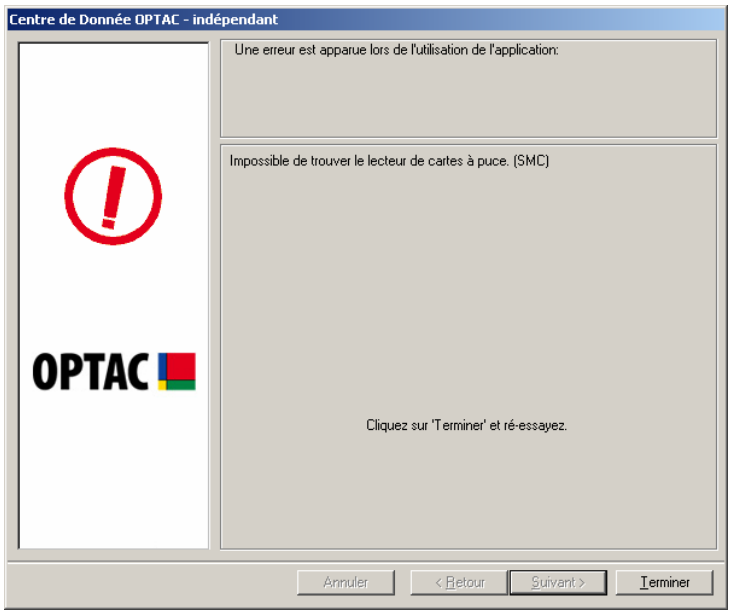

Centre de Donnée OPTAC - indépendant
Une erreur est apparue lors de l'utilisation de l'application:
Impossible de trouver le lecteur de cartes à puce. (SMC)
Cliquez sur 'Terminer' et ré-essayez.
OPTAC
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Figure 7.2 Erreur lecteur de cartes

Si le message ci-dessus apparaît:

1. Assurez-vous un lecteur de cartes à puces est connecté dans un port approprié et qu'une carte est correctement insérée.

7.3 Erreur Export

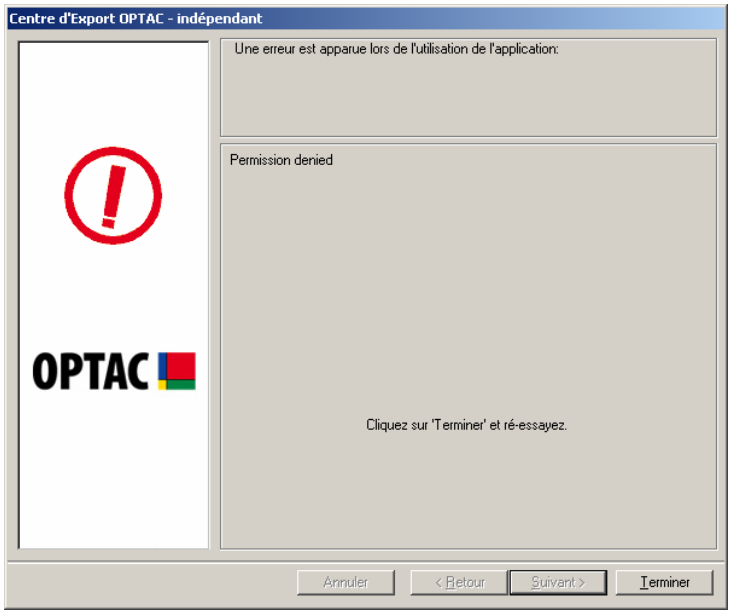


Figure 7.3 Erreur Export

Si le message ci-dessus apparaît:

1. Vérifier avec votre administrateur si vous avez des droits sur le dossier vers lequel vous tentez d'exporter les données.

2. Si vous avez des droits d'accès, vérifiez que le fichier vers lequel vous essayez d'exporter n'est pas en lecture seule.

7.3.1 Erreur Email

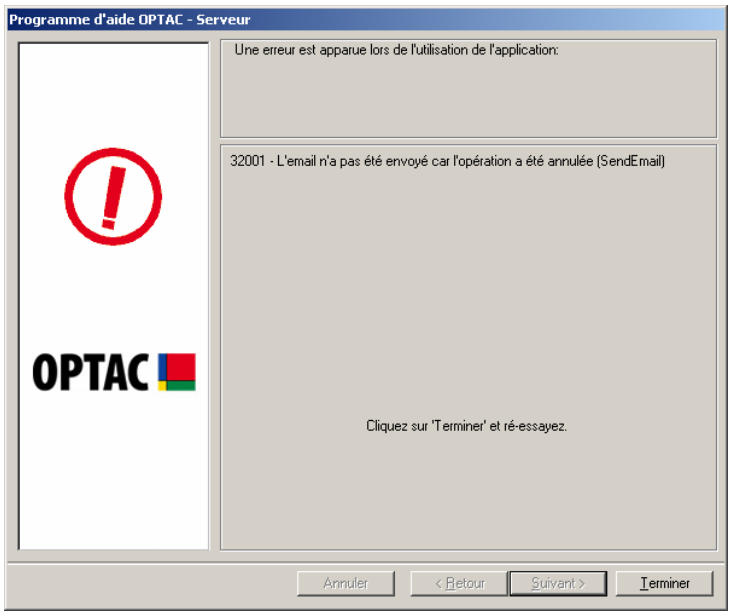

Programme d'aide OPTAC - Serveur
Une erreur est apparue lors de l'utilisation de l'application:
32001 - L'email n'a pas été envoyé car l'opération a été annulée (SendEmail)
OPTAC
Cliquez sur 'Terminer' et ré-essayez.
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Figure 7.4 Annulation Email

Si le message ci-dessus apparaît:

1. Vous avez annulé l'email que le logiciel avait créé. Cliquez sur 'Terminer' pour quitter l'application.

7.3.2 Diagnostic des erreurs du boîtier OPTAC

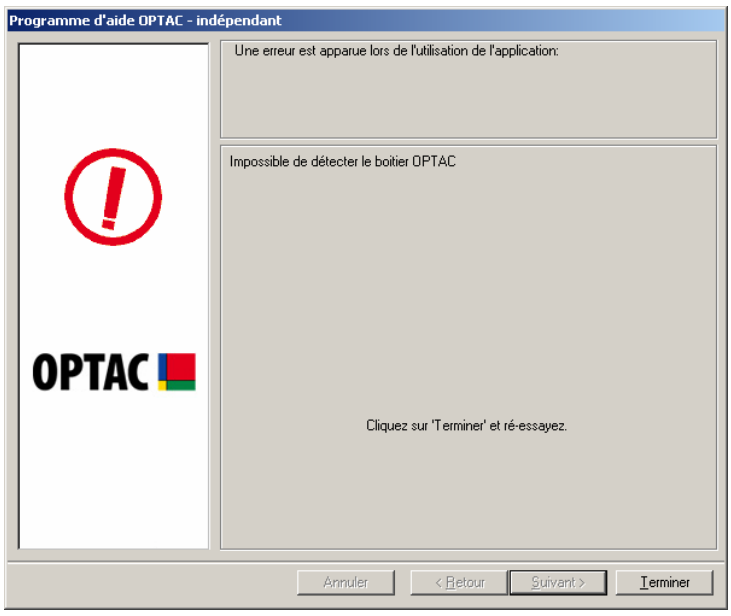

Programme d'aide OPTAC - indépendant
Une erreur est apparue lors de l'utilisation de l'application:
Impossible de détecter le boitier OPTAC
OPTAC
Cliquez sur 'Terminer' et ré-essayez.
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Figure 7.5 Diagnostic boîtier OPTAC.

Si le message ci-dessus apparaît:

1. Assurez vous que le boîtier OPTAC est connecté à votre ordinateur grâce au port USB et qu'il est allumé.
2. Vérifiez les connections et les ports USB.

7.4 Erreur Suppression données

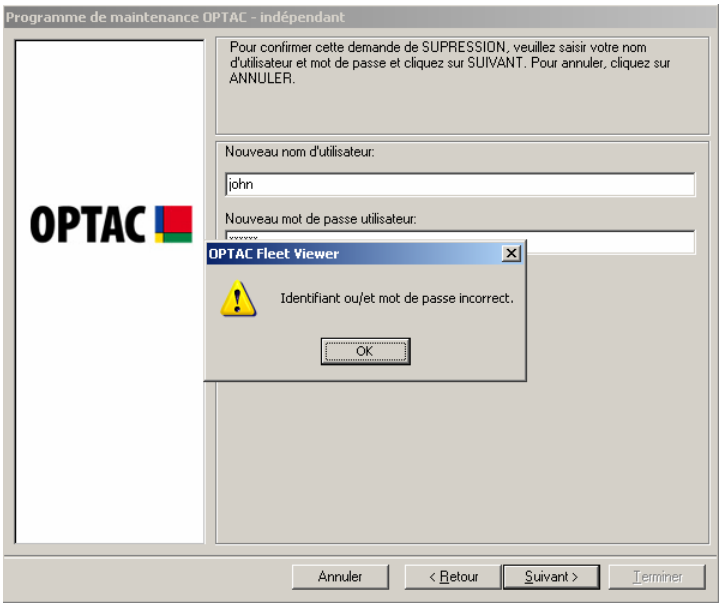

Programme de maintenance OPTAC - indépendant
Pour confirmer cette demande de SUPRESSION, veuillez saisir votre nom d'utilisateur et mot de passe et cliquez sur SUIVANT. Pour annuler, cliquez sur ANNULER.
OPTAC
Nouveau nom d'utilisateur:
john
Nouveau mot de passe utilisateur:
OPTAC Fleet Viewer
Identifiant ou/et mot de passe incorrect.
OK
Annuler
< Retour
Suivant >
Terminer

Figure 7.6 Erreur suppression données

Si le message ci-dessus apparaît

1. Vous tentez de supprimer des données alors que cous n'êtes pas connecté en tant qu'administrateur du logiciel. Merci de contacter l'administrateur du logiciel.